

Uporabni napotki za pravne osebe – Izdajatelje E-računa

Kdo lahko uporablja E-račun?

E-račun je storitev, ki jo lahko uporabljajo:

- podjetja, in sicer kot izdajatelji e-računov. V vlogi izdajatelja e-računov jim mora računovodska aplikacija omogočiti formiranje računov v predpisani elektronski obliki (e-slog 1.5 na <http://www.gzs.si/slo//28209>). Hkrati morajo podjetja – izdajatelji uporabljati e-banko LINKc;
- fizične osebe, ki morajo poleg osebnega računa uporabljati tudi elektronsko banko LINK.

Kdo je lahko izdajatelj e-računov?

Izdajatelj e-računov je lahko vsaka pravna oseba, pa tudi samostojni podjetnik oziroma zasebnik. Veliki izdajatelji računov bodo svojo računalniško infrastrukturo verjetno razvili do te mere, da bodo v svojih programih lahko sami formirali tudi e-račune, medtem ko bodo mali izdajatelji k izdaji e-računov pristopili takrat, ko bo ponudba IT-storitev zanje stroškovno sprejemljiva in dovolj enostavna.

Da, v podjetju želimo izdajati e-račune. Kaj poleg transakcijskega računa še potrebujemo za to?

Poleg transakcijskega računa mora biti vaše podjetje tudi uporabnik poslovne e-banke Link c.

Katera zakonodaja ureja izdajanje in prejemanje e-računov?

Predvsem so to »Obligacijski zakonik« (OZ), »Zakon o varstvu osebnih podatkov« (ZVOP), »Zakon o varstvu potrošnikov« (ZVPot), »Zakon o davku na dodano vrednost«, »Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP)« in »Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (ZVDAGA)«.

Katere pogoje je treba izpolnjevati za izdajanje e-računov?

1. zagotovljena mora biti avtentičnost izvirnika računa, da lahko prejemnik ugotovi, da je tak račun resnično poslal izdajatelj računa;
2. iz elektronskega sporočila morata biti razvidna čas in kraj odpošiljanja in prejemanja računa;
3. zagotovljena mora biti integriteta računa, tako da uporabljena tehnologija in postopki v zadostni meri onemogočajo spremembo podatkov na računu;
4. izdan elektronski račun mora biti tudi elektronsko podpisan, kar omogoča vmesnik, ki ga izdajatelj prejme v banki ob odobritvi vloge za storitev E-račun.

Je potrebno poleg ustreznega formiranja e-računov in namestitve aplikacije za izdajo e-računov poskrbeti še za kakšno drugo tehnično prilagoditev?

Izdajatelji e-računov, ki bodo račune izdajali izključno v e-obliki, morajo zagotoviti tudi elektronsko arhiviranje izdanih računov, ki je zakonsko predpisano.

Ali se morajo prejemniki e-računov na E-račun prijaviti ali jim ga podjetje lahko pošlje kar samo?

Potrebna je prijava prejemnika. Izdajatelj e-računa mora od prejemnika prejeti soglasje, čeravno oblika soglasja ni predpisana. Za vodenje evidence, kateremu prejemniku bo poslan e-račun, kateremu pa račun v papirni obliki, je odgovoren izdajatelj računa (84. člen ZDDV-1).

Ali lahko izdajatelj e-račun pošlje tudi prejemnikom, ki obveznosti poravnajo z direktno obremenitvijo v banki?

Lahko. E-račun je primeren za vsakega prejemnika, ne glede na način plačila obveznosti (e-banka, gotovina, direktna obremenitev ...). V vsakem primeru je prejemnik računa tisti, ki se bo odločil, v kakšni obliki želi račun prejemati (papirni ali elektronski) in na kakšen način bo ta račun poravnal.

Kje najdemo tehnična navodila za pripravo in izdajanje e-računov?

Sheme za e-slog 1.5 enostavni račun so objavljene na spletni strani Gospodarske zbornice Slovenije (<http://www.gzs.si/slo//28209>).

Uporabniška navodila za izdajanje in podpisovanje e-računov preko vmesnika prejme izdajatelj e-računov skupaj z aplikacijo, po odobritvi vloge za prijavo na storitev E-račun.

Navodila za pregledovanje prijav na storitev E-račun in statusov poslanih e-računov so sestavni del navodil za uporabo poslovne e-banke Link c in so zajeta v poglavjih 12, 13 in 14 oziroma v sklopu »Pomoč« v e-banki Link c.