

## **POGOJI POSLOVANJA S POSLOVNO KARTICO ACTIVA-MASTERCARD** **za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava**

### **I. Izdajanje kartic**

1. Banka izdaja poslovno kartico Activa-MasterCard (v nadaljevanju: kartica).
2. Podjetje, podjetnik, zasebnik ali oseba civilnega prava (v nadaljevanju: uporabnik) banki predloži vlogo za izdajo kartice osebi, ki je polnoletna oseba in je državljan Republike Slovenije, ter jo pooblasti za poslovanje s kartico (v nadaljevanju: pooblaščenca oseba) do višine mesečnega zneska zaupanja, ki ga je uporabnik za vsako pooblaščenca osebo navedel v vlogi.
3. O vlogi za izdajo kartice odloča banka. Banka lahko brez obrazložitve zavrne izdajo kartice.
4. Ob prejemu kartice mora pooblaščenca oseba podpisati kartico s kemičnim svinčnikom. Nepodpisana kartica je neveljavna.
5. Banka pooblaščenca osebi poleg kartice izda tudi osebno številko ali PIN (v nadaljevanju: PIN), ki jo pooblaščenca oseba potrebuje za uspešno opravljanje transakcij. PIN v zapečateni ovojnici lahko bančni delavec preda le pooblaščenca osebi, ta pa se mora pri prevzemu prepričati, da je ovojnica res zaprta in nepoškodovana. Prevzem ovojnice s PIN-om pooblaščenca oseba potrdi s podpisom.
6. Uporabnik plačuje za kartico letno članarino in druge stroške, ki nastanejo pri poslovanju s kartico. Višina članarine, drugi stroški ter način plačila so določeni z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil za plačilne storitve za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava (v nadaljevanju Tarifa).
7. Veljavnost kartice je štiri leta. Pooblaščenca osebam, ki poslujejo v skladu s temi pogoji poslovanja, banka lahko ponovno odobri kartico na podlagi pisne vloge uporabnika.

### **II. Uporaba kartice**

1. Zaradi varnosti poslovanja s kartico, je pooblaščenca oseba dolžna kartico in PIN skrbno hraniti in z njima odgovorno ravnati. Pooblaščenca oseba je dolžna obvestilo o PIN-u uničiti takoj po prejemu, PIN si mora zapomniti, ga ne zapisati na kartico, nikomur ga ne sme razkriti ali dovoliti njegovo uporabo, ob nastanku škodnega dogodka PIN ne sme biti dostopen tretji osebi. Pooblaščenca oseba mora kartico uporabljati v skladu s temi pogoji. Kartica je neprenosljiva, uporablja jo lahko samo pooblaščenca oseba. Za vse posledice zlorabe kartice in/ali PIN-a sta banki solidarno odgovorna uporabnik in pooblaščenca oseba.
2. S kartico je možno plačevati blago in storitve na vseh označenih mestih Active in MasterCard-a v državi ter prodajnih mestih MasterCard v tujini, pri čemer se pooblaščenca oseba obvezuje, da bo upoštevala njej odobreni mesečni znesek zaupanja.
3. Za plačilo blaga in storitev izstavi prodajno mesto potrdilo o nakupu, ki ga pooblaščenca oseba potrdi s podpisom ali vnosom PIN-a. Podpis mora biti enak podpisu na kartici. Pooblaščenca oseba s svojim podpisom na potrdilu oziroma vnosom pravilnega PIN-a potrjuje, da je znesek pravilen, da soglaša z izvršitvijo plačilne transakcije in se zavezuje, da ga bo poravnala v skladu s temi pogoji poslovanja. Kopijo potrdila zadrži pooblaščenca oseba za svojo evidenco. Pooblaščenca oseba mora zaradi varnosti poslovanja s kartico skrbeti, da se vsi postopki na prodajnem mestu izvajajo v njeni prisotnosti.
4. Določila iz predhodne točke ne veljajo v primerih nakupov preko elektronske trgovine, interneta, kataloške in telefonske prodaje. V primeru takšnega poslovanja fizična prisotnost kartice ni možna kar pomeni, da se potrdilo o nakupu ne izda, saj pooblaščenca oseba opravi tak nakup le z vnosom PIN-a.
5. Pooblaščenca oseba lahko s kartico in z uporabo PIN-a doma ter v tujini dviga gotovino v okviru danih limitov v tistih bankah in na bankomatih, ki imajo oznako MasterCard.

### **III. Obveščanje uporabnika, plačila računov in stroškov**

1. O dospelih obveznostih, nastalih doma in v tujini, bo banka uporabnika obveščala z obvestilom enkrat mesečno.
2. Obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice, bo uporabnik poravnava na način, kot je dogovorjeno med banko in uporabnikom. Obveznosti se poravnava v domači valuti. Obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice v državah izven euro območja, se v euro preračunajo po tečaju mednarodnega sistema MasterCard.
3. Uporabnik se obvezuje, da bo najkasneje 8 dan od dneva izstavitve računa poravnal vse svoje obveznosti, oz. v primeru poravnave preko trajnega pooblastila, na dan zapadlosti zagotovil kritje za avtomatsko poravnavo obveznosti. Obveznost do banke se šteje za plačano z dnem, ko je banka prejela plačilo na svoj račun.
4. Če uporabnik ob zapadlosti ne poravnava svojih obveznosti, ima banka pravico do prepovedi nadaljnje uporabe kartice, uporabnik pa odgovarja po pravilih civilnega in kazenskega prava. Uporabnik se v tem primeru zaveže banki poravnati poleg glavnice tudi pripadajoče zamudne obresti v višini in na način, kot je to določeno v Obrestnih merah za denarna sredstva na transakcijskem računu in zamudne obresti za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava.
5. Za dvig gotovine na bančnih avtomatih ali v banki uporabnik plača nadomestilo v skladu s pravili poslovanja MasterCard sistema in veljavno Tarifo.
6. Če uporabnik v 60-tih dneh po nakupu ali dvigu gotovine ni obveščen o nastali obveznosti, je dolžan o tem obvestiti banko.

#### **IV. Reklamacije**

1. Za reševanje reklamacij v zvezi z uporabo kartice in posredovanje informacij je pristojna banka.
2. Banka ni odgovorna za kakovost blaga in storitev, ki jih pooblaščen oseba plačuje s kartico in reklamacije, ki jih ima uporabnik do prodajnega mesta. Pooblaščen oseba neposredno na prodajnem mestu reklamira nesporazume in napake, banki pa je uporabnik dolžan poravnati obveznosti ne glede na spor s prodajnim mestom.
3. Če je reklamacija neupravičena, bo banka zaračunala stroške reklamacije uporabniku.

#### **V. Izguba kartice**

1. O uničenju, poškodbi, izgubi ali kraji kartice je uporabnik ali pooblaščen oseba dolžan takoj osebno ali pisno obvestiti banko oziroma servisni center Activa na telefonsko številko 05/6661-256. Če pooblaščen oseba sumi, da mu je bila kartica ukradena, to prijavi na najbližji policijski postaji.
2. Telefonsko prijavo izgube ali kraje je potrebno v 7 dneh pisno potrditi. Banka in uporabnik se dogovorita o izdaji nove kartice.
3. Banka bo na dan prejema obvestila o izgubi ali kraji preklicala kartico.
4. Banka prevzema finančno odgovornost za škodo, nastalo zaradi izgube ali kraje kartice od trenutka izvršene prijave o izgubi ali kraji kartice, razen v primeru, da je pooblaščen oseba ravnala malomarno in v nasprotju s temi pogoji. Do trenutka prijave izgube ali kraje kartice nosi finančno odgovornost za škodo uporabnik,

#### **VI. Prenehanje pravice uporabe**

1. Lastnik kartice je banka, uporabnik mora na zahtevo banke vrniti kartico.
2. Banka lahko zniža znesek zaupanja ali prepove nadaljnjo uporabo kartice vsem tistim uporabnikom, ki s kartico poslujejo v nasprotju s temi pogoji in zakoni ali katerih boniteta se je tako poslabšala, da je po mnenju banke negotovo, ali bo uporabnik zmožni izpolniti obveznosti kartičnega poslovanja. Poslabšana boniteta uporabnika je lahko posledica neizpolnjevanja obveznosti iz kateregakoli poslovnega sodelovanja z banko, ali po izdaji kartice nastalih okoliščin, ki otežujejo ali onemogočajo izpolnitev obveznosti uporabnika do banke. Banka lahko enostransko blokira kartico in tako prepove nadaljnjo uporabo tudi v primeru suma, da je bila kartica uporabljena na prodajnem mestu s strani tretje osebe.
3. Uporabnik mora banki takoj sporočiti vsako spremembo naziva, dejavnosti, naslova in drugih pogojev, ki so vplivali na odločitve o izdaji kartice. Če tega ne stori, lahko banka prepove nadaljnjo uporabo kartice.
4. Uporabnik lahko odpove kartico z odpovednim rokom enega meseca. Takoj po poteku odpovednega roka je uporabnik dolžan kartico izročiti banki in poravnati obveznosti iz tega poslovnega sodelovanja. V primeru odpovedi banka uporabniku povrne v sorazmernem deležu tista nadomestila, ki jih je uporabnik plačal vnaprej za določeno časovno obdobje do odpovedi (npr. letna članarina).
5. V primeru prepovedi uporabe kartice mora uporabnik takoj zagotoviti kritje za vse obveznosti, ki se nanašajo na poslovanje s kartico in kartico vrniti banki.
6. Banka obvesti mrežo prodajnih mest o prepovedi uporabe kartice. Na podlagi pooblastila banke se lahko kartico odvzame tudi na prodajnem mestu.

#### **VII. Končne določbe**

1. Pravice in obveznosti uporabnika po teh pogojih začnejo teči z dnem izdaje kartice.
2. Če uporabnik odstopi od vloge za izdajo kartice v obdobju od dneva njegovega sprejema poslovnih pogojev banke za odobritev do dneva prejema kartice, je dolžan banki povrniti stroške, ki so nastali pri postopku izdaje.
3. Podatki, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, so poslovna skrivnost banke. Banka daje podatke o poslovanju s kartico le uporabniku, pooblaščenim osebam, upravičencem v skladu z veljavnimi predpisi ter za potrebe avtomatskega vodenja kartice. Uporabnik pooblašča banko v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, da lahko uporablja njegove podatke in pridobi te podatke od upravljalca zbirke osebnih podatkov, če spremembo le-teh ne bo sporočil banki sam. Podatke sme banka uporabljati izključno za potrebe njegovega poslovanja v okviru medsebojnega odnosa po sklenitvi pogodbe in velja do prenehanja poslovnega sodelovanja uporabnika z banko po sklenjeni pogodbi.
4. Banka lahko v skladu s svojo poslovno politiko spreminja te pogoje v skladu s Splošnimi pogoji o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava.
5. Če uporabnik obdrži kartico tudi po dnevu začetka veljavnosti sprememb teh pogojev se šteje, da z njimi soglaša. Uporabnik, ki v spremenjenih pogojih ne želi več poslovati s kartico, je dolžan o tem obvestiti banko, kartico prerezati in jo takoj vrniti.
6. Uporabnik odgovarja za vse obveznosti in stroške, ki so nastali v zvezi s poslovanjem s kartico do dneva, ko vrnjeno kartico prejme banka.
7. Morebitne spore iz teh pogojev rešuje krajevno in stvarno pristojno sodišče po sedežu banke.