

SPLOŠNI POGOJI PRI STORITVAH OSEBNE OBRAVNAVE

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S splošnimi pogoji pri storitvah osebne obravnave (v nadaljevanju: splošni pogoji) določamo pravice in obveznosti naročnika storitev osebne obravnave in Gorenjske banke (v nadaljevanju: banka) ter pogoje opravljanja storitev osebne obravnave. Vsi ostali pogoji, ki zadevajo poslovno sodelovanje banke in njenih komitentov, fizičnih oseb, so navedeni v Splošnih pogojih o opravljanju plačilnih storitev za potrošnike. Splošni pogoji pri storitvah osebne obravnave in Splošni pogoji o opravljanju plačilnih storitev za potrošnike so objavljeni na spletni strani banke, na naslovu: www.gbkr.si.

2. člen

Opredelitev pojmov:

Delovni čas:	je uradni odpiralni delovni čas poslovalnice banke. Objavljen je na spletni strani banke.
Naročnik:	je fizična oseba, ki z banko sklene dogovor o uporabi storitev osebne obravnave in v ta namen podpiše pristopno izjavo.
Osebni bančnik:	je bančni delavec, ki je odgovoren za izvajanje storitev osebne obravnave.
Osebni račun:	je transakcijski račun naročnika, to je fizične osebe kot potrošnika.
Osebna obravnava:	je storitev banke, ki naročniku zagotavlja način poslovanja, kakršnega določajo splošni pogoji.
Osebno geslo:	je niz 6 do 10 alfanumeričnih znakov, ki ga izbere uporabnik sam, in s katerim v komunikaciji s svojim osebnim bančnikom potrdi svojo istovetnost, kadar je to potrebno.
Pristopna izjava:	je izjava, ki jo podpiše naročnik z namenom uporabe storitve osebne obravnave.
Tarifa:	je vsakokrat veljavna Tarifa nadomestil za storitve Gorenjske banke d.d., Kranj. Izvleček Tarife je objavljen na spletni strani banke.

PRISTOP K UPORABI STORITVE OSEBNE OBRAVNAVE

3. člen

Naročnik lahko pristopi k uporabi storitve osebne obravnave, če:

- ima v banki odprt osebni račun,
- podpiše pravilno izpolnjeno pristopno izjavo in
- nima negativnih dogodkov pri poslovanju z banko (ni na listi nekorektnega poslovanja).

S svojim podpisom na pristopni izjavi naročnik izjavlja, da je seznanjen z določili teh splošnih pogojev.

Banka lahko zavrne nudenje storitve osebne obravnave brez navedbe razlogov zavrnitve.

Na pristopni izjavi je poimensko naveden tudi osebni bančnik, ki bo izvajal storitve po naročnikovem naročilu, njegova telefonska številka in naslov za elektronsko pošto. Če osebni bančnik zaradi odsotnosti ni dosegljiv, bo komitent o tem obveščen s samodejno generiranim sporočilom, v katerem bo naveden elektronski naslov namestnika odsotnega osebnega bančnika. Komitent torej ponovno pošlje svoje naročilo na namestnika. Ko namestnik izvrši naročilo, kopijo pošlje v vednost tudi osebnemu bančniku (zato, da prepreči morebitno dvojno izvršitev naročila).

STORITVE OSEBNE OBRAVNAVE

4. člen

Banka lahko v okviru osebne obravnave na podlagi zahteve naročnika izvaja vse bančne storitve iz nabora svojih siceršnjih storitev, razen tistih, kjer obstajajo zakonske omejitve (npr. odprtje računa ipd.).

Omejitve: nakazila na račune drugih oseb v višini do 30.000 EUR.

IZVEDBA NAROČIL

5. člen

Naročnik lahko naročila iz 4. člena posreduje svojemu osebnemu bančniku osebno po telefonu (če v danem trenutku nima dostopa do elektronske pošte) ali po elektronski pošti, ki jih je navedel na pristopni izjavi. Naročilo mora vsebovati vse bistvene sestavine naročila, ki so potrebne za izvedbo posla. Če osebni bančnik presodi, da je potrebno, lahko naročilo preveri s povratnim klicem na telefonsko številko naročnika in zahteva geslo, ki je prav tako navedeno na pristopni izjavi.

Osebni bančnik potrdi prejem naročila in izvedbo posla preko elektronske pošte, ki ga naročniku pošlje najkasneje naslednji delovni dan po prejemu naročila.

Naročnik se obvezuje, da bo osebnega bančnika nemudoma obvestil o morebitnem odstopanju potrdila o prejemu naročila in izvedbi posla od dejanskega naročila naročnika oz. ga bo obvestil, če potrdila ne bo dobil najkasneje v roku dveh dni od posredovanja naročila.

ZAVRNITEV IZVRŠITVE NAROČILA

6. člen

Banka lahko zavrne izvršitev naročila, če niso izpolnjeni vsi potrebni pogoji za izvršitev (npr. pomanjkljivi podatki, nezadostne sredstva na računu ipd.) ali če banka presodi, da obstaja kakršenkoli sum o verodostojnosti naročila. O svojih zadržkih naročnika obvesti na primeren način in ga pozove, da dopolni svoje naročilo ali pa se za izvršitev naročila osebno zgleda v banki.

Naročnik se obvezuje, da se bo pred oddajo naročila seznanil z vsemi pogodbenimi določili in splošnimi pogoji v zvezi z naročeno storitvijo – tovrstna dokumentacija je dostopna na spletnem naslovu banke www.gbkr.si.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik za zavezuje, da bo:

- pri uporabi storitve osebne obravnave spoštoval določila teh splošnih pogojev,
- varoval vse podatke (geslo) in tehnično opremo (telefon, računalnik) v zvezi s storitvijo osebne obravnave pred nepooblaščenno uporabo oz. uporabo tretjih oseb,
- osebnega bančnika oz. banko nemudoma obvestil o morebitni zlorabi ali sumu zlorabe (v tem primeru bo na banki nemudoma osebno zamenjal geslo),

- osebnega bančnika oz. banko nemudoma obvestil o spremembi kontaktnih in drugih podatkov na pristopni izjavi (sprememba imena oz. priimka, naslova itd.) in v banki podpisal novo pristopno izjavo.

OBVEZNOSTI BANKE

8. člen

Banka se zavezuje, da bo:

- izvrševala vsa naročnikova naročila, skladno z zakonom in temi splošnimi pogoji,
- naročnikove podatke in prejeta naročila varovala kot strogo zaupne in jih razkrila le v primeru, kadar bo za to imela podlago v zakonodaji,
- o vsaki spremembi teh splošnih pogojev obvestila naročnika po pošti, elektronski pošti, preko spletne strani ali na drug primeren način.

Izjema je lahko le višja sila, npr. motnje ali prekinitve telekomunikacijskega omrežja ipd.

NADOMESTILA

9. člen

Banka bo uporabniku za opravljanje storitve osebne obravnave zaračunavala nadomestilo v višini, rokih in na način, ki je določen v Tarifi banke, ki je sestavni del tega pogodbenega razmerja. Veljavna Tarifa je na vpogled v vsaki poslovalnici banke in na njenem spletnem naslovu www.gbkr.si.

ODPOVED UPORABE STORITVE OSEBNE OBRAVNAVE

10. člen

Dogovor o uporabi storitve osebne obravnave lahko kadarkoli pisno odpove vsaka pogodbeni stranka z enostransko izjavo in odpovednim rokom 30 dni. Odpoved mora biti pisna (z redno ali elektronsko pošto).

Banka lahko odpove pogodbo o uporabi storitve osebne obravnave brez odpovednega roka, z enostransko izjavo, če:

- naročnik ne uporablja storitve na način, ki ga določajo pričujoči splošni pogoji,
- naročnik večkrat ne zagotavlja zadostnih sredstev za izvršitev nakazil,
- naročnik krši določila teh splošnih pogojev ali drugih sklenjenih pogodb z banko,
- naročnik banki sporoči neresnične podatke.

PRITOŽBE

11. člen

Naročnik lahko pritožbe posreduje banki:

- po elektronski pošti na naslov info@gbkr.si,
- pisno po redni pošti na naslov Bleiweisova cesta 1, 4000 Kranj,
- osebno v katerikoli poslovalnici.

SPREMEMBE SPLOŠNIH POGOJEV

12. člen

Banka bo o spremembi splošnih pogojev pri storitvah osebne obravnave seznanila naročnika najmanj 15 dni pred uveljavitvijo spremenjenih ali novih splošnih pogojev prek spletnega mesta, po elektronski pošti, po redni pošti ali na drug primeren način. Če se naročnik ne strinja s spremembo splošnih pogojev, lahko odpove pogodbo o uporabi storitve osebne obravnave, in sicer pred njihovo uvedbo. V nasprotnem se šteje, da je spremembe sprejel.

PRAVICA DO ZBIRANJA, OBDELAVE IN UPORABE PODATKOV

13. člen

Naročnik dovoljuje banki in družbam v večinski lasti banke, da do naročnikovega preklica:

1. obdeluje naročnikove osebne podatke za namene izpolnjevanja pogodb, ki jih je oz. jih še bo naročnik sklenil z banko, ter za naslednje namene: statistične namene, namene segmentacije komitentov, tržne raziskave, pošiljanje ponudb in promocijskih gradiv, nagradnih natečajev ipd,
2. naročnika obvešča o vsem navedenem v 1. alineji s sporočili SMS/MMS, v pisni, telefonski ali elektronski obliki.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Morebitne spore pri uporabi oz. izvajanju storitev osebne obravnave bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je pristojno sodišče v Kranju.

Banka in naročnik soglašata, da bosta v morebitnih sporih na sodišču priznavala veljavnost elektronskih sporočil.

Splošni pogoji pričnejo veljati 01. 04. 2015 in so na voljo v vseh njenih poslovalnicah ter na spletni strani banke.

Kranj, 25. 03. 2015