

Splošni pogoji za poslovanje s sefi

1 OPREDELITEV POJMOV

Sef – poseben zaprt predal običajno kovinski boks (škatla), vgrajen v posebnem varovanem in zaščitenem prostoru banke, namenjen hrambi vrednostnih predmetov, vrednostih papirjev, pomembnih dokumentov in drugih dragocenosti. Sefi so različnih velikosti.

Banka – lastnica sefa, ki sef daje v uporabo najemniku sefa na podlagi sklenjene pogodbe o najemu sefa in plačilu ustrezne najemnine za sef

Najemnik sefa – fizična ali pravna oseba, ki sklene pogodbo o najemu sefa.

Pooblaščen oseba - oseba, ki jo najemnik sefa pisno pooblasti za uporabo sefa. Najemnik lahko ob podpisu pogodbe, ali pozneje, v prisotnosti bančnega delavca, zadolženega za poslovanje s sefi, pisno na obrazcu banke pooblasti drugo osebo, da sme uporabljati sef na način, kot ga lahko uporablja najemnik, skladno z določili pogodbe in teh splošnih pogojev.

Tarifa nadomestil - vsakokrat veljavni cenik bančnih storitev Gorenjske banke, ki je najemniku sefa na razpolago v poslovalnicah in na spletni strani banke.

2 UVODNE DOLOČBE

1. člen

- 1) S splošnimi pogoji določa Gorenjska banka d.d., Kranj (v nadaljevanju banka), enotne pogoje za najem in uporabo sefa ter nadomestilo za najem.

2. člen

- 1) Banka odda sef najemniku na podlagi pisne pogodbe o najemu sefa. S to pogodbo in splošnimi poslovnimi pogoji so dogovorjene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

3. člen

- 1) Najemnik sefa pooblašča banko v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, da lahko uporablja njegove osebne podatke iz te listine ali pridobi te podatke od upravljalca zbirke osebnih podatkov, če spremembo le-teh ne bo sporočil banki sam. Osebne podatke sme banka uporabljati izključno za potrebe njenega poslovanja v okviru medsebojnega odnosa po sklenitvi pogodbe in velja do prenehanja najemnikovega poslovnega sodelovanja z banko po sklenjeni pogodbi.
- 2) Podatki o tem, kdo ima v banki najet sef, so poslovna skrivnost banke. Banka posreduje podatke o najemu sefa le najemniku, pooblaščenцу in upravičencem v skladu z veljavnimi predpisi.

3 NAJEM SEFA

4. člen

- 1) Pogodbo o najemu sefa lahko sklene polnoletna poslovno sposobna domača ali tuja fizična oseba, ki svojo identiteto izkaže z veljavnim uradnim osebnim dokumentom, predloži davčno številko in na zahtevo banke predloži tudi druge listine, ki bi jih potrebovala zaradi identifikacije, kot jo zahtevajo vsakokratni predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma ali druga zakonodaja, veljavna v Republiki Sloveniji.
- 2) Banka z najemnikom, ki želi najeti sef, sklene pisno pogodbo, ki pravic ne sme prenesti na drugo osebo.
- 3) Pogodbo lahko sklene vsaka domača ali tuja pravna oseba. Pogodbo sklene njen zakoniti zastopnik oziroma oseba, pooblaščenca za zastopanje. Zastopnik oziroma pooblaščenec mora izkazati svojo identiteto in temelj zastopstva z izpiskom iz evidence registrskega organa, ki ne sme biti starejši od enega meseca in/ali s pisnim pooblastilom osebe, ki je v tej evidence navedena kot oseba, pooblaščenca za zastopanje. Istovetnost zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca se ugotavlja na podlagi uradnega veljavnega osebnega dokumenta.
- 4) Pravna oseba mora za upravljanje z najetim sefom, ob sklenitvi pogodbe določiti eno ali največ dve fizični osebi, ki bosta pooblaščeni za rokovanje s sefom

5. člen

- 1) Najemnik je dolžan posredovati oziroma izročiti banki vse podatke in dokumente, ki jih zahtevajo davčni predpisi in predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma ali druga zakonodaja, veljavna v Republiki Sloveniji
- 2) Pogodbe o sefu ni možno skleniti na prinosnika ali na prinosnika z geslom.
- 3) Najemnik in pooblaščenec se zavezujeta, da bosta obvestila banko o vsaki spremembi naslova, oziroma osebnih podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbe.
- 4) Če najemnik ne sporoči banki novega naslova ali poštno pošiljke ne sprejme, banka vrnjeno poštno pošiljko šteje kot vročeno. Vsako obvestilo ali druga poštna pošiljka, ki bi jo banka želela vročiti najemniku ali pooblaščeni osebi, se šteje kot pravilno vročena, če je poslana na zadnji znani naslov, ki ga ima banka v svoji evidenci.

6. člen

- 1) Najemnik in banka v pogodbi določita številko sefa, velikost, obdobje najema, višino najemnine in druge pogoje.
- 2) V primeru, da želi najemnik najeti več sefov, se za vsak posamezni sef sklene ločena pogodba o najemu sefa.
- 3) Banka sklene pogodbo o najemu sefa le pod pogojem, da ima na voljo proste sefe.

7. člen

- 1) Najemnik v sefu ne sme shranjevati predmetov in proizvodov, ki bi utegnili ogroziti varnost banke, ljudi ali drugih sefov (pokvarljivi, požarno eksplozivni in radioaktivni predmeti in proizvodi), tekočine in drugi neprimerni predmeti, nevarni za shranjevanje ter predmetov ali dokumentov katerih posest ali promet sta zakonsko prepovedana. V sefu se tudi ne sme hraniti ključev sefov.
- 2) Banka ne odgovarja za morebitno nastalo škodo v primeru hrambe podatkovnih medijev, npr. originalov in kopij mikrofilmov, filmov ali magnetnih zapisov.
- 3) Najemnik sefa je odškodninsko odgovoren za škodo, ki bi jo neznane ali škodljive stvari povzročile banki in ostalim najemnikom sefa, tudi v primeru, če bi škoda nastala zaradi hranjenja neprimernih predmetov iz 1. odstavka tega člena, ne glede na nepoznavanje pravil hranjenja vrednosti v sefu.
- 4) Bančni delavec ima pravico, da v sumljivih primerih, v najemnikovi navzočnosti, preveri vsebino, ki jo najemnik shranjuje v sef, vendar le glede njene primernosti za hrambo, ne pa tudi vrednosti.
- 5) V primeru, da najemnik ne spoštuje obveznosti, navedenih v 1. odstavku tega člena, banka pogodbo lahko odpove in zahteva takojšnjo izpraznitev sefa.

8. člen

- 1) Pogodba se ob poteku najemnega obdobja vsakokrat avtomatično podaljša za enako obdobje in po pogojih, ki veljajo na dan podaljšanja, če najemnik pred potekom najemnega obdobja v pisni obliki ne sporoči banki, da pogodbe ne namerava podaljšati.
- 2) Banka o poteku najemnega obdobja in avtomatskem podaljšanju najemnika prehodno obvesti po pošti ali na el. naslov.

- 3) Če banka ne želi podaljšati pogodbe za enako najemno obdobje mora to sporočiti najemniku vsaj 30 dni pred potekom najemnega obdobja.

4 ZAVAROVANJE VREDNOSTI V SEFU

9. člen

- 1) Sefi se nahajajo v samostojnem prostoru banke, ki je varnostno ustrezen ali v varovanem območju v prosto stoječem blagajniškem vsebniku ustrezne varnostne stopnje. V obeh primerih je zagotovljen diskreten prostor za stranke. Uslužbenec banke usmerja in spremlja stranke do sefa. Stranka v prostor, kjer so sefi, ne sme vnašati nevarnih snovi.
- 2) Minimalni varnostni pogoji vključujejo: sistem javljanja vloma, javljalik tresljajev v stenah, stropu in/ali na tleh, sistem aktivne požarne zaščite, vodenje evidence o vstopih in izstopih v prostor s sefi.
- 3) Banka jamči za vrednosti v sefu do višine plačane najemnine za sef, in skrbi za varnost sefov s potrebno profesionalno skrbnostjo.
- 4) Banka odgovarja najemniku izključno za nastalo in dokazano materialno škodo, če je ta posledica opustitve varnostnih ukrepov oziroma drugega dolžnega ravnanja. Banka ne pozna vsebine sefov, zato ima pravico do povračila škode najemnik, ki dokaže vsebino sefa na dan nesreče oziroma drugega škodnega dogodka za predmete, za katere zahteva povračilo. Potrebna so tudi dokazila o vrednosti in lastništvu predmetov. Do povračila najemnik ni upravičen, če hrani predmete navedene v 1. odstavku 7. člena.
- 5) Banka ni odgovorna za škodo ob dogodkih, na katere nima vpliva in za primer višje sile.
- 6) Najemnik lahko vrednosti v sefu dodatno zavaruje pri zavarovalnici, s katero ima banka sklenjeno Pogodbo o zavarovanju bančnih sefov. Dodatno zavarovanju lahko sklene z ali brez posredovanja banke.
- 7) V primeru, da najemnik vrednosti v sefu zavaruje s posredovanjem banke, plača premijo na dan podpisa pogodbe in ob vsakokratnem podaljšanju.
- 8) Banka ne odgovarja za vsebino sefov potem, ko je bila odposlana odpoved od pogodbe in najemnik sefa v predpisanem roku od poslani odpovedi pogodbe ni izpraznil sefa.
- 9) Dodatno zavarovanje vrednosti v sefu s posredovanjem banke avtomatsko preneha v primeru, če najemnik ne poravnava zavarovalne premije v roku, določenem v poslanem opominu.

5 UPORABA SEFA

10. člen

- 1) Sef je možno odpreti z dvojnimi odklepanjem.
- 2) Banka najemniku sefa po podpisu pogodbe in plačilu najemnine izroči izkaznico za vstop k sefom iz katere je razvidna številka pogodbe sefa in vse ključke za eno od oblik odklepanja sefa. Drugo obliko odklepanja sefa vedno opravi banka, na način ki ustreza tipu sefa. Če ima ključ, ki ga prejme najemnik sefa tudi duplikat, le-tega tudi prejme najemnik sefa.
- 3) Pravilna uporaba ključev pri odklepanju in zaklepanju sefa, pravilno zaklepanje sefa in skrbno varovanje ključev je naloga najemnika. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne uporabe, izgube ali odtujitve ključev najemnika.
- 4) Izdelava dvojnika ključev ni dovoljena. V primeru kršitve tega pogoja, lahko banka odstopi od pogodbe in zahteva izročitev vseh ključev. Najemnik je v tem primeru tudi odškodninsko odgovoren.
- 5) Najemnik sefa je dolžan prejete ključke skrbno varovati in v primeru, da ključke izgubi ali se mu ključ poškoduje, o tem takoj pisno obvestiti banko. Banka v prisotnosti najemnika ali notarja, če se vabljeni najemnik ni odzval na poziv banke, prek svojih pooblaščenih izvajalcev odpre sef in zamenja ključavnico.
- 6) Najemnik sefa se zavezuje, da bo pred nasilnim odpiranjem sefa plačal vse dejanske stroške odpiranja, zamenjave ključavnice in izdelave novih ključev, ostale stroške skladno z določili vsakokrat veljavne Tarife nadomestil za storitve Gorenjske banke d.d., Kranj ter morebitne stroške notarjeve prisotnosti. Najemnik je dolžan poravnati navedene stroške tudi, če ključ izgubi njegov pooblaščenec. V času

zamenjave ključavnice je dolžan najemnik odstraniti vsebino iz sefa. Banka lahko ponudi nadomestni sef, če je le ta razpoložljiv. Nadomestnega sefa banka ne bo dodatno zaračunala.

- 7) V primeru, da najemnik svoje obveznosti v zvezi z izdelavo novih ključev, ključavnice in ostalih stroškov ni poravnal, banka ni dolžna zagotoviti nasilnega odpiranja sefa in s tem dostopa do stvari v sefu oziroma menjave ključev in ključavnice. Najemnik v tem primeru prevzame vso odgovornost povezano z okoliščino, da ključavnica in ključ nista bili zamenjani in morebitno škodo nastalo zaradi tega.
- 8) Po izteku najemnega roka ali odpovedi pogodbe, je najemnik sefa dolžan izprazniti sef in banki vrniti nepoškodovane ključe, ki jih je banka izročila njemu in pooblaščenecem. V primeru, da najemnik ali njegov pravni naslednik oz. dedič kljub v pisni zahtevi določenem roku ne vrne ključev, uvede banka sodni postopek.

11. člen

- 1) Banka izda najemniku in pooblaščenecem izkaznico za vstop k sefu. Izkaznica z veljavnim osebnim dokumentom s sliko je identifikacijski dokument za vstop k sefom.
- 2) V primeru izgube izkaznice je potrebno o tem nemudoma obvestiti banko. Banka bo najemniku oziroma njegovemu pooblaščenecem izstavila novo izkaznico, iz katere bo razvidno, da gre za dvojnik.

12. člen

- 1) Najemnik sefa lahko za razpolaganje s sefom ob sklenitvi pogodbe, ali kasneje pooblasti polnoletno, poslovno sposobno fizično osebo, ki izkaže svojo istovetnost z veljavnim uradnim osebnim dokumentom. Če želi pooblastiti mladoletno osebo, mora banki posredovati posebno pisno izjavo, iz katere je razvidno, da sme mladoletna oseba samostojno razpolagati s sefom.
- 2) Pooblaščenec mora uporabljati sef v skladu s splošnimi poslovnimi pogoji in pogodbo o najemu sefa.
- 3) Pooblaščenec ne more odpovedati pogodbe.
- 4) Pooblastilo je potrebno podpisati v prisotnosti bančnega delavca, zadolženega za poslovanje s sefi. Pooblastilo dano brez prisotnosti bančnega delavca banka upošteva le, če je podpis na pooblastilu overjen pri notarju ali upravnem organu.
- 5) Pooblastilo preneha veljati tako, da najemnik pisno obvesti banko o preklicu in če je možno vrne izkaznico pooblaščenca za vstop v prostore s sefi.
- 6) Pooblastilo preneha veljati s smrtjo najemnika.
- 7) Pooblaščenec, ki izve za smrt najemnika, je dolžan nemudoma obvestiti banko. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala, če bi po smrti najemnika pooblaščenec še naprej uporabljal sef, banka pa ne bi prejela obvestila o smrti najemnika.

6 VSTOP V PROSTOR S SEFI

13. člen

- 1) Dostop do sefa ima samo najemnik ali njegovi pooblaščeneci.
- 2) Najemnik sefa oziroma njegov pooblaščenec ima dostop do sefa med poslovnim časom, ki velja v enoti banke, v kateri ima najet sef. Poslovni čas banka lahko po potrebi spremeni.
- 3) Najemnik je dolžan spoštovati varnostni sistem v objektu, kjer se nahajajo sefi.
- 4) Pred vstopom v prostore, kjer so sefi, je najemnik dolžan bančnemu delavcu pokazati izkaznico za vstop k sefu, osebni dokument s sliko in se podpisati v knjigo evidence obiskovalcev. Do istega sefa lahko dostopata hkrati le dve osebi.
- 5) Dostop do sefa je možen le v spremstvu bančnega uslužbenca.
- 6) Banka lahko onemogoči dostop do sefa najemniku in/ali njegovim pooblaščenecem v primeru:
 - neplačevanja najemnine ali drugih neplačanih obveznosti po pogodbi, dokler neporavnanih obveznosti ne plača ali;
 - odločbe sodišča ali drugega pristojnega organa, ki banki naloži blokado sefa v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi;
 - V primeru osebnega stečaja najemnika oz. je dostop v tem primeru mogoč le skupaj s stečajnim upraviteljem.
- 7) Banka lahko pooblaščenecem onemogoči dostop do sefa tudi v primeru najemnikove smrti.

7 ODPSTOP OD POGODBE O NAJEMU SEFA

14. člen

- 1) Najemnik lahko odstopi od pogodbe o najemu sefa pred potečenim rokom, brez odpovednega roka pod pogojem:
 - da je najemnina v trenutku odstopa v celotni poravnana;
 - da je sef predhodno v celotni izpraznjen;
 - da je najemnik vrnil oba ključa sefa;
 - da je najemnik vrnil izkaznico za vstop k sefu (enako velja za pooblaščenca);
 - da odstopu od pogodbe pisno obvesti banko.
- 2) Banka lahko odstopi od pogodbo o najemu sefa pred potekom najemnega obdobja in brez odpovednega roka v primeru:
 - če najemnik ni poravnal najemnine v določenem roku po prejemu pisnega opomina;
 - če najemnik shrani v sef predmete, ki jih v skladu s prvim odstavkom 7. člena v najem ni dovoljeno hraniti;
 - če najemnik bančnemu uslužbencu v primeru četrtega odstavka 7. člena teh splošnih pogojev ni dovolil preveriti vsebine sefa
 - če je najemnik ali pooblaščenec kršil določila pogodbe,
 - če najemnik krši oz. ne posluje v skladu s poslovno politiko banke.
- 3) V primeru prvega in drugega odstavka tega člena najemnik ni upravičen do vračila najemnine.
- 4) Ob odpovedi je najemnik dolžan izprazniti sef in vrniti vse ključe, ki jih je prejel ob sklenitvi pogodbe.

15. člen

- 1) Dedič najemnika sefa ali pooblaščenca oseba, ki izve za smrt najemnika sefa, sta dolžna o tem takoj obvestiti banko. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala, če bi po smrti najemnika sefa pooblaščenca oseba še naprej uporabljala sef, banka pa ne bi prejela obvestila o smrti najemnika sefa.
- 2) Po smrti najemnika sefa, banka dovoli dostop do sefa dediču, na podlagi predloženega originala ali overjenega prepisa pravnomočnega sklepa o dedovanju. Če je dedičev več, dovoli dostop do sefa vsem dedičem hkrati, ali tistemu, ki ga ostali dediči pisno pooblastijo z notarsko overjenim pooblastilom. Dedič svojo identiteto izkaže z veljavnim osebnim dokumentom.
- 3) Preden se dedičem omogoči dostop do sefa, so le ti dolžni poravnati morebitne nepravilne obveznosti zapustnika iz naslova najemnine za sef ali stroškov izgubljenih ključev.
- 4) Dedič, ki nima ključev za odpiranje sefa, je dolžan banki najprej poravnati stroške zamenjave ključavnice skladno z določili vsakokrat veljavne Tarife nadomestil za storitve Gorenjske banke d.d., Kranj.

8 NADOMESTILA

16. člen

- 1) Višina najemnine, ki jo je najemnik sefa dolžan plačati banki, je odvisna od velikosti in dobe najetja sefa.
- 2) Banka zaračunava najemnino v višini in na način določen v vsakokrat veljavni Tarifi nadomestil za storitve Gorenjske banke d.d., Kranj in velja na dan sklenitve oziroma na dan podaljšanja pogodbe.
- 3) Banka obvesti najemnika o spremembi tarife, ki se nanaša na poslovanje s sefi. Veljavna tarifa banke je na voljo v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke.
- 4) Najemnino je potrebno plačati vnaprej za celotno obdobje trajanja najema. Prvič se najemnina plača na dan sklenitve pogodbe, nato pa na podlagi prejetega računa, ob vsakokratnim podaljšanjem pogodbe.

Račun za plačilo najemnine za naslednje najemno obdobje pošlje banka najemniku ob izteku najemnega obdobja (po pošti ali na el. naslov) in mora biti poravnana v roku, navedenem na računu. Če najemnik sefa ni plačal najemnine, mu banka ne dovoli pristopa k sefu.

- 5) Če najemnik na podlagi prejetega računa ne plača najemnine za naslednje najemno obdobje, lahko banka potem, ko je najemnika s priporočenim pismom opomnila, nemudoma odstopi od pogodbe. Najemnik je dolžan po prenehanju pogodbe izprazniti vsebino sefa in vrniti nepoškodovane ključe.
- 6) Najemnik sefa, ki predčasno odstopi od pogodbe ni upravičen do delnega vračila vnaprej plačane najemnine, razen če ti splošni pogoji ali pogodba o najemu sefa izrecno določajo drugače.

9 SANKCIJE

17. člen

- 1) Po poteku najemnega obdobja oziroma po prenehanju pogodbe, je najemnik dolžan izprazniti sef, vrniti vse nepoškodovane ključe sefa, vrniti vse izkaznice za dostop do sefa in poravnati svoje morebitne še neporavnane obveznosti in najemnino za sef za uporabo sefa za čas od prenehanja najema do izpraznitve sefa, ki se odmeri v sorazmernem delu glede na letno najemnino. V primeru, da najemnik vrne ključe po prejetem odstopu od Pogodbe o najemu sefa, višina zaračunane najemnine ne more biti nižja kot za obdobje enega meseca.
- 2) Po poteku roka določenega v odpovedi od pogodbe pravna pisarna začne z izterjevalnimi postopki in/ali zahteva, da se sef sodno odpre, ugotovi njegova vsebina in najdene stvari izročijo v depozit sodišču ali zaupajo v hrambo banki.

18. člen

- 1) Banka ima po sklepu sodišča prednostno pravico do poplačila terjatve iz naslova najemnine za sef, stroškov zamenjave ključavnice, izterjave in drugih stroškov, nastalih na podlagi pogodbe o najemu sefa iz denarnega zneska, najdenega v sefu ter iz kupnine, dosežene s prodajo drugih vrednosti, ki so bile najdene v njem.
- 2) Najemnik izrecno in nepreklicno dovoljuje banki, da lahko za poplačilo zapadlih in neporavnanih obveznosti po pogodbi, brez posebnega naloga, uporabi vsa sredstva, ki jih najemnik ima ali jih bo imel na računih pri banki.

10 SELITEV SEFOV

19. člen

- 1) V primeru adaptacije ali rekonstrukcije poslovalnic, selitve sefov na drugo lokacijo ali zaprtja poslovalnice, bo banka pisno obvestila najemnike o svoji nameri, o morebitni novi lokaciji in jih pozvala, da izpraznijo sef. Najemniki imajo po prejemu obvestila 30 dni časa, da izpraznijo svoj sef.
- 2) V primeru selitve sefov na novo lokacijo, bo banka zagotovila najemniku sef na drug lokaciji. Če najemnik s selitvijo na novo lokacijo ne soglaša in to banki v roku iz prvega odstavka tega člena sporoči v pisni obliki, najemna pogodba preneha veljati ne glede na dobo za katero je bila sklenjena in sicer v roku 8 dni od dneva, ko banka prejme izjavo najemnika, da z novo lokacijo ne soglaša. V takem primeru bo banka najemniku vrnila sorazmeren del najemnine za obdobje od prekinitve pogodbe do poteka pogodbeno dogovorjene dobe najema.
- 3) Če se najemnik pozivu banke iz prvega odstavka tega člena ne odzove pravočasno, se šteje, da soglaša s tem, da lahko banko omarno s sefi fizično prestavi in pri tem ne odgovarja za morebitno poškodovanje vsebine sefa.

- 4) Ne glede na druga določila teh splošnih pogojev najemnik izrecno in nepreklicno soglaša, da lahko banka pri izrednih okoliščinah oziroma dogodkih, zaradi zaščite vsebine sefa, v navzočnosti notarja in tudi brez navzočnosti najemnika nasilno odpre sef. Komisijsko se popišejo vsi predmeti v sefu in poskrbi za nadaljnjo varno hrambo predmetov. Stroški odpiranja sefa v tem primeru bremenijo banko.

11 NAJDENE STVARI

20. člen

- 1) Stvari najdene v sefu, ki jih banka ne uporabi za poplačilo svojih terjatev do najemnika, bo banka hranila še pet let do dneva odprtja sefa. Če najemnik v tem roku stvari ne bo prevzel, jih bo banka komisijsko uničila ali prodaja na javni dražbi.
- 2) Za stvari, najdene v prostorih, kjer se nahajajo sefi, banka pripravi zapisnik in ravna v skladu s Pravilnikom o postopku z najdenimi stvarmi ali z drugim predpisom, ki bi urejal ravnanje z najdenimi stvarmi.

12 REKLAMACIJE IN PRITOŽBE

21. člen

- 1) Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev v skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik in banka reševala sporazumno.
- 2) Pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo banke lahko uporabnik posreduje banki osebno, po pošti na naslov banke ali po elektronski pošti na info@gbkr.si. Banka o pritožbi odloči po zbrani celotni dokumentaciji najkasneje v roku 15 dni. Odločitev o pritožbi se pošlje v pisni obliki na naslov uporabnika. Kadar v izjemnih primerih zaradi razlogov, na katere banka ne more vplivati in odgovora ne more posredovati v 15 delovnih dneh, bo banka uporabniku poslala začasni odgovor, v katerem bo jasno navedla razloge za zamudo in določila rok, do katerega bo uporabnik prejel končni odgovor, ki v nobenem primeru ne bo daljši od 35 delovnih dni.
- 3) Če se uporabnik, ki je potrošnik, z odločitvijo o pritožbi ne strinja ali če v roku 15 dni ne prejme odgovora banke na pritožbo, ima pravico dati pobudo za izvensodno rešitev spora, po navadni pošti na naslov Združenje bank Slovenije - GIZ, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, telefon: +386 1 242 97 00, s pripisom: pobuda za IRPS, na spletni strani www.zbs-giz.si ali po elektronski pošti na naslov: izvajalec.irps@zbs-giz.si. Posredovalno-predlagalni postopek vodi posrednik v sporu, v skladu s pravili postopka izvajalca IRPS in zakona, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov. Ustanovitveni akt in pravila postopka IRPS pri izvajalcu IRPS so objavljeni na spletni strani izvajalca.
- 4) Kljub pobudi za začetek izvensodne rešitve spora ima uporabnik pravico kadarkoli vložiti tožbo za rešitev spora med njim in banko pred pristojnim sodiščem.
- 5) Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh splošnih pogojev in jih uporabnik ter banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno naslednje sodišče:
 - v primeru, da je potrošnik tožena stranka, je izključno krajevno pristojno sodišče, kjer ima potrošnik stalno ali začasno prebivališče;
 - v primeru, da je potrošnik tožeča stranka, je pristojno sodišče, kjer ima potrošnik stalno ali začasno prebivališče ali sodišče po sedežu banke.

13 KONČNE DOLOČBE

22. člen

- 1) Splošni pogoji za poslovanje s sefi so sestavni del Pogodbe o najemu sefa. S podpisom pogodbe najemnik potrjuje, da je seznanjen s temi splošnimi pogoji in da se z njimi strinja.
- 2) Banka si pridržuje pravico do sprememb oziroma dopolnitev teh splošnih pogojev skladno s svojo poslovno politiko in veljavno zakonodajo. Banka o spremembi splošnih pogojev za poslovanje s sefi, najemnika obvesti. Vsakokrat veljavni splošni pogoji so na razpolago v katerikoli poslovalnici banke ali spletnih straneh banke. Najemnik je dolžan o spremembah in dopolnitvah splošnih pogojev seznaniti pooblaščenca.
- 3) Če najemnik v desetih dneh po objavi spremenjenih splošnih pogojev pisno ne odpove pogodbe, se šteje, da se z njimi strinja.
- 4) S pričetkom veljavnosti teh splošnih pogojev, prenehajo veljati splošni pogoji z datumom veljavnosti april 2012.

Kranj, junij 2022

Gorenjska banka d.d., Kranj