

POGOJI ZA POLOGE GOTOVINE PREK DNEVNO NOČNEGA TREZORJA (DNT), DEPOZITNE ENOTE BANKOMATA IN NA BANČNEM OKENCU

1. Polog gotovine z uporabo DNT

Banka se zavezuje, da bo:

- uporabniku DNT proti podpisu izročila v uporabo ustrezno število magnetnih kartic za odpiranje zunanje enote DNT,
- omogočila uporabniku DNT nakup varnostnih ovojníc (v nadaljevanju: vrečk) za oddajo gotovine v DNT,
- uporabniku DNT omogočila uporabo spletne aplikacije Portal gotovinski center – DNT, ki podpira oddajo in spremljanje oddaje dnevnik izkupičkov,
- opravljala komisijski prevzem vrečk iz DNT in o tem vodila evidenco,
- opravljala komisijsko odpiranje vrečk in komisijsko ugotavljala razlike v vrečkah za prevzeto gotovino,
- komisija za prevzem in odpiranje vrečk iz DNT sestavila zapisnik:
 - > o ugotovljeni razliki, t.j. višku ali manjku gotovine,
 - > o ugotovljeni razliki zaradi poškodovanih, neveljavnih ali ponarejenih bankovcev,
- o ugotovljeni razliki bo isti dan obvestila uporabnika DNT in mu poslala zapisnik komisije s popravljenim zneskom pologa iztržka.

Uporabnik DNT se zavezuje, da bo:

- predložil banki pisno pooblastilo z imeni in osebnimi podatki oseb odgovornih in pooblaščenih za uporabo DNT, ki so navedeni na vlogi za polaganje iztržkov preko banke,
- pisno potrdil prejem magnetnih kartic za odpiranje zunanje enote DNT,
- polagal gotovino v domači valuti in devizno gotovino v dobro računa uporabnika DNT,
- uporabljal DNT le sam in od njega pooblaščene osebe,
- sporočil banki vsako spremembo v pooblastilu iz 1. alineje te točke,
- priložil za vrednost položene gotovine pravilno izpolnjen obrazec (vsakokrat veljavna verzija P-BL-100) ali drug dokument, ki vsebuje vse podatke zahtevane v obrazcu P-BL-100
- zložil in povezal v paket bankovce v vrečki po 100 kom. posamezne apoenske vrednosti, brez poškodovanih, neveljavnih ali ponarejenih bankovcev. V primeru, da bo ostanek bankovcev ene apoenske vrednosti manjši kot 100 kom., bo tudi te povezal v paket,
- priznal znesek, ki ga bo ugotovila komisija ter dovolil, da komisija zaradi ugotovljene razlike izstavi nov nalog ,
- takoj pisno obvestil banko v primeru izgube magnetne kartice zunanje enote DNT,
- uporabljal le originalno magnetno kartico zunanje enote DNT, ki mu je bila izročena v uporabo,
- plačal banki v primeru izgube ali poškodovanja magnetne kartice zunanje enote DNT stroške izdelave nove kartice v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil za storitve Gorenjske banke d.d. Kranj ter vso škodo, ki bi nastala zaradi nepravilnega ravnanja z DNT s strani uporabnika DNT ali pooblaščenih oseb v višini dejanskih stroškov odprave škode,
- v vrečko polagal le bankovce, ne pa kovancev.

1.1. Uporaba spletne aplikacije Portal gotovinski center – DNT

Spletna aplikacija Portal gotovinski center - DNT omogoča naročilo za polog gotovine preko interneta. Storitev lahko uporablja uporabnik DNT, ki ima transakcijski račun odprt v Banki ali v katerikoli drugi banki v Sloveniji, skrbniki uporabnika DNT, ki jih uporabnik DNT navede na vlogi za polaganje gotovine preko banke (D-PS-4) in ostale pooblaščen osebe, ki jim skrbniki uporabnika DNT dodelijo pooblastila skladno z Uporabniškimi navodili portala gotovinski center – DNT.

Aplikacija Portal gotovinski center – DNT uporabniku DNT omogoča:

- Oddajo naročil za polog gotovine v DNT,
- Vpogled v stanje in status oddanih naročil
- Vpogled v arhiv naročil po vrečkah
- Prevzem zapisnikov o ugotovljenih razlikah

Banka se zavezuje, da:

- si bo prizadevala, da bo aplikacija in storitev dostopna ves čas, razen v primeru tehničnega vzdrževanja ali nadgrajevanja sistema o čemer bo uporabnika vnaprej obvestila,

- bo na podlagi obvestila uporabnika DNT ali skrbnika uporabnika DNT o nepooblaščen uporabi gesla, le-tega takoj blokirala in na podlagi nove vloge za polaganje gotovine preko banke (D-PS-4), izdala skrbniku uporabnika DNT novo geslo.

Uporabnik DNT se zavezuje, da bo:

- skrbno varoval osebno geslo in ga ne bo sporočal ali predal nobeni drugi osebi. Banka ne prevzame odgovornosti za škodo, ki bi nastala uporabniku DNT zaradi malomarnega ravnanja skrbnika uporabnika DNT z osebnim geslom,
- banko takoj obvestil o nepooblaščen uporabi ali sumu nepooblaščene uporabe osebnega gesla,
- takoj sporočil vsako spremembo z vlogo za polaganje gotovine preko banke (D-PS-4),
- uporabljal aplikacijo v skladu z navodili za uporabo, temi pogoji in veljavno zakonodajo
- banki takoj sporočil morebitne nepravilnosti v delovanju aplikacije.

2. Polog gotovine z uporabo depozitne enote bankomata

Banka se zavezuje, da bo:

- omogočila oddajo iztržkov v bankomate, do 50 komadov bankovcev v eni kuverti,
- opravljala komisijski prevzem kuvert iz bankomata in o tem vodila zapisniško evidenco,
- opravljala komisijsko odpiranje zaprtih kuvert, kuvert iz bankomata ter komisijsko ugotavljala razlike prevzete gotovine,
- komisija za odpiranje kuvert sestavila zapisnik o ugotovljeni razliki t.j. višku ali manjku gotovine,
- o ugotovljeni razliki isti oz. naslednji delovni dan obvestila podjetje in mu poslala zapisnik komisije za odpiranje kuvert s popravljenim zneskom pologa iztržka.

Uporabnik se zavezuje, da bo:

- omogočil polaganje iztržkov preko bankomata le od podjetja pooblaščenim osebam,
- sporočil banki vsako spremembo odgovornih in pooblaščenih delavcev, ki so navedeni na vlogi za polaganje iztržkov preko banke,
- priložil za vrednost položene gotovine pravilno izpolnjen obrazec (P-BL-100),
- priznal znesek, ki ga bo ugotovila komisija za odpiranje kuvert ter dovolil, da komisija zaradi ugotovljene razlike izstavi nov nalog,
- takoj telefonsko in pisno obvestil banko o izgubi bančne kartice pooblaščenega delavca,
- plačal banki za vsako izgubljeno ali poškodovano bančno kartico stroške izdelave nove kartice v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil za storitve Gorenjske banke d.d. Kranj,
- v depozitno enoto bankomata polagal le bankovce brez kovancev.

3. Polog gotovine na bančnem okencu

Banka se zavezuje, da bo:

- na bančnih okencih v času poslovanja sprejemala iztržke v gotovini,
- na bančnih okencih v času poslovanja sprejemala zaprte kuverte z iztržki,
- opravljala komisijsko odpiranje zaprtih kuvert ter komisijsko ugotavljala razlike prevzete gotovine,
- komisija za odpiranje kuvert sestavila zapisnik o ugotovljeni razliki t.j. višku ali manjku gotovine,
- o ugotovljeni razliki isti oz. naslednji delovni dan obvestila uporabnika in mu poslala zapisnik komisije za odpiranje kuvert s popravljenim zneskom pologa iztržka.

Uporabnik se zavezuje, da bo:

- priložil za vrednost položene gotovine pravilno izpolnjen obrazec (P-BL-100.5),
- priznal znesek, ki ga bo ugotovila komisija za odpiranje kuvert ter dovolil, da komisija zaradi ugotovljene razlike izstavi nov nalog.

Kranj, 01. 06. 2019

Gorenjska banka d.d., Kranj