

## **POGOJI POSLOVANJA S POSLOVNO DEBETNO KARTICO MASTERCARD** **za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava**

### **Opredelitev izrazov:**

- **uporabnik:** imetnik transakcijskega računa v banki
- **imetnik kartice:** fizična oseba, ki jo uporabnik pooblasti za razpolaganje s kartico
- **kartica:** poslovna debetna kartica Mastercard
- **vloga:** Vloga za izdajo poslovne debetne kartice Mastercard

### **I. Izdajanje kartic**

1. Uporabnik, banki predloži vlogo za izdajo kartice imetniku kartice, pooblaščenemu za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu, ter ga pooblasti za poslovanje s kartico v okviru dovoljenih limitov za nakupe in dvig gotovine, ter stanja na transakcijskem računu.
2. O vlogi odloča banka. Banka lahko brez obrazložitve zavrne izdajo kartice.
3. Ob prejemu kartice, jo mora imetnik kartice podpisati s kemičnim svinčnikom. Nepodpisana kartica je neveljavna.
4. Banka imetniku kartice, poleg kartice izda tudi osebno številko ali PIN, ki jo imetnik kartice potrebuje za uspešno opravljanje transakcij. Banka pošlje imetniku kartice izdelano kartico ter ločeno PIN s priporočeno pošto na sedež uporabnika, izjemoma imetnik kartico prevzame osebno v poslovalnici.
5. Veljavnost kartice je štiri leta. Imetniku kartice, ki posluje v skladu s temi pogoji, banka pred pretekom veljavnosti pošlje novo kartico, brez potrebe ponovne predložitve vloge uporabnika. Če imetnik kartice / uporabnik ne želi obnove kartice, mora le-to preklicati najmanj 30 dni pred potekom veljavnosti.

### **II. Uporaba kartice**

1. Zaradi varnosti poslovanja s kartico, je imetnik kartice dolžan kartico in PIN skrbno hraniti in z njima odgovorno ravnati. Imetnik kartice je dolžan obvestilo o PIN-u uničiti takoj po prejemu, PIN si mora zapomniti, ga ne zapisati na kartico, nikomur ga ne sme razkriti ali dovoliti njegovo uporabo, ob nastanku škodnega dogodka PIN ne sme biti dostopen tretji osebi. Imetnik kartice mora kartico uporabljati v skladu s temi pogoji. Kartica je neprenosljiva, uporablja jo lahko samo imetnik kartice. Za vse posledice zlorabe kartice in/ali PIN-a sta banki solidarno odgovorna uporabnik in imetnik kartice.
2. Imetnik kartice lahko kartico uporablja v okviru dovoljenih dnevni limitov in razpoložljivega stanja na transakcijskem računu uporabnika. Imetnik kartice lahko s kartico (1) dviga gotovino v bankah in na bančnih avtomatih z oznako Mastercard v Sloveniji in v tujini, ter na prodajnih mestih v Sloveniji z oznako Mastercard, (2) opravlja nakupe blaga in storitev v Sloveniji in v tujini, na prodajnih mestih z oznako Mastercard in na spletnih mestih, ki taka plačila omogočajo, (3) na bankomatih izvaja vpogled v stanje na transakcijskem računu in kupuje GSM kartice, (4) izvaja depozite na bankomatih: pologe gotovine na transakcijski račun in sprejem plačilnih nalogov (največ 50 bankovcev-vstavljanje kovancev ni dovoljeno, oz. 15 plačilnih nalogov v eni ovojnici, ki mora biti zalepljena).
3. Za plačilo blaga in storitev izstavi prodajno mesto potrdilo o nakupu, ki ga imetnik kartice potrdi s podpisom ali z vnosom PIN-a. Podpis mora biti enak podpisu na kartici. Imetnik kartice s svojim podpisom na potrdilu oziroma z vnosom pravilnega PIN-a potrjuje, da je znesek pravilen, da soglaša z izvršitvijo plačilne transakcije, uporabnik pa se zavezuje, da bo poravnal obveznosti v skladu s temi pogoji poslovanja. Kopijo potrdila zadrži imetnik kartice za svojo evidenco.  
Kartica je nadgrajena z brezstično tehnologijo, zato lahko imetnik kartice poravnava obveznosti na prodajnem mestu brez stika kartice in POS terminala, če je tudi POS terminal temu prilagojen. Do določenega mejnega zneska, ki se lahko razlikuje med državami, se transakcija lahko izvede tudi brez vnosa PIN številke.  
Imetnik kartice mora zaradi varnosti poslovanja s kartico skrbeti, da se vsi postopki na prodajnem mestu izvajajo v njegovi prisotnosti.
4. Določila iz predhodne točke ne veljajo v primerih nakupov prek spletne trgovine, kataloške in telefonske prodaje. V primeru takšnega poslovanja fizična prisotnost kartice ni možna, kar pomeni, da se potrdilo o nakupu ne izda.. Imetnik kartice opravi nakup preko spletne trgovine s posredovanjem podatkov o številki in veljavnosti kartice ter varnostne kode. Če je spletna trgovina označena z logom Mastercard SecureCode za varno plačevanje, pa imetnik kartice opravi nakup s potrditvijo transakcije preko aplikacije HID Approve, ki jo je potrebno namestiti na mobilni telefon. Za aktivacijo aplikacije imetnik kartice s strani banke prejme aktivacijske kode. Podatke za pošiljanje aktivacijskih kod imetnik kartice navede v vlogi. Avtentikacija z uporabo mobilne aplikacije GBToken ali generatorja enkratnih gesel ni mogoča.
5. Banka ne prevzema odgovornosti če prodajno mesto, druga banka ali bančni avtomat ne sprejemajo kartice, ali če je avtorizacija zavrnjena.
6. Ko imetnik kartice poda soglasje za izvršitev plačilne transakcije s kartico, transakcije ne more več preklicati.
7. Gotovino, ki je oddana v bankomat preko storitve depozita, banka knjiži na transakcijski račun isti ali naslednji delovni dan. Seznam bankomatov, pri katerih se v ovojnici položena gotovina vedno knjiži isti delovni dan, če je bil

polog narejen znotraj odpiralnega časa poslovalnice, je objavljen v poslovalnicah ter na spletnih straneh banke. Prav tako so v seznamu ločeno navedeni bankomati, kjer se polog gotovine knjiži isti ali naslednji delovni dan (odvisno od možnosti oskrbe bankomata s strani banke).

8. Plačilni nalog, oddan v depozitno enoto bankomata se šteje kot prejet, izvršen pa bo po oskrbi depozitne enote bankomata, v skladu z Urnikom opravljanja plačilnih transakcij za pravne osebe, podjetnike zasebnike in osebe civilnega prava. Če uporabnik na transakcijskem računu nima zadostnih sredstev za plačilo vseh plačilnih nalogov, banka ne izvede nobenega plačila in o tem pisno obvesti uporabnika. Potrdilo o izvršenih plačilnih nalogih banka pošlje uporabniku transakcijskega računa najkasneje v štirih dneh po opravljeni storitvi. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi nastala uporabniku zaradi neplačila plačilnih nalogov:
  - ker so bili plačilni nalogi nepravilno ali pomanjkljivo izpolnjeni,
  - ker na dan, ko bi sicer bila plačila izvedena, uporabnik ni imel zadostnih sredstev na transakcijskem računu.

### III. Obveščanje uporabnika, plačila računov in stroškov

1. O opravljenih transakcijah in obračunanih nadomestilih banka uporabnika obvešča z izpiskom v skladu s pogodbo o opravljanju plačilnih storitev med banko in uporabnikom. Uporabnik lahko pregleduje opravljene transakcije s kartico tudi preko spletne banke Link C, imetnik kartice pa se naroči na sprotno obveščanje o opravljenih transakcijah preko SMS sporočil na mobilni telefon.
2. Banka bo na dan zapadlosti za vse opravljene transakcije, nadomestila, stroške, provizije in obresti obremenila transakcijski račun uporabnika. Obveznosti se poravnavajo v domači valuti. Obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice izven evro območja, se preračunajo po referenčnem menjalnem tečaju v valuto USD in nato iz valute USD po referenčnem menjalnem tečaju v domačo valuto na dan obdelave transakcije. Referenčni menjalni tečaj uporabljen pri preračunu je razviden na <https://www.mastercard.si/sl-si/personal/get-support/convert-currency.html>.
3. Uporabnik za kartico plačuje nadomestila v višini, rokih in na način, kot je določeno z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil za plačilne storitve za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava (v nadaljevanju Tarifa).
4. Če uporabnik z izpiski 60 dni po opravljeni transakciji ni obveščen o nastali obveznosti, je dolžan o tem obvestiti banko.

### IV. Reklamacije

1. Za reševanje reklamacij v zvezi z uporabo kartice in posredovanje informacij je pristojna banka.
2. Banka ni odgovorna za kakovost blaga in storitev, ki jih imetnik kartice plačuje s kartico in reklamacije, ki jih ima uporabnik / imetnik do prodajnega mesta. Imetnik kartice neposredno na prodajnem mestu reklamira nespornosti in napake, banki pa je uporabnik dolžan poravnati obveznosti ne glede na spor s prodajnim mestom. Vse ostale reklamacije, ki niso povezane s prej navedenimi vzroki, lahko poda uporabnik in / ali imetnik kartice.
3. Če je reklamacija upravičena, bo banka uporabniku na njegov transakcijski račun vrnila že plačani znesek.

### V. Izguba kartice

1. O uničenju, poškodbi, izgubi ali kraji kartice ali v primeru suma zlorabe kartice, ali že izvedene zlorabe kartice, mora imetnik kartice takoj osebno ali po telefonu obvestiti najbližjo poslovalnico banke oziroma servisni center na telefonsko številko +386 4 20 84 105. Če imetnik kartice sumi, da mu je bila kartica ukradena, mora to prijaviti na najbližji policijski postaji.
2. Telefonsko prijavo mora imetnik kartice ali uporabnik banki pisno potrditi najkasneje v roku 7 dni. Banka bo na dan prejema obvestila o izgubi, kraji ali zlorabi, kartico blokirala.
3. Banka prevzema finančno odgovornost za škodo, nastalo zaradi izgube, kraje ali zlorabe kartice, po preteku 30 minut od trenutka izvršene prijave o izgubi, kraji ali zlorabi kartice (v tem času se izvajajo aktivnosti za blokacijo kartice), razen v primeru, da je imetnik kartice ravnal malomarno in v nasprotju s temi pogoji. Do preteka 30 minut od prijave izgube, kraje ali zlorabe kartice, nosi finančno odgovornost za škodo uporabnik v celoti in brez omejitve zneska.
4. Po prijavi in blokaciji kartice imetnik kartice prejme novo kartico z novim PIN-om. V izjemnih primerih po blokaciji kartice, ko še ni bila naročena nova kartica z novim PIN-om, lahko banka kartico deblokira, v skladu s pravili izdajatelja.

### VI. Prenehanje pravice uporabe

1. Lastnik kartice je banka.
2. Banka lahko omeji ali prepove nadaljnjo uporabo kartice imetnikom kartice, ki s kartico poslujejo v nasprotju s temi pogoji in zakonskimi predpisi ali če se je plačilna sposobnost uporabnika tako spremenila, da je po mnenju banke negotovo, ali bo uporabnik zmožal izpolniti obveznosti iz kartičnega poslovanja. Ugotovitev spremembe plačilne sposobnosti uporabnika je lahko posledica neizpolnjevanja obveznosti iz kateregakoli poslovnega razmerja z banko ali po izdaji kartice nastalih okoliščinah, ki otežujejo ali onemogočajo izpolnitev obveznosti uporabnika do banke. Banka lahko enostransko blokira kartico in tako prepove nadaljnjo uporabo tudi v primeru suma, da je bila kartica uporabljena na prodajnem mestu s strani tretje osebe. O omejitvi ali prepovedi uporabe kartice bo banka uporabnika obvestila na običajen način.

3. Uporabnik mora banki takoj sporočiti vsako spremembo naziva, dejavnosti, naslova in drugih pogojev, ki so vplivali na odločitev o izdaji kartice. Če tega ne stori, lahko banka prepove nadaljnjo uporabo kartice.
4. V primeru prepovedi uporabe kartice mora uporabnik takoj zagotoviti kritje za vse obveznosti, ki se nanašajo na poslovanje s kartico. Imetnik kartice ne sme več uporabljati, temveč jo je dolžan uničiti (prerezati čez magnetno stezo in čip).
5. Banka obvesti mrežo prodajnih mest o prepovedi uporabe kartice. Na podlagi pooblastila banke se lahko kartico odvzame tudi na prodajnem mestu.
6. Uporabnik lahko odpove kartico z odpovednim rokom enega meseca. Takoj po poteku odpovednega roka je uporabnik dolžan poravnati obveznosti iz tega poslovnega sodelovanja.

## VII. Končne določbe

1. Ti pogoji poslovanja so na voljo na spletnih straneh banke, v njenih poslovalnicah in pri poslovnih skrbnikih.
2. Izdaja kartice predstavlja sestavni del pogodbenega dogovora v okviru pogodbe o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava, za katere veljajo splošni pogoji o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava.
3. Pravice in obveznosti uporabnika in imetnika kartice po teh pogojih začnejo teči z dnem izdaje kartice.
4. Če uporabnik odstopi od vloge v obdobju od dneva njegovega sprejema poslovnih pogojev banke za odobritev do dneva prejema kartice, je dolžan banki povrniti stroške, ki so nastali pri postopku izdaje.
5. Podatki, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, so poslovna skrivnost banke. Banka daje podatke o poslovanju s kartico le uporabniku, imetniku kartice, upravičencem v skladu z veljavnimi predpisi in za potrebe avtomatskega vodenja kartice. Uporabnik pooblašča banko v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, da lahko uporablja njegove podatke in pridobi te podatke od upravljalca zbirke osebnih podatkov, če spremembo le-teh ne bo sporočil banki sam. Podatke sme banka uporabljati izključno za potrebe njegovega poslovanja v okviru medsebojnega odnosa po sklenitvi pogodbe in velja do prenehanja poslovnega sodelovanja uporabnika z banko po sklenjeni pogodbi.
6. Banka lahko v skladu s svojo poslovno politiko spreminja te pogoje v skladu s Splošnimi pogoji o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava.
7. Če uporabnik obdrži kartico tudi po dnevu začetka veljavnosti sprememb teh pogojev se šteje, da z njimi soglaša. Uporabnik, ki v spremenjenih pogojih ne želi več poslovati s kartico, je dolžan o tem obvestiti banko in kartico prerezati (čez magnetno stezo in čip).
8. Uporabnik odgovarja za vse obveznosti in stroške, ki so nastali v zvezi s poslovanjem s kartico. Če uporabnik kartico vrne banki, odgovarja uporabnik za vse obveznosti in stroške do dneva, ko vrnjeno kartico prejme banka.
9. Banka bo v primeru odpovedi pogodbe o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava, ali zaprtja transakcijskega računa uporabnika, s takojšnjim učinkom blokirala vse izdane kartice imetnikom kartice uporabnika, hkrati pa ima pravico kartice enostransko ukiniti.
10. Morebitne spore iz teh pogojev rešuje krajevno in stvarno pristojno sodišče po sedežu banke.

Ti pogoji veljajo in se uporabljajo od 1.7.2021 dalje.

Gorenjska banka d.d., Kranj