

POGOJI ZA POSLOVANJE S SPLETNO BANKO Link c za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava

I. Uvodne določbe

1. S pogoji za poslovanje s spletno banko Link c za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava (v nadaljevanju: pogoji) določa banka pravice, obveznosti in pogoje za poslovanje s spletno banko Gorenjske banke d.d., Kranj, ki posluje pod storitveno znamko Link c (v nadaljevanju: spletna banka, SB).
2. **Link c:** prek interneta omogoča celovito opravljanje bančnih storitev (izvajanje domačih, čezmejnih in plačilnih transakcij v tujino, množičnih plačil, direktnih obremenitev, pregled stanja in izvršenih plačilnih transakcij na transakcijskem računu, izmenjavo e-računov in drugih e-dokumentov, izmenjavo sporočil med banko in uporabnikom in drugo). Uporabnik pri delu z Link c komunicira neposredno z bančnim strežnikom.

II. Opredelitev pojmov, uporabljenih v nadaljevanju:

1. **2-faktorska avtentikacija** (v nadaljevanju 2FA) je način vstopa v spletno banko, ki združuje geslo, ter drugi faktor (enkratno geslo ali obvestilo, ki ga storitev pošlje na napravo uporabnika);
2. **E-račun** je račun, izdan v standardni elektronski obliki in skladno z zakonskimi predpisi iz tega področja in enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki, ki ga izdajatelj računa posreduje prejemniku računa za opravljeno storitev/izstavljeno blago;
3. **Gesli za namestitvev 2FA** sta gesli, ki ju uporabnik prejme in sta potrebni za vzpostavitev delovanja 2FA;
4. **Geslo za dostop do 2FA** je geslo, katerega uporabnik nastavi sam in je potrebno za dostop do 2FA na napravi;
5. **Geslo za vstop v SB** je številka oz. niz znakov, ki ga določi uporabnik in ga uporablja za vstop v spletno banko;
6. **Pogodba** je Pogodba o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava;
7. **Pogoji** so Pogoji za poslovanje s spletno banko Link c za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava;
8. **Pooblaščenec, pooblaščen oseba** je oseba, ki ji je s strani uporabnika dodeljeno pooblastilo za poslovanje s spletno banko;
9. **Račun** je transakcijski račun uporabnika, odprt pri banki in je osnova za poslovanje s spletno banko;
10. **Splošni pogoji** so Splošni pogoji o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava;
11. **Tarifa** je Tarifa nadomestil za plačilne storitve za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava;
12. **Uporabnik** je pravna oseba, podjetnik, zasebnik ali oseba civilnega prava, ki je imetnik transakcijskega računa;
13. **Vloga** je obrazec Vloga uporabnika za uporabo spletnega bančništva;
14. **Zahtevek za preklic pooblastil** je obrazec Zahtevek za preklic pooblastil v spletni banki.

III. Pridobitev pravice/sprememba uporabe spletne banke

Za uporabo spletne banke mora uporabnik zagotoviti ustrezno opremo, ki bo glede na ponudbo banke ustrezna za poslovanje s spletno banko::

1. **Strojna oprema:**
 - osebni ali prenosni računalnik, z nameščenim operacijskim sistemom Windows 10 ali,
 - pametni telefon/tablični računalnik Android, z nameščenim operacijskim sistemom 5 ali novejši in Google trgovino ali,
 - pametni telefon/tablični računalnik Iphone/Ipad, z nameščenim operacijskim sistemom 10 ali novejši;
 - delujoča internetna povezava.
2. Banka uporabniku odobri uporabo spletne banke, če uporabnik:
 - banki posreduje pravilno izpolnjeno vlogo;
 - ima v banki odprt transakcijski račun.
3. Banka si pridružuje pravico, da vlogo zavrne brez navedbe vzrokov za zavrnitev.
4. Odobritev vloge s strani banke ima značaj podpisa pogodbe, ki s tem postane sestavni del Pogodbe o opravljanju plačilnih storitev.
5. Zakoniti zastopnik uporabnika lahko za uporabo spletne banke pooblasti enega ali več pooblaščenecv, kar navede v vlogi, kjer označi tudi vrsto pooblastila. Pooblaščen oseba, ki ji uporabnik dodeli pooblastilo za podpisovanje plačilnih nalogov, mora biti hkrati pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu uporabnika pri banki.
6. Uporaba spletne banke je možna le z uporabo 2FA, ki zagotavlja visoki nivo varnosti.
7. V primeru, da želi uporabnik za delo s spletno banko pooblastiti dodatne pooblaščen osebe, zanje banki predloži ustrezno izpolnjeno vlogo.

8. V primeru, da želi uporabnik za delo s spletno banko urediti zamenjavo pooblaščenih oseb, banki predloži ustrezno izpolnjeno vlogo.
9. V kolikor želi uporabnik spremeniti ali ukiniti vrsto pooblastila za določeno pooblaščenico osebo, banki spremembo sporoči na ustrezno izpolnjenem zahtevku za preklic pooblastil.

IV. Postopek priključitve uporabnika

1. Po odobritvi vloge uporabnik prejme:
 - navodila uporabnikom spletne banke;
 - gesli za namestitvev 2FA.
2. Uporabnik spletne banke izvede namestitvev 2FA sam, v skladu s prejetimi navodili.
3. V primeru neuspešne namestitvev 2FA, se uporabnik z banko lahko dogovori za instalacijo na naslovu komitenta ali na sedežu banke.
4. Takoj po opravljeni namestitvi 2FA, uporabnik lahko prične uporabljati spletno banko.

V. Obveznosti uporabnika spletne banke

1. Uporabnik se zavezuje, da bo:
 - varoval gesli za dostop do 2FA, opremo, kjer ima 2FA nameščeno ter geslo za vstop v SB in teh ne bo dajal tretjim osebam v uporabo ali na vpogled, pri čemer nosi polno odgovornost za vsako škodo, ki je bodisi posredno ali neposredno povzročena zato, ker so tretje nepooblaščenice osebe uporabile uporabnikov dostop do spletne banke in ga uporabile na način, ki ga banka lahko prepozna le kot uporabnikovega;
 - poskrbel, da bo naprava (računalnik ali mobilna naprava), kjer 2FA deluje, ustrezno zaščitena;
 - vsako izgubo, krajo, zlorabo naprave z 2FA in/ali gesla za namestitvev 2FA in/ali gesla za dostop do 2FA in/ali gesla za vstop v SB, ali že samo sum/možnost zlorabe, uporabnik nemudoma sporočil banki;
 - nosil sam vso škodo, nastalo do trenutka prijave banki o morebitni nepooblaščenici uporabi, sumu nepooblaščenice uporabe oziroma možnosti nepooblaščenice uporabe, kraji ali izgubi naprave z 2FA, in/ali gesel za namestitvev 2FA in/ali gesla za dostop do 2FA in/ali gesla za vstop v SB;
 - redno spremljal svoje poslovanje na računu;
 - redno preverjal, ali so podatki o izvršenem naročilu ali plačilni transakciji skladni s podatki poslanega naročila ali plačilnega naloga. Če odkrije napake in nepravilnosti, mora takoj obvestiti banko in ustrezno ukrepati za zmanjšanje škode, sicer je zanj odgovoren sam;
 - pri svojem poslovanju poleg teh pogojev in zakonskih predpisov upošteval tudi Navodilo uporabnikom spletne banke, ter vsa naknadna navodila banke, ki jih bo uporabnik prejel osebno, po pošti, prek aplikacije spletne banke, ali pa bodo javno objavljena;
 - zagotovil ustrezno opremo za varno in zanesljivo uporabo spletne banke, ki jo bo vsakokrat predpisala banka in je navedena v točki III teh pogojev;
 - v primeru suma, da njegovo geslo za vstop v SB pozna nekdo drug, le-tega takoj spremenil;
 - banko takoj obvestil o kakršnikoli ugotovljeni nepravilnosti ali neobičajnem delovanju spletne banke;
 - redno skrbel za veljavne in delujoče dostope 2FA svojih pooblaščenicev in pravočasno poskrbel za zamenjavo ali obnovo pred dejanskim potekom veljavnosti;
 - vodil evidenco svojih pooblaščenicev in njihovih pooblastil;
 - najmanj enkrat na mesec menjal geslo za vstop v SB.

VI. Odgovornost banke

1. Po potrditvi vloge s strani banke, banka uporabniku pošlje vse potrebno za uspešno namestitvev 2FA in začetek dela s spletno banko, kot je navedeno v točki IV.1. teh pogojev.
2. Banka v primeru težav pri namestitvi 2FA in/ali pri uporabi spletne banke uporabniku nudi strokovno pomoč po telefonu 04/20 84-312 ali elektronski pošti skrbnik.link@gbkr.si. Pomoč na domu banka nudi uporabnikom proti plačilu v skladu z vsakokrat veljavno tarifo. Banka ne zagotavlja pomoči za težave, ki nastanejo zaradi neustreznega delovanja opreme, ali če le-ta ne odgovarja zahtevam, določenim v teh pogojih oz. v vlogi.
3. Banka uporabniku oz. njegovim pooblaščenim osebam zagotavlja neprekinjeno uporabo spletne banke. Izjema so prekinitve uporabe zaradi primerov višje sile, tehničnih težav, drugih nepričakovanih izpadov ter ob vnaprej najavljenih prekinitvah delovanja sistemov. V času omejitve uporabniki ne morejo uporabljati spletne banke.
4. Banka odgovarja uporabniku oz. njegovemu pooblaščenicu za škodo, nastalo namerno ali zaradi hude malomarnosti s strani banke, vendar le za neposredno povzročeno škodo.

5. Banka ne odgovarja za nikakršno škodo, nastalo zaradi nepooblaščen uporabe, kraje ali izgube naprave z 2FA in/ali gesla za namestitve 2FA in/ali gesla za dostop do 2FA in/ali gesla za vstop v SB, do trenutka prijave tega dogodka banki.
6. Banka ne odgovarja za morebitno napačno nakazane zneske ali prenose sredstev na napačne račune, če so bili prenosi in plačilne transakcije izvršeni na zahtevo uporabnika ali njegovega pooblaščenca.
7. Banka ne prevzema odgovornosti v primeru izgube ali uničenja podatkov ter opreme uporabnika ali pooblaščenca zaradi namestitve in uporabe sistema spletnega bančništva.
8. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki lahko nastane uporabniku ali pooblaščenca iz naslova nedelovanja spletne banke ali njegove opreme kot celote, do katerega bi prišlo zaradi neupravičenih posegov uporabnika ali tretjih oseb.
9. Banka ni odgovorna za morebitno škodo v primerih, ko uporabnik ne vodi lastne evidence o pooblaščencah, njihovih plačilnih instrumentih ali njihovih pristojnostih na uporabnikovih računih.
10. Banka ne odgovarja, če uporabnik ne vodi lastne evidence o svojih pooblaščencah, njihovih napravah z 2FA in njihovih pooblastilih za delo v spletni banki.
11. Banka ne odgovarja, če uporabnik na vlogi ali drugem pisnem dokumentu banki posreduje napačne podatke za dodelitev pravic pooblaščenca.
12. Banka ne rešuje reklamacij v zvezi z izdanimi in prejetimi e-računi rešujeta jih izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa med seboj.

VII. Obveščanje uporabnika

Link c omogoča uporabniku sprotni vpogled v promet in stanje na računu. Poleg tega banka imetnike računov na njihovo željo obvešča tudi z rednimi izpiski o prometu in stanju na računu.

VIII. Izvajanje plačil in naročil ter izmenjava e-računov in drugih e-dokumentov

1. Banka bo uporabniku omogočala izvrševanje plačilnih nalogov s spletno banko v skladu s temi pogoji, pogodbo in splošnimi pogoji.
2. Uporabnik lahko prek Link c izvršuje plačila, ki takoj bremenijo njegov prijavljen račun ali pa plačilni nalog uvrsti v čakalno vrsto in ga banka skladno s splošnimi pogoji izvrši na datum izvršitve plačilnega naloga. Uporabnik lahko prek Link c banki posreduje tudi naročilo, ki ga banka izvede v skladu z vpisanimi zahtevami uporabnika in splošnimi pogoji. Banka se zavezuje, da bo v objavljenih rokih skladno s splošnimi pogoji izvedla vsa naročila in plačilne naloge.
3. Banka uporabniku spletne banke omogoča izmenjavo e-računov in drugih e-dokumentov. Prejemniki se na prejemanje e-računov prijavijo/odjavijo z e-prijavo/e-odjavo, ki jo banka posreduje prek sistema E-račun do izdajatelja.
4. Banka ne prevzema odgovornosti za neizvršene plačilne naloge ali naročila v primeru, da nalog s strani banke ni bil prejet (s strani uporabnika pa oddan) zaradi kakršnihkoli tehničnih težav na strani uporabnika ali banke.
5. Preklic naloga je opredeljen v točki 5.5. splošnih pogojev. Preklic plačilnega naloga prek spletne banke lahko uporabnik izvede le v primeru plačilnega naloga z valuto v naprej, najpozneje do konca delovnega dne pred datumom njegove izvršitve. V vseh ostalih primerih uporabnik banki po dogovorjeni poti pošlje pisno zahtevo za preklic plačilnega naloga.

IX. Varovanje podatkov

1. Banka in uporabnik se zavezujeta, da bosta zagotovila visoko raven varnostnih ukrepov, ki bodo zagotavljali minimiziranje tveganj neavtoriziranega pristopa do podatkov, spreminjanja podatkov in izgube podatkov.
2. Podatki, ki se nanašajo na poslovanje s spletno banko, so poslovna skrivnost banke. Banka daje podatke o poslovanju s spletno banko le uporabniku, pooblaščenim osebam in upravičencem v skladu z veljavnimi predpisi. Uporabnik pooblašča banko v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, da lahko uporablja njegove podatke in pridobi te podatke od upravljavca zbirke osebnih podatkov, če spremembo le-teh ne bo sporočil banki sam. Podatke sme banka uporabljati izključno za potrebe njegovega poslovanja v okviru medsebojnega odnosa po sklenitvi pogodbe in velja do prenehanja poslovnega sodelovanja uporabnika z banko po sklenjeni pogodbi.

X. Blokada/ustavitev uporabe spletne banke

1. Banka lahko na željo uporabnika blokira uporabo spletne banke za njegove pooblaščen osebe.
2. Banka bo blokado izvedla tudi na podlagi prijave uporabnika o izgubi, kraji ali nepooblaščenem dostopu do gesla za namestitve 2FA in/ali gesla za uporabo 2FA in/ali gesla za vstop v SB.
3. Zahtevek za blokado lahko odda zakoniti zastopnik, prokurist pravne osebe, uporabnik ali pooblaščenec sam:
 - po telefonu +386 4 20 84 312 vsak delavnik od 7.00 do 21.00 ure,
 - po elektronski pošti na naslov skrbnik.link@gbkr.si, vsak delavnik od 7.00 do 21.00 ure.
4. Oseba, ki naroča blokado, jamči za resničnost danih podatkov. Oseba mora banki posredovati najmanj naslednje podatke:

- naziv uporabnika, ki ima v GB odprt račun in izvaja spletno poslovanje, katerega oseba želi preklicati;
 - ime in priimek osebe, ki je banki zahtevo za blokado izdala;
 - razlog blokade.
5. Po prejemu obvestila banka takoj blokira dostop do računa prek spletnega bančništva. Za prejem obvestila po elektronski pošti se šteje čas, ko je bilo obvestilo prebrano.
 6. Zakoniti zastopnik mora v roku enega delovnega dne od dneva oddaje zahtevka za blokado banki poslati uradni dokument za blokado, sicer bo banka povrnila stanje pred blokado.
 7. Preklic blokade se lahko izvrši kadarkoli na podlagi uradnega dopisa zakonitega zastopnika uporabnika.
 8. Vsaka blokada in preklic blokade bo s strani banke obravnavana individualno.
 9. Banka lahko enostransko blokira uporabo spletne banke v primeru suma ali ugotovljenih okoliščin možnosti zlorabe spletne banke, o čemer obvesti uporabnika na njegov banki zadnji znani naslov.
 10. Uporabnik lahko kadarkoli enostransko pisno odpove uporabo spletne banke z odpovednim rokom enega meseca.
 11. Banka lahko odpove uporabo spletne banke z odpovednim rokom enega meseca. Obvestilo o odpovedi mora banka posredovati uporabniku na jasen in razumljiv način na papirju ali na drugem trajnem nosilcu podatkov.
 12. Če se pisna odpoved uporabe spletne banke posreduje po pošti, prične teči odpovedni rok prvi naslednji delovni dan potem, ko je bila priporočena poštna pošiljka oddana na pošti na banki zadnji znani naslov uporabnika.
 13. Uporaba spletne banke lahko kadarkoli preneha na podlagi pisnega sporazuma obeh strank.
 14. Uporaba spletne banke uporabniku preneha tudi v primeru ukinitve računa in/ali v primeru prenehanja veljavnosti pogodbe in/ali 2FA, ki ga uporabnik ne obnovi.
 15. Vsi plačilni nalogi, poslani pred potrditvijo blokade uporabniku oz. ustavitvijo uporabe spletne banke, bodo izvršeni, vendar le, če bodo izpolnjeni vsi pogoji, pod katerimi banka zagotavlja njihovo izvršitev.

XI. Nadomestila

Banka zaračunava uporabniku nadomestila za poslovanje s spletno banko po veljavni tarifi, ki je na vpogled v vsaki enoti banke in na njenih spletnih straneh.

XII. Končne določbe

1. Pravice in obveznosti uporabnika po teh pogojih začnejo teči z dnem njegovega sprejema le-teh.
2. Banka lahko v skladu s svojo poslovno politiko spreminja te pogoje.
3. Če uporabnik uporablja spletno banko tudi po dnevu začetka veljavnosti sprememb teh pogojev, se šteje, da z njimi soglaša. Uporabnik, ki v spremenjenih pogojih ne želi več uporabljati spletne banke, je dolžan o tem obvestiti banko, ki bo uporabniku takoj ustavila uporabo spletne banke.
4. Morebitne spore iz teh pogojev rešuje krajevno in stvarno pristojno sodišče po sedežu banke.
5. V primeru uporabe storitve e-račun za izdajatelje, so sestavni del teh pogojev tudi pogoji za poslovanje z e-računi za izdajatelje.
6. Ti pogoji veljajo in se uporabljajo od 20. 10. 2020 dalje.

Gorenjska banka d.d., Kranj