

SPLOŠNI POGOJI O OPRAVLJANJU PLAČILNIH STORITEV **za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava**

Skladno z Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih, Gorenjska banka d.d. Kranj, Bleiweisova 1, 4000 Kranj (E-pošta: info@gbkr.si) kot ponudnik plačilnih storitev izdaja splošne pogoje o opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju: Splošni pogoji).

1. Splošne določbe

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo v pravnem razmerju med banko in uporabnikom, ki sta sklenila Pogodbo o opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju: pogodba). Pogodba in ti Splošni pogoji s prilogami kot sestavnim delom pogodbe, tvorijo okvirno pogodbo o opravljanju plačilnih storitev po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih. S temi Splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti uporabnika in banke kot ponudnika plačilnih storitev.

2. Podatki o ponudniku plačilnih storitev

Ponudnik plačilnih storitev je Gorenjska banka d.d. Kranj, Bleiweisova cesta 1, 4000 Kranj (E-pošta: info@gbkr.si). Gorenjska banka d.d. Kranj je kot ponudnik plačilnih storitev, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev, vpisana v seznam bank in hranilnic, ki je objavljen na spletnih straneh Banke Slovenije.

Nadzor nad banko kot ponudnikom plačilnih storitev opravlja Banka Slovenije.

3. Opredelitev pojmov

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh Splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- **Banka Slovenije** je centralna banka Slovenije in je pristojna za nadzor nad ponudnikom plačilnih storitev, njegovo podružnico ali zastopnikom v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev v Republiki Sloveniji;
- **banka** je Gorenjska banka d.d., Kranj, Bleiweisova cesta 1, 4000 Kranj;
- **čezmejna plačilna transakcija** je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev opravita plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različnih držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi v primeru, če isti ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici;
- **datum valute** je dan, ko banka odobri ali bremeni račun uporabnika in se upošteva pri obračunu obresti;
- **delovni dan** je dan, na katerega plačnikova ali prejemnikova banka, ki sodeluje pri izvršitvi plačilne transakcije, posluje tako, da omogoča izvrševanje plačilnih transakcij svojemu uporabniku;
- **direktna obremenitev** je plačilna storitev, s katero se poravnajo obveznosti plačnika do prejemnika plačila z neposredno obremenitvijo plačnikovega plačilnega računa;
- **domača plačilna transakcija** je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev ali edini ponudnik plačilnih storitev opravijo plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.
- **druge plačilne transakcije** so transakcije, ki se izvršijo:
 - v valuti tretje države, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, na območju druge države članice ali tretje države; ali
 - v eurih ali v drugi valuti države članice, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države;

- **država članica** je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (UL L št. 1 z dne 3. januarja 1994, str. 3);
- **enolična identifikacijska oznaka** pomeni številko transakcijskega računa uporabnika ali drugo enolično identifikacijsko oznako uporabnika pri banki;
- **kreditno plačilo** je plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij svojemu ponudniku plačilnih storitev;
- **kritje na računu** je vsota pozitivnega stanja v domači in tujih valutah in odobrene prekoračitve pozitivnega stanja na transakcijskem računu;
- **plačilna storitev** je katerakoli od aktivnosti, ki jo banka opravlja v okviru svoje poslovne dejavnosti in v obsegu, kot je dogovorjeno s Pogodbo, sklenjeno med banko in uporabnikom in temi Splošnimi pogoji;
- **plačilna transakcija** je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije preko banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila;
- **plačilni instrument** pomeni vsako napravo ali niz postopkov oziroma oboje, ki so dogovorjeni med posameznim uporabnikom in njegovo banko, in je vezan le na tega uporabnika z namenom, da ga uporabi za odreditev plačilnega naloga (kot na primer plačilne kartice, certifikat za elektronsko banko);
- **plačilni nalog** je navodilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije;
- **plačnik** je pravna oseba, podjetnik, zasebnik ali oseba civilnega prava, ki odredi plačilno transakcijo tako, da izda plačilni nalog ali zagotovi soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila;
- **plačnikov ponudnik plačilnih storitev** je poslovna banka plačnika;
- **podjetnik** je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja;
- **pogodba** je pogodba, sklenjena med banko in uporabnikom, s katero se pogodbeni stranki dogovorita o opravljanju plačilnih storitev banke za uporabnika;
- **prejemnik** plačila je pravna oseba, podjetnik, zasebnik, oseba civilnega prava ali potrošnik, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije;
- **prejemnikov ponudnik plačilnih storitev** je poslovna banka prejemnika denarnih sredstev, v korist katerega je izvršena plačilna transakcija;
- **soglasje** za izvršitev plačilne transakcije je predložitev papirnega, elektronskega ali plačilnega naloga na magnetnem mediju s strani uporabnika banki, oziroma predložitev pooblastila za izvršitev plačilne transakcije s strani uporabnika v primeru plačilne transakcije, ki jo odredi prejemnik plačila;
- **skupni transakcijski račun** je račun, ki ga odpre banka v imenu dveh ali več pravnih oseb, podjetnikov, zasebnikov ali oseb civilnega prava;
- **trajni nosilec podatkov** je vsak instrument, ki uporabniku omogoča shranjevanje podatkov, naslovljenih osebno nanj, tako da so dostopni za poznejšo uporabo tako dolgo, kakor je potrebno za namene teh podatkov, in ki omogoča nespremenjeno predvajanje shranjenih podatkov (papir, elektronska oblika obvestila v pdf obliki);
- **transakcijski račun** je plačilni račun, ki ga odpre in vodi banka za uporabnika za namene izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika (v nadaljnjem besedilu tudi: račun);
- **tretja država** pomeni državo, ki ni država članica iz 9. alineje tega odstavka;
- **uporabnik** je pravna oseba, podjetnik, zasebnik ali oseba civilnega prava, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik ali prejemnik plačila ali oboje in ki z banko sklene pogodbo o opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju: pogodba);
- **zasebnik** oziroma zasebnica (v nadaljnjem besedilu: zasebnik) je fizična oseba, ki ni podjetnik oziroma podjetnica (v nadaljnjem besedilu: podjetnik) in ki kot poklic samostojno opravlja določeno dejavnost, kot je notar oziroma notarka, zdravnik oziroma zdravnica, odvetnik oziroma odvetnica, kmet oziroma kmetica in podobno;
- **ZPlaSS** je kratica uporabljena v teh pogojih in pomeni Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (Ur. List RS št. 58 z dne 27.07.2009).

4. Plačilne storitve

Banka opravlja za uporabnika tiste plačilne storitve, o katerih sta se pogodbeni stranki dogovorili s pogodbo. Pogodbeni stranki se lahko posebej pisno dogovorita, da bo banka za uporabnika opravljala tudi druge, z zakonom dovoljene plačilne storitve. Dogovor mora biti sklenjen v pisni obliki (uporabnik in banka glede na vrsto plačilne storitve ali dodatne storitve skleneta posebno pogodbo, ali banka odobri plačilno storitev ali dodatno storitev po lastni presoji na podlagi pisne vloge uporabnika) in postane sestavni del pogodbenega dogovora po pogodbi.

4.1. Vrste plačilnih storitev

a) Plačilne storitve, za katere **mora uporabnik v banki odpreti transakcijski račun**:

1. **izvrševanje plačilnih transakcij**: je plačilna storitev, pri kateri banka na podlagi plačilnega naloga uporabnika v breme njegovega računa izvede plačilno transakcijo v dobro računa prejemnika pri banki ali pri drugemu ponudniku plačilnih storitev in /ali pri kateri banka na podlagi plačilnega naloga plačnika posredovanega banki ali prejetega preko drugega ponudnika plačilnih storitev odobri račun uporabnika;
2. **polog gotovine na transakcijski račun**: je plačilna storitev, pri kateri uporabnik banki izroči bankovce in/ali kovance v dobro svojega računa pri banki;
3. **dvig gotovine iz transakcijskega računa**: je plačilna storitev, pri kateri uporabnik znesek v breme svojega računa pri banki prevzame v obliki bankovcev in/ali kovancev;
4. **izdaja plačilnih instrumentov** je plačilna storitev, pri kateri banka uporabniku izda plačilni instrument, ki je vezan le na enega uporabnika in s katerim bo uporabnik banki odredil plačilni nalog;
5. **pridobivanje plačilnih instrumentov**: je plačilna storitev, pri kateri banka prejemniku plačila zagotavlja izvrševanje plačilnih transakcij, ki jih je odredil plačnik z uporabo določenega plačilnega instrumenta;
6. **direktna odobritev** je plačilna storitev, pri kateri uporabnik računa banki izda plačilni nalog za izvršitev več plačilnih transakcij v dobro računov prejemnikov fizičnih oseb pri banki ali pri drugemu ponudniku plačilnih storitev (potrebna sklenitev pogodbe);
7. **direktna obremenitev** je plačilna storitev, kjer prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega računa, prejemnikov ponudnik plačilnih storitev pa odobri prejemnikov račun za uspešno izvedeno direktno obremenitev (potrebna sklenitev pogodbe);

b) plačilne storitve, za katere uporabniku v banki **ni potrebno odpreti transakcijskega računa**:

1. **polog gotovine**: je plačilna storitev, pri kateri uporabnik banki izroči bankovce in kovance v dobro svojega transakcijskega računa pri drugem ponudniku plačilnih storitev (potrebna odobritev vloge).
2. **denarno nakazilo**: je plačilna storitev, pri kateri banka prejme plačnikova denarna sredstva, ne da bi odprla račun za plačnika ali prejemnika plačila, izključno z namenom, da se enak znesek denarnih sredstev da na razpolago prejemniku plačila ali se prenese prejemnikovemu ponudniku plačilnih storitev, ki da sredstva na razpolago prejemniku plačila ali jih prenese na prejemnikov račun;

4.2. Dodatne storitve

- Za opravljanje zgoraj navedenih plačilnih storitev banka nudi dodatne storitve: odprtje transakcijskega računa,
- uporaba elektronske banke (potrebna odobritev vloge),
- limit na transakcijskem računu (potrebna sklenitev pogodbe),
- uporaba poslovne kartice (potrebna odobritev vloge),
- avtomatski prenos sredstev (potrebna odobritev vloge),
- SMS sporočilo o stanju na računu (potrebna odobritev vloge).

5. Izvrševanje plačilnih transakcij

5.1. Plačilni nalog

Plačnik izda oz posreduje banki plačilni nalog na enega od naslednjih možnih načinov:

- na papirju,

- na magnetnem mediju,
- elektronsko.

5. 2. Izvrševanje plačilnih nalogov in obveščanje uporabnikov o izvršeni plačilni transakciji

Status plačilnih nalogov

Status plačilnega naloga	Opis statusa plačilnega naloga
Soglasje za izvršitev	Plačilni nalog predstavlja soglasje banki, da izvrši plačilno transakcijo na način in v obsegu kot izhaja iz plačilnega naloga.
Prejet papirni plačilni nalog	Plačilni nalog je prejet, ko je izročen pooblaščenim osebam v bančni poslovalnici. Zbirko več plačilnih nalogov spremlja konsignacija (popis zneskov posameznih plačilnih nalogov in seštevek) ločeno za vsak datum izvršitve in za nujne plačilne naloge. Nalogi morajo biti podpisani od oseb pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu.
Prejet elektronski plačilni nalog	Plačilni nalog je prejet, ko je odložen na strežnik banke. Za prejete plačilne naloge se uporabniku spremeni status plačilnih nalogov iz »podpisani« v »v obdelavi«
Prejet nalog na magnetnem mediju	Plačilni nalog je prejet, ko je magnetni medij izročen pooblaščenim osebam v bančni poslovalnici. Zbirko plačilnih nalogov na mediju spremljajo podatki na papirju o skupnem številu nalogov in skupnem znesku s podpisom oseb pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu.
Izvršen plačilni nalog	Plačilni nalog je izvršen, ko je: <ul style="list-style-type: none"> - zmanjšano stanje na računu uporabnika in povečano stanje na računu prejemnika plačila, če sta oba računa pri banki; - zmanjšano stanje na računu uporabnika, posredovan nalog za odobritev prejemnikovega računa in zagotovljeno kritje prejemnikovemu ponudniku plačilnih storitev, če ima prejemnik račun pri drugem ponudniku plačilnih storitev v Republiki Sloveniji; - zmanjšano stanje na računu uporabnika, posredovan nalog za odobritev prejemnikovega računa in zagotovljeno kritje prejemnikovemu ponudniku plačilnih storitev, če ima prejemnik račun pri izvajalcu plačilnih storitev v drugi EU/EEA državi ali tretji državi.
Zavrnen plačilni nalog	Zavrnen plačilni nalog je nalog, ki ga je banka prejela in: <ul style="list-style-type: none"> - za katerega ni bilo zagotovljeno kritje za izvršitev plačilnega naloga; - ki je nečitljiv, popravljen in ne vsebuje popolnih podatkov za izvršitev; - ko drugi predpisi prepovedujejo izvršitev plačilnega naloga.

5. 3. Prejem naloga

Banka izvrši plačilno transakcijo, ko prejme plačilni nalog, razen če so podani pogoji za zavrnitev plačilnega naloga. Plačilni nalogi morajo biti izpolnjeni v skladu s predpisi in standardi v plačilnih sistemih ter navodili banke za izpolnjevanje plačilnih nalogov, ki so objavljeni na spletnih straneh banke.

Če banka prejme plačilni nalog na dan, ki ni določen kot njen delovni dan, ali če prejme plačilni nalog po času, ki je določen v Urniku opravljanja plačilnih transakcij za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava se šteje, da je plačilni nalog prejela naslednji delovni dan.

5. 4. Zavrnitev plačilnega naloga

Banka lahko zavrne izvršitev plačilnega naloga, če niso izpolnjeni vsi pogoji za izvršitev plačilnega naloga. Banka o zavrnitvi in če je mogoče, o razlogih za zavrnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrnitev, obvesti uporabnika, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov.

Banka obvestilo iz prvega odstavka tega člena posreduje ali da na voljo uporabniku ob prvi priložnosti, najkasneje pa v roku, ki je določen za izvršitev plačilnega naloga, v točki izvršitev plačilnega naloga.

5. 5. Preklic plačilnega naloga

Plačnik lahko kadarkoli prekliče plačilni nalog tako, da umakne soglasje za izvršitev plačilne transakcije.

Plačnik ne more preklicati plačilnega naloga potem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, ko ga prejme plačnikova banka, razen za plačilne naloge z datumom izvršitve v naprej, najpozneje do konca delovnega dne pred datumom izvršitve plačilne transakcije.

Če plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, plačnik lahko prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačnikovega računa.

Po poteku rokov iz prvega do tretjega odstavka te točke lahko uporabnik prekliče plačilni nalog le na podlagi dogovora z banko. V primeru, ko plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila ali plačnik preko prejemnika plačila, mora s preklicem plačilnega naloga po poteku roka soglašati tudi prejemnik plačila.

5. 6. Izvršitev plačilnega naloga

Banka izvrši plačilni nalog če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da banka prejme plačilni nalog v skladu z Urnikom opravljanja plačilnih transakcij za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava, ki je priloga k tem Splošnim pogojem;
- da je zanj zagotovljeno kritje na računu;
- da je plačilni nalog izpolnjen čitljivo in popolno (brez popravkov), z vsemi zahtevanimi podatki;
- da ne obstajajo zakonske ovire za izvršitev plačilnega naloga.

Plačilni nalog ne sme biti vezan na noben odložni ali razvezni pogoj. Če ima plačilni nalog zapisan odložni ali razvezni pogoj, nima pravnih učinkov in ga banka zavrne.

Pri plačilnih nalogih banka v primerih, ko ni posebnih navodil uporabnika, po svoji najboljši presoji v korist uporabnika določi način izvršitve. S samim prejemom plačilnega naloga tretje osebe ne pridobijo nikakršnih pravic nasproti banki.

Če uporabnik predloži banki nepravilno enolično identifikacijsko oznako na plačilnem nalogu, banka ni odgovorna za nepravilno izvršitev plačilne transakcije. Če uporabnik poleg enolične identifikacijske oznake ali drugih podatkov, ki jih zahteva banka za izvršitev plačilnega naloga banki predloži tudi druge podatke, je banka odgovorna samo za izvršitev plačilne transakcije v skladu z enolično identifikacijsko oznako, ki jo je predložil uporabnik.

Uporabnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi uporabniku nastala zaradi izvršitve ponarejenih ali spremenjenih plačilnih nalogov.

Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku 8 dni po dnevno obremenitve oz. odobritve računa.

Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o izvršeni plačilni transakciji, ki bi bila izvršena v njegovo korist brez pravne podlage.

Če je na nalogu določen datum izvršitve vnaprej, banka pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja največ en delovni dan pred posredovanjem plačilnega naloga v plačilni sistem.

Banka zagotavlja, da bo na podlagi plačilnega naloga uporabnika, znesek plačilne transakcije odobren na računu prejemnikovega ponudnika plačilnih storitev kot sledi:

- za plačilni nalog v eurih v primeru domače plačilne transakcije na dan prejema plačilnega naloga (če ni v nalogu določen poznejši datum izvršitve, in če je bil predložen do ure, ki jo

vnaprej določi banka, ter izpolnjuje pogoje za prejem naloga. V primeru predložitve po tej uri se šteje, kot da je plačilni nalog predložen naslednji delovni dan.);

- za domačo plačilno transakcijo, ki se izvrši do 31.12.2011 in jo odredi plačnik s pomočjo posebne položnice, najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po dnevu, ko je banka prejela plačilni nalog;
- za plačilni nalog v eurih v primeru čezmejnne plačilne transakcije, najkasneje do konca naslednjega delovnega dne po prejemu plačilnega naloga;
- za plačilni nalog v valuti države članice, ki ni euro, v primeru domače, čezmejnne ali druge plačilne transakcije, najkasneje do konca četrtega delovnega dne po prejemu plačilnega naloga;
- za plačilni nalog v valuti tretje države, v primeru domače, čezmejnne ali druge plačilne transakcije, najkasneje do konca četrtega delovnega dne po prejemu plačilnega naloga.

Za zgoraj našteje alineje 3, 4 in 5 velja, da se rok za izvršitev plačilne transakcije podaljša za 1 delovni dan, če je plačilni nalog predložen v papirni obliki.

Uporabnik in banka se dogovorita, da se plačilni nalogi v domačem plačilnem prometu izvršijo po vrstnem redu prejema in v okviru kritja na računu, razen če ni drugače dogovorjeno. Pri tem banka upošteva prioritete, določene z zakonom.

Brez soglasja uporabnika banka izvrši plačilo na podlagi izvršljivega sklepa sodišča o izvršbi, izvršljivega sklepa davčnega organa o izvršbi ali prisilni izterjavi, oziroma izvršljivega sklepa drugega državnega organa o rubežu denarnih sredstev na tem računu.

Če banka vodi račun uporabniku v domači valuti in tujih valutah banka v primeru, če za izvršitev plačilnega naloga v valuti na katero se glasi plačilni nalog na računu ni dovolj sredstev, izvrši konverzijo iz razpoložljivih drugih valut po nalogu uporabnika. Če naloga za konverzijo ni, banka plačilni nalog zavrne.

6. Poslovanje preko elektronske banke

Plačilne naloge bo uporabnik posredoval banki preko elektronske banke. Plačilni nalog mora biti potrjen z elektronskim podpisom oseb, pooblaščenih s strani uporabnika za razpolaganje s sredstvi uporabnikovega računa. Plačilni nalog, potrjen z elektronskim podpisom, uporabnik pošlje banki v izvršitev. Plačilni nalog je prejet, ko je odložen na strežnik banke. Banka uporabnika o prejemu plačilnega naloga obvesti tako, da nalogu zamenja status.

Banka in uporabnik se dogovorita, da ima elektronski podpis plačilnih nalogov uporabnika enako veljavnost in predstavlja enako stopnjo pooblastila, kot originalni podpisi pooblaščenecv na papirnih plačilnih nalogih, ki so bili izvršeni v skladu s seznamom oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu uporabnika, pod pogojem, da bo elektronski podpis izvršen po postopku ter na način, ki ga bo banka predpisala za poslovanje z uporabo elektronske banke.

Uporabnik bo priznal kot brezpogojno pravno veljaven vsak nalog, ki bo izvršen po postopku opisanem v prejšnjem odstavku te točke.

Pri uporabi elektronske banke se uporabnik identificira s svojim digitalnim certifikatom, ki povezuje podatke za preverjanje elektronskega podpisa z imetnikom potrdila ter potrjuje njegovo identiteto. Veljavnost digitalnega certifikata je časovno omejena.

Banka ne prevzema odgovornosti za neizvršene plačilne naloge v primeru, da nalog na strežnik banke ni bil prejet (s strani uporabnika pa oddan) zaradi kakršnihkoli tehničnih težav na strani uporabnika ali banke.

6.1. Tehnična in programska oprema

Banka imetnikom računov za posredovanje elektronskih plačilnih nalogov priporoča naslednjo strojno in programsko računalniško opremo:

Strojna oprema:

- Pentium III ali več, 512 MB RAM ali več

- grafična kartica vsaj 2 MB RAM spomina: ločljivost 1024x768, small fonts
- nameščen čitalnik ActivCard
- 100 MB prostora na trdem disku (ob nameščenih potrebnih programskih opremi) za namestitev odjemalca
- miška, prosta vrata USB (za namestitev čitalnika USB)
- ADSL povezava z internetom

Programska oprema:

- Windows XP (ServicePack 3) ali novejši
- slovenske regionalne nastavitve
- ActivCard Gold različice 2.2 ali več
- Internet Explorer različice 6.0 ali višji z izključeno funkcionalnostjo Browser helper objects
- Windows Installer 2.0

Varnostni ukrepi:

- nameščen zadnji Microsoftovi varnostni popravki za operacijski sistem in spletni brskalnik
- nameščena protivirusna zaščita

Uporabnik je dolžan zagotoviti strojno in programsko računalniško opremo, ki bo glede na ponudbo banke ustrezala za poslovanje z elektronsko banko.

7. Transakcijski račun

Banka lahko na posebno pisno vlogo uporabniku odpre enega od naslednjih računov:

- poslovni transakcijski račun;
- skupni transakcijski račun;
- fiduciarni transakcijski račun;
- transakcijski račun rezervnega sklada po stanovanjskem zakonu;
- transakcijski račun z ničelnim stanjem za proračunske uporabnike.

7.1. Poslovni transakcijski račun

a) Odprtje računa

Banka uporabniku po sklenitvi pogodbe odpre račun, če izpolnjuje naslednje zahteve in pogoje:

- pravilno in v celoti izpolni posebno pisno vlogo za odprtje računa, ki mu jo predloži banka,
- predloži izpolnjen podpisni karton pooblaščenih podpisnikov in dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo uporabnika in oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu ob upoštevanju predpisov, vključno z določbami zakona, ki se nanaša na preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, in
- predloži vse potrebne podatke za vodenje registra računov, drugo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi in morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka.

Banka najpozneje v roku petih delovnih dni po prejemu vloge za odprtje računa in popolne zahtevane dokumentacije odobri ali zavrne vlogo, o čemer nemudoma obvesti uporabnika.

Banka lahko zavrne vlogo brez posebne obrazložitve. Uporabnik lahko začne poslovati preko računa prvi naslednji delovni dan po odobritvi vloge.

Pravno razmerje med banko in uporabnikom glede odprtja in poslovanja z računom nastane z dnem odobritve vloge.

b) Vodenje računa

Banka se obvezuje, da bo preko računa za uporabnika opravljala plačilne storitve v okviru kritja na računu.

Kritje na računu je seštevek pozitivnega stanja denarnih sredstev na računu in odobrenega neizkoriščenega limita.

Pozitivno stanje na računu je vpogledni denarni depozit pri banki.

S sredstvi na računu lahko razpolaga le uporabnik. Razpolaganje s sredstvi je neomejeno, razen v primerih, ko predpisi določajo drugače.

V imenu uporabnika lahko, v okviru veljavnih pooblastil, razpolaga s sredstvi na računu zakoniti zastopnik uporabnika ali njegov pooblaščenec. Pooblastilo se ne more nanašati na pravico nadaljnjega izdajanja pooblastil in na pravico do zaprtja računa.

Osebe, pooblaščne za razpolaganje s sredstvi na računu, morajo pri banki deponirati svoj podpis. Banki predloženi podpisi veljajo do pisnega preklica pooblastila za razpolaganje s sredstvi, ali prejema uradnega obvestila o prenehanju pravne osebe, osebe civilnega prava, podjetnika ali zasebnika, ali uradnega obvestila o smrti zasebnika oz. podjetnika, in sicer ne glede na morebiten vpis spremembe pravice razpolaganja ali zastopanja v katerem koli javnem registru oz. objavo v uradnem glasilu.

Banka vodi račun v domači in posameznih tujih valutah. Banka prejeta sredstva za uporabnika v tujih valutah odobri na račun v valuti prejema.

c) Razpolaganje s sredstvi na računu

Uporabnik lahko razpolaga z denarnimi sredstvi na svojem računu, ko je znesek plačilne transakcije odobren na računu banke v skladu z roki izvršitve plačilnih transakcij, določenimi v Urniku opravljanja plačilnih transakcij za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava in ko banka prejme vse potrebne informacije za odobritev uporabnikovega računa.

Če dan, ko so denarna sredstva odobrena na računu prejemnikove banke, ni njen delovni dan, se za namene prvega odstavka te točke šteje, da je prejemnikova banka prejela denarna sredstva za prejemnika plačila prvi naslednji delovni dan.

V primeru pologa gotovine preko DNT ali bankomata do 8.00 ure, bo banka še isti dan odobrila račun uporabnika (razen sobote in nedelje).

Napačno knjiženo bremenitev ali odobritev računa brez naloga uporabnika, ki je posledica zmote oz. napake banke ali njenih zunanjih izvajalcev, lahko banka odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na računu nespremenjeno. Banka o tem obvesti uporabnika z izpiskom stanja in prometa, ki ga pošlje na dogovorjen način.

d) Druge podlage za bremenitev računa

Poleg bremenitev računa iz naslova plačilnih transakcij banka bremeni račun uporabnika v naslednjih primerih:

- plačilo domiciliranih menic, ki jih je izdal ali akceptiral uporabnik, ki je pravna oseba, zasebnik ali podjetnik, v zvezi z opravljanjem dejavnosti: banka bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah, ter v okviru kritja, račun uporabnika bremenila tudi na podlagi predložene menice, če bo v menici klavzula, iz katere je razvidno, da je menica plačljiva pri banki (domicilna klavzula), in če bo banka od imetnika menice prejela vse potrebne podatke za unovčitev menice. Šteje se, da menica vključuje nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, da odredi izvršitev plačilne transakcije v skladu z izdano menico in nepreklicno soglasje uporabnika svoji banki, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev plačilne transakcije;
- prisilna izvršba na sredstva na računu in zavarovanje s temi sredstvi: banka bo v primeru prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu v sredstva na računu, ki ga izda sodišče, DURS ali drug pristojni organ, uporabniku onemogočila razpolaganje z denarnimi sredstvi (kritje) na računu (v višini kot izhaja iz sklepa), in poplačala terjatev v skladu z izrekom sklepa;
- Če banka vodi račun uporabniku v domači valuti in tujih valutah in mora izvršiti plačilo iz računa na podlagi sodne, davčne ali druge odločbe državnih organov, in za izvršitev plačilnega naloga v valuti na katero se glasi plačilni nalog, na računu ni

dovolj sredstev, izvrši konverzijo iz razpoložljivih drugih valut brez naloga uporabnika. Banka bo pri tem ravnala v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje prisilne izvršbe in zavarovanja in predpisi, ki urejajo plačilne storitve. Banka ne bo preverjala razmerja med uporabnikom računa in osebo, ki je v sklepu o izvršbi ali zavarovanju označena kot upnik.

e) Obrestovanje sredstev na računu

Banka obrestuje denarna sredstva na računu v rokih in na način ter po obrestnih merah, ki so določene z vsakokrat veljavnimi Obrestnimi merami za poslovanje na transakcijskem računu za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava, ki so priloga tem Splošnim pogojem.

f) Zaprtje računa

Račun lahko kadarkoli odpove vsaka od pogodbenih strank, brez navedbe razloga.

Uporabnik odpove račun tako, da predloži banki pisni zahtevek za zaprtje računa. Banka zapre račun po preteku enega meseca od prejema veljavnega zahtevka.

Banka odpove račun tako, da obvesti uporabnika o odpovedi računa ter o stanju denarnih sredstev na računu s priporočeno pošto na njegov zadnji banki znani naslov. Banka zapre račun po preteku enega meseca od prvega naslednjega delovnega dneva potem, ko je bila na pošti oddana priporočena pošta o odpovedi računa. Če so na računu ob zaprtju denarna sredstva, jih banka prenese na prehodni račun banke, kjer se ne obrestujejo in so na razpolago uporabniku.

7. 2. Skupni transakcijski račun

Skupni transakcijski račun je račun, ki ga odpre banka v imenu dveh ali več pravnih oseb, podjetnikov, zasebnikov in oseb civilnega prava

Za skupni transakcijski račun veljajo enaka določila kot za poslovni transakcijski račun od točke 7.1.a. do 7.1.f, dodatno pa še kot je navedeno spodaj:

- vsak posamezni uporabnik skupnega plačilnega računa lahko razpolaga s celotnimi denarnimi sredstvi na skupnem transakcijskem računu;
- denarna sredstva na skupnem plačilnem računu se lahko v celoti uporabijo za poplačilo obveznosti posameznega uporabnika do tretjih oseb (v postopku izvršbe ali stečaja posameznega uporabnika se poplačajo svoje terjatve do tega imetnika v breme celotnih denarnih sredstev na skupnem plačilnem računu);
- kadar posebni zakon določa, da je izvršba na določena sredstva dolžnika omejena, se v postopku izvršbe zoper posameznega uporabnika skupnega transakcijskega računa te omejitve upoštevajo glede vsakega posameznega uporabnika skupnega transakcijskega računa.

7. 3. Fiduciarni transakcijski račun

Zakon o odvetništvu nalaga odvetnikom in odvetniškim družbam, da odprejo poseben skrbniški račun, na katerem se zbirajo sredstva strank, ločeno od drugih računov odvetnika oziroma odvetniške družbe. Odvetnik odpre posebni fiduciarni račun v svojem imenu in za sredstva strank v zvezi s posli, ki jih opravlja za te stranke.

Za fiduciarni transakcijski račun veljajo enaka določila kot za poslovni transakcijski račun razen točke 7.1.e, dodatno pa še kot je navedeno spodaj:

- banka denarnih sredstev na računu ne obrestuje;
- v skladu s Sklepom o sistemu zajamčenih vlog je vloga na računu, ki se vodi za stranke, zajamčena le v primeru, če je stranko mogoče identificirati pred dnem začetka stečajnega postopka nad banko;
- imetnik računa se obveže, da bo na zahtevo banke predložil poimenski seznam upravičencev do sredstev na računu;
- vse stroške v zvezi s računom in stroške poslovanja preko računa nosi uporabnik. Banka omenjenih stroškov ne bo poračunavala v breme računa, temveč bo fakture za omenjene stroške pošiljala uporabniku v plačilo.

7. 4. Transakcijski račun rezervnega sklada po stanovanjskem zakonu

V skladu s Stanovanjskim zakonom mora upravnik zagotoviti, da se vsa vplačila etažnih lastnikov v rezervni sklad vodijo na posebnem računu.

Za transakcijski račun rezervnega sklada po stanovanjskem zakonu veljajo enaka določila kot za poslovni transakcijski račun (točke od 7.1.a do 7.1.f), dodatno pa še kot je navedeno spodaj:

- v primeru, ko uporabnik vodi en račun na katerem se vodijo denarna sredstva rezervnega sklada za več skupnosti etažnih lastnikov oz. za več večstanovanjskih stavb, mora banki v primeru prejetega sklepa o izvršbi oziroma sklepa o prisilni izterjavi (v skladu s postopki izvajanja Zakona o davčnem postopku ali Zakona o izvršbi in zavarovanju), še isti dan na zahtevo banke posredovati pisno informacijo o dobroimetju skupnosti etažnih lastnikov ali večstanovanjske stavbe, na katero se izvršba nanaša.
- če za poplačilo izvršbe iz prejšnjega odstavka ni dovolj denarnih sredstev, mora uporabnik banko dnevno obveščati o prilivih za skupnost etažnih lastnikov oz. večstanovanjsko stavbo, za katero se izvršba izvaja, vse do dokončnega poplačila izvršbe.

V primeru, da uporabnik banki ne posreduje zahtevanih podatkov v rokih in na način, določen v 1. in 2. alineji prejšnjega odstavka, je banki odškodninsko odgovoren za škodo, nastalo banki zaradi nemožnosti izvršitve sklepa o izvršbi oziroma prisilni izterjavi.

7. 5. Transakcijski račun z ničelnim stanjem za proračunske uporabnike

Posebni transakcijski račun z ničelnim stanjem banka odpre proračunskemu uporabniku v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Za transakcijski račun z ničelnim stanjem veljajo enaka določila kot za poslovni transakcijski račun razen točke 7.1.e.

8. Odgovornost banke in povračila plačilnih transakcij

Če je banka odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali za izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora plačniku takoj povrniti znesek neodobrene plačilne transakcije in vsa zaračunana nadomestila ter obresti, do katerih je upravičen plačnik.

Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:

- če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere banka ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati;
- če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki zavezujejo banko;
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali če uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom;
- če je uporabnik predložil banki v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog;
- če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica uporabe ali zlorabe plačilnega instrumenta s strani nepooblaščenih oseb;
- če uporabnik ni takoj in brez odlašanja obvestil banke o neodobreni in/ali neizvršenih plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku 8 dni po dnevu obremenitve oz. odobritve računa.

9. Obveščanje

Uporabnik mora nemudoma po nastanku spremembe obvestiti banko o vseh spremembah v zvezi s pravnim statusom, s spremembami osebnih in drugih podatkov, podatkov o pooblaščenih ter drugih podatkov, ki se nanašajo na račun in so navedeni v vlogi za odprtje računa. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb.

Kadar je med strankama dogovorjeno ali predpisano vročanje po pošti se šteje, da je:

- poštna pošiljka pravilno vročena uporabniku, če je poslana na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci;
- poštna pošiljka pravilno vročena banki, če je poslana na sedež banke ali če je poslana na naslov poslovne enote ali ekspoziture banke v kateri ima uporabnik odprt račun.

V zgoraj navedenih primerih se šteje, da je naslovnik pošto prejel naslednji delovni dan po oddaji priporočene pošiljke na pošti.

Banka obvešča uporabnika o izvršenih plačilnih transakcijah na računu z izpiskom stanja in prometa, ki mu ga pošilja najmanj enkrat mesečno na dogovorjen način.

10. Nadomestila, obrestne mere in menjalni tečaji

Banka za opravljanje posameznih plačilnih storitev in ostalih storitev uporabniku zaračuna nadomestila in dejanske stroške, ki so navedeni v Tarifi nadomestil za plačilne storitve za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava, ki je priloga teh Splošnih pogojev. Banka bo bremenila uporabnikov račun za ustrezen znesek nadomestila, po izvršeni posamezni plačilni transakciji oziroma opravljeni storitvi, ali mesečno.

V primeru menjave valut se uporablja tečajna lista banke za podjetja, ki velja na dan dejanske izvršitve menjave. Tečajna lista je vezana na tržne tečaje, objavljene na informacijskem sistemu Reuters, javno pa je objavljena na spletnih straneh banke (www.gbkr.si) in v poslovalnicah banke. Za konverzije valut se uporabljajo nakupni in prodajni tečaji iz dnevne tečajne liste banke, veljavne v trenutku konverzije, razen če se uporabnik in banka ne dogovorita drugače.

Uporabnik in banka se lahko pri posamezni plačilni transakciji dogovorita o menjalnem tečaju.

V primeru uporabnikove zamude s plačilom obveznosti banka zaračuna za čas zamude zamudne obresti od zneska nepravočasno poravnane obveznosti.

Vsakokrat veljavne obrestne mere in način obračuna obresti za pozitivno stanje na transakcijskem računu in zamudne obresti so navedene v Obrestnih merah za poslovanje na transakcijskem računu za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava, ki so priloga teh Splošnih pogojev.

11. Prenehanje pogodbe

Pogodba preneha s potekom časa, če je sklenjena za določen čas, ali z odpovedjo.

Uporabnik lahko tudi kadarkoli enostransko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom enega meseca.

Banka lahko odpove pogodbo, ki je sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom enega meseca. Obvestilo o odpovedi pogodbe mora banka posredovati uporabniku na jasn in razumljiv način na papirju ali na drugem trajnem nosilcu podatkov.

Če se pisna odpoved pogodbe posreduje po pošti, prične teči odpovedni rok prvi naslednji delovni dan potem, ko je bila priporočena poštna pošiljka oddana na pošti na banki zadnji znani naslov uporabnika.

Pogodba lahko kadar koli preneha na podlagi pisnega sporazuma pogodbenih strank. V primeru prenehanja pogodbe je uporabnik dolžan v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe, nastale do dneva prenehanja pogodbe.

V primeru odpovedi pogodbe plača uporabnik banki nadomestila, ki jih zaračunava banka za plačilne storitve za določeno časovno obdobje le v sorazmernem deležu do prenehanja pogodbe. Če se taka nadomestila plačujejo vnaprej, mora banka uporabniku povrniti sorazmerni delež plačanega nadomestila.

V primeru da banka krši določila teh Splošnih pogojev, ki se nanašajo na obveščanje uporabnika, ima uporabnik pravico izpodbijati pogodbo po določilih Obligacijskega zakonika.

12. Reševanje reklamacij in sporov

Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev s skladu s temi Splošnimi pogoji bosta uporabnik in banka reševala sporazumno.

13. Varovanje podatkov

Podatki o opravljanju plačilnih storitev se obravnavajo kot podatki zaupne narave, razen v primerih, ko jih je potrebno posredovati tretjim osebam na podlagi njihovih pooblastil po veljavnih predpisih.

Uporabnik s podpisom te pogodbe pooblašča banko, da si lahko sama priskrbi podatke, ki so potrebni za opravljanje plačilnih storitev. Uporabnik izrecno soglaša, da se vsi dobljeni podatki, še posebej podatki iz te pogodbe, lahko uporabljajo, shranjujejo in vključujejo v baze podatkov in računalniško obdelujejo za potrebe banke ter izvajanje zakonskih in pogodbenih obveznosti.

14. Končne določbe

Sestavni del teh Splošnih pogojev so:

- Urnik opravljanja plačilnih transakcij za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava,
- Tarifa nadomestil za plačilne storitve za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava,
- Obrestne mere za poslovanje na transakcijskem računu za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava,

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev so objavljeni na spletnih straneh banke in v vseh ekspoziturah banke.

Banka lahko v skladu s svojo poslovno politiko spreminja Splošne pogoje in/ali priloge k Splošnim pogojem. O spremembah bo banka uporabnika obvestila en mesec pred uveljavitvijo sprememb na običajen način. Kot običajni način se šteje, da banka spremembe objavi na oglasnih deskah v svojih ekspoziturah, kjer bodo objavljeni tudi trenutno veljavni Splošni pogoji in priloge, ter na svojih spletnih straneh. Objava sprememb na opisan običajen način se šteje kot predlog banke uporabniku za spremembo okvirne pogodbe iz 1. poglavja teh pogojev.

Če uporabnik ne soglaša s spremembami Splošnih pogojev in/ali priloge k Splošnim pogojem, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe, ali od posamezne plačilne storitve za katero sta se pogodbeni stranki posebej pisno dogovorili. Odstop od pogodbe mora uporabnik podati najkasneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti sprememb. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbi se šteje, da je pogodba odpovedana s potekom zadnjega dne pred uveljavitvijo sprememb.

Ti Splošni pogoji, skupaj s prilogami, so sestavni del pogodbe o plačilnih storitvah. S podpisom pogodbe uporabnik potrjuje, da je bil z njimi seznanjen pred sklenitvijo pogodbe in da z njimi v celoti soglaša.

S pričetkom veljavnosti teh Splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji vodenja transakcijskih računov, ki so veljali pred 1.11.2009. Za Pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskih računov, sklenjene na podlagi Splošnih pogojev vodenja transakcijskih računov veljavnih pred 1.11.2009, se od 01.11.2009 dalje uporabljajo ti Splošni pogoji. Ti Splošni pogoji in pogodba o transakcijskem računu, sklenjena pred 1.11.2009, predstavljajo okvirno pogodbo o opravljanju plačilnih storitev po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih v skladu s točko 1. teh Splošnih pogojev.

Za določila pogodbe, s katerimi sta banka in uporabnik do uveljavitve teh Splošnih pogojev urejala pogodbeno razmerja v zvezi z otvoritvijo računa in opravljanjem plačilnih storitev in ki so v nasprotju z določili Zakona o plačilnih storitvah in sistemih se šteje, da so nadomeščena z določili Zakona o plačilnih storitvah in sistemih.

Za pogodbeno razmerja in komunikacijo med banko in uporabnikom se uporablja slovenski jezik, razen če se banka in uporabnik ne dogovorita drugače.

Uporabnik ima pravico, da kadarkoli zahteva izvod svoje pogodbe in teh Splošnih pogojev na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.

Za opravljanje storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Če uporabnik ugotovi, da je pri opravljanju storitev na podlagi teh Splošnih pogojev prišlo do kršitve, ki predstavlja prekršek po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih, ima pravico vložiti pisni predlog za uvedbo postopka o prekršku. Predlog se vloži pri Banki Slovenije, ki je pristojna za odločanje o tovrstnih prekrških.

V kolikor banka in uporabnik ne podpišeta pogodbe o opravljanju plačilnih storitev, ti Splošni pogoji ne predstavljajo ponudbe banke in za banko niso zavezujoči.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 01.11.2009 dalje.

Gorenjska banka d.d., Kranj