

Splošni pogoji

o opravljanju plačilnih storitev za
potrošnike

Skladno z Zakonom o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih, Gorenjska banka d.d. Kranj, Bleiweisova cesta 1, 4000 Kranj (e-pošta: info@gbkr.si) kot ponudnik plačilnih storitev izdaja Splošne pogoje o opravljanju plačilnih storitev za potrošnike.

Kazalo

1	Splošne določbe	5
2	Podatki o ponudniku plačilnih storitev.....	5
3	Opredelitev izrazov.....	5
4	Plačilne storitve	8
4.1	Vrste plačilnih storitev.....	8
a)	Plačilne storitve, za katere mora uporabnik v banki odpreti osebni račun.....	8
b)	Plačilne storitve, za katere uporabniku v banki ni potrebno odpreti osebnega računa	9
5	Izvrševanje plačilnih transakcij	9
5.1	Plačilni nalog.....	9
5.1.1	Močna avtentikacija plačnika	9
5.2	Izvrševanje plačilnih nalogov in obveščanje uporabnikov o izvršeni plačilni transakciji.....	9
5.3	Prejem naloga.....	10
5.3.1	Soglasje za zagotavljanje informacij o računih.....	10
5.4	Zavrnitev plačilnega naloga	10
5.5	Preklic plačilnega naloga	10
5.6	Izvršitev plačilnega naloga.....	11
5.7	Posredovanje osebnih ali drugih zaupnih podatkov	12
6	Poslovanje prek spletne banke Link in mobilne banke LinkM	12
7	Uporaba Mobilne aplikacije Flik Pay	12
8	Uporaba storitve osebne obravnave.....	12
9	Osebni račun.....	13
9.1	Vrste osebnih računov.....	13
9.2	Poslovanje s posamezno vrsto osebnega računa.....	14
9.2.1	Osebni račun.....	14
9.2.2	Prvi osebni račun	14
9.2.3	Študentski osebni račun	15
9.2.4	Osebni račun nerezidenta	15
9.2.5	Bonitetni in zlati osebni račun.....	15
9.2.6	Srebrni osebni račun	15
9.2.7	Depozitni osebni račun.....	16
9.2.8	Depozitni osebni račun nerezidenta	16
9.2.9	Osebni račun za osebni stečaj	16

9.2.10	Predplačniški račun	16
9.2.11	Osnovni plačilni račun	17
9.2.12	Osnovni plačilni račun nerezidenta	18
9.2.13	Skrbniški osebni račun.....	18
9.3	Poslovanje s posamezno vrsto Paketnega osebnega računa	18
a)	STANDARD paketni osebni račun vključuje:	18
b)	SUPER paketni osebni račun vključuje:	19
c)	TOP paketni osebni račun vključuje:	19
9.4	Razpolaganje s sredstvi na osebnem računu	20
9.5	Plačilne kartice	20
9.5.1	Izdajanje kartic	20
9.5.2	Debetna kartica	20
9.5.3	Kartica z odloženim plačilom.....	21
9.5.4	Predplačniška kartica.....	21
9.5.5	Uporaba kartice	21
9.5.6	Uporaba kartice za spletne nakupe	22
9.5.7	Uporaba kartice za obročna plačila	22
9.5.8	Obveščanje uporabnika, plačila računov in stroškov	23
9.5.9	Izguba kartice	23
9.5.10	Prenehanje pravice uporabe	24
9.5.11	Zavarovanje zlorabe plačilnih kartic	24
9.5.12	Nezgodno zavarovanje	25
9.6	SEPA direktne obremenitve po osnovni shemi SDD	25
9.6.1	Soglasje.....	25
9.6.2	Izvajanje plačilnih nalogov.....	25
9.6.3	Ugovor	25
9.6.4	Omejitve, prepovedi.....	25
9.6.5	Povračila denarnih sredstev	25
9.6.6	Obveščanje	26
9.6.7	Reklamacije	26
9.6.8	Nadomestila	26
9.7	Limit na osebnem računu	26
9.8	Avtomatski polog gotovine na bankomatu	27
9.9	Avtomatsko plačilo UPN na bankomatu.....	28
9.10	SMS storitve	28
9.10.1	SMS transakcije	28
9.10.2	SMS stanje	29

9.10.3	SMS sporočilo za informacijo o stanju	29
9.10.4	SMS alarm pod/nad določenim zneskovnim pragom	29
9.10.5	SMS potek depozita.....	29
9.10.6	SMS potek limita.....	29
9.10.7	SMS sporočilo o prilivu na osebni račun	30
9.10.8	Obveščanje ob oddaji plačila v spletni banki Link	30
9.11	Vodenje osebnega računa	30
9.12	Druge podlage za bremenitev računa	30
9.13	Sankcije.....	31
10	Odgovornost banke in povračila plačilnih transakcij.....	31
11	Obveščanje in informiranje	31
12	Nadomestila, obrestne mere in menjalni tečaji	33
13	Sistem jamstva za vloge.....	33
14	Prenehanje pogodbe	34
15	Reševanje reklamacij in sporov	34
16	Varovanje osebnih podatkov.....	35
17	Končne določbe	35

1 Splošne določbe

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo v pravnem razmerju med banko in uporabnikom, ki sta sklenila Pogodbo o opravljanju plačilnih storitev za potrošnika (v nadaljevanju: pogodba). Pogodba in ti splošni pogoji s prilogami, kot sestavnim delom pogodbe, tvorijo okvirno pogodbo o opravljanju plačilnih storitev po Zakonu o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih. S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti uporabnika in banke kot ponudnika plačilnih storitev.

2 Podatki o ponudniku plačilnih storitev

Ponudnik plačilnih storitev je Gorenjska banka d.d., Kranj, Bleiweisova cesta 1, 4000 Kranj (e-pošta: info@gbkr.si). Gorenjska banka d.d., Kranj, je kot ponudnik plačilnih storitev, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev, vpisana v seznam bank in hranilnic, ki je objavljen na spletnih straneh Banke Slovenije.

Nadzor nad banko kot ponudnikom plačilnih storitev opravlja Banka Slovenije.

3 Opredelitev izrazov

Posamezni izrazi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- **avtentikacija** je postopek, ki ponudniku plačilnih storitev omogoča, da preveri istovetnost uporabnika plačilnih storitev ali upravičenost uporabe določenega plačilnega instrumenta, vključno z uporabo uporabnikovih osebnih varnostnih elementov;
- **Banka Slovenije** je centralna banka Slovenije in je pristojna za nadzor nad ponudnikom plačilnih storitev, njegovo podružnico ali zastopnikom v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev v Republiki Sloveniji;
- **banka** je Gorenjska banka d.d., Kranj, Bleiweisova cesta 1, 4000 Kranj;
- **brezstično kartično poslovanje** je način uporabe plačilne kartice, transakcija se izvede brez stika plačilne kartice in POS terminala,
- **čezmejna plačilna transakcija** je plačilna transakcija pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev opravita plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različnih držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi v primeru, če isti ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici.
- **datum valute** je dan, ko banka odobri ali bremeni račun uporabnika in se upošteva pri obračunu obresti;
- **debetna kartica** je plačilna kartica s takojšnjim plačilom oz. takojšnjo bremenitvijo osebnega računa, na primer debetna kartica Mastercard. Natančneje so posamezne plačilne kartice opisane v poglavju Plačilne kartice;
- **delovni dan** je dan, na katerega plačnikova ali prejemnikova banka, ki sodeluje pri izvršitvi plačilne transakcije, posluje tako, da omogoča izvrševanje plačilnih transakcij svojemu uporabniku;
- **direktna obremenitev** je plačilna storitev, s katero se poravnajo obveznosti plačnika do prejemnika plačila z neposredno obremenitvijo plačnikovega plačilnega računa; plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja;
- **domača plačilna transakcija** je plačilna transakcija, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev ali edini ponudnik plačilnih storitev opravijo plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije;
- **dovoljena prekoračitev sredstev na osebnem računu** je dogovorjeno dovoljeno negativno stanje na računu;
- **druge plačilne transakcije** so transakcije, ki se izvršijo v katerikoli valuti, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med najmanj enim ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države;
- **država članica** je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (UL L št. 1 z dne 3. januarja 1994, str. 3);

- **efektivna obrestna mera (EOM)** je v odstotku izražena stopnja, ki predstavlja razmerje med skupnimi stroški kredita (limita) za uporabnika in skupnim zneskom kredita (limita) in se izračuna v skladu z Zakonom o potrošniških kreditih;
- **enolična identifikacijska oznaka** pomeni številko transakcijskega računa uporabnika ali drugo enolično identifikacijsko oznako uporabnika pri banki;
- **EONIA** je referenčna obrestna mera v evro območju;
- **izredni limit** je znesek najvišje dovoljene prekoračitve na računu, ki ga dovoli banka stranki, da lahko v določenem znesku za določen čas uporablja denar s svojega osebnega računa, tudi če nima lastnih sredstev na njem;
- **kartica z odloženim plačilom** je plačilna kartica, pri kateri imetnik te kartice poravnava celotni dolg enkrat mesečno, vsak mesec in na izbrani dan v mesecu, z direktno obremenitvijo z osebnega računa oziroma s plačilnim nalogom. Tak primer plačilne kartice je kartica z odloženim plačilom Mastercard. Natančneje je plačilna kartica opisana v poglavju Plačilne kartice.
- **kreditno plačilo** je plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi posamezne plačilne transakcije (plačilni nalogi) ali več plačilnih transakcij (trajni nalogi) svojemu ponudniku plačilnih storitev;
- **kritje na računu** je vsota pozitivnega stanja v domači in tujih valutah in odobrene prekoračitve pozitivnega stanja na transakcijskem računu;
- **močna avtentikacija** je avtentikacija z uporabo dveh ali več elementov, ki spadajo v kategorijo znanja uporabnika (kar ve samo uporabnik), lastništva uporabnika (kar je v izključni lasti uporabnika) in neločljive povezanosti z uporabnikom (kar uporabnik je), ki so med seboj neodvisni, kar pomeni, da kršitev enega elementa ne zmanjšuje zanesljivost drugih in so zasnovani tako, da varujejo zaupnost podatkov, ki se preverjajo;
- **obročno plačilo** je plačilo blaga ali storitev na obroke, od 2 do 12 obrokov, ki ga omogoča kartica z odloženim plačilom Mastercard;
- **osnovna shema SDD** je osnovna shema SEPA direktnih obremenitev (SDD) in določa pravila, standarde in postopke za izvajanje direktnih obremenitev SEPA, kjer je plačnik praviloma potrošnik, prejemnik plačila pa je pravna oseba;
- **PIN** je osebna identifikacijska številka (Personal Identification Number);
- **plačilna kartica** je lahko debetna kartica, predplačniška kartica in kartica z odloženim plačilom, namenjena za plačevanje na prodajnih mestih in dvigovanje gotovine doma in v tujini (v nadaljevanju kartice). Natančneje so posamezne kartice opisane v poglavju Plačilne kartice;
- **plačilna storitev** je katerakoli od aktivnosti, ki jo banka opravlja v okviru svoje poslovne dejavnosti in v obsegu, kot je dogovorjeno s Pogodbo, sklenjeno med banko in uporabnikom in temi splošnimi pogoji;
- **plačilna transakcija** je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali je odredjena v njegovem imenu ali jo odredi prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije prek banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila;
- **plačilni instrument** pomeni vsako napravo ali niz postopkov oziroma oboje, ki so dogovorjeni med posameznim uporabnikom in njegovo banko, in je vezan le na tega uporabnika z namenom, da ga uporabi za odreditev plačilnega naloga (kot na primer plačilne kartice);
- **plačilni nalog** je navodilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije;
- **plačnik** je potrošnik, ki odredi plačilno transakcijo tako, da izda plačilni nalog, zagotovi soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila, ali naroči odreditev plačilnega naloga s strani ponudnika storitve odreditve plačil;
- **plačnikov ponudnik plačilnih storitev** je banka plačnika;
- **pogodba** je pogodba, sklenjena med banko in uporabnikom, s katero se pogodbeni stranki dogovorita o opravljanju plačilnih storitev banke za uporabnika;
- **ponudnik storitve odreditve plačil** je ponudnik plačilnih storitev (tretja oseba), ki uporabniku na njegovo zahtevo omogoča odreditev plačilnega naloga, vendar le, če je transakcijski račun uporabnika dostopen preko interneta;
- **ponudnik storitev zagotavljanja informacij o računih** je ponudnik plačilnih storitev (tretja oseba), ki uporabniku na podlagi njegovega izrecnega soglasja omogoča storitev zagotavljanja informacij o enem ali več uporabnikovih računih, vendar le, če je oziroma so transakcijski račun oziroma računi uporabnika dostopni preko interneta;
- **POS** je elektronski terminal na prodajnem mestu za sprejemanje kartic;

- **predhodno obvestilo** je obvestilo, ki ga prejemnik plačila pošlje plačniku o znesku in predvidenem datumu izvršitve SDD. Prejemnik plačila in plačnik se dogovorita o obliki, rokih in načinu posredovanja predhodnega obvestila;
- **predplačniška kartica** je plačilna kartica, ki omogoča porabo le v okviru vnaprej naloženih sredstev, ki jih uporabnik sam zagotavlja. Tak primer plačilne kartice je predplačniška kartica Mastercard. Natančneje je plačilna kartica opisana v poglavju Plačilne kartice;
- **prejemnik** plačila je pravna oseba, podjetnik, zasebnik, oseba civilnega prava ali potrošnik, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije;
- **prejemnikov ponudnik plačilnih storitev** je banka prejemnika denarnih sredstev, v korist katerega je izvršena plačilna transakcija;
- **redni limit** je znesek najvišje dovoljene prekoračitve na računu, ki ga dovoli banka stranki, da lahko v določenem znesku za določen čas uporablja denar s svojega osebnega računa, tudi če nima lastnih sredstev na njem;
- **RS** je v nadaljevanju okrajšava za Republiko Slovenijo;
- **SEPA** (Enotno območje plačil v evrih) je okolje, v katerem lahko potrošniki, poslovni subjekti in drugi uporabniki plačilnih storitev pri ponudnikih plačilnih storitev izvajajo in prejemajo plačila v evrih, pod enakimi osnovnimi pogoji, pravicami in obveznostmi ter poslovnimi običaji, ne glede na to, ali se takšno plačilo izvršuje znotraj posamezne države ali med državami območja SEPA;
- **SMS** je oznaka za kratko telefonsko sporočilo (Short Message Service);
- **soglasje** za izvršitev plačilne transakcije je:
 - predložitev papirnega, elektronskega ali plačilnega naloga na magnetnem mediju s strani uporabnika banki,
 - predložitev pooblastila za izvršitev plačilne transakcije s strani uporabnika v primeru plačilne transakcije, ki jo odredi prejemnik plačila,
 - predložitev plačilnega naloga s strani ponudnika storitev odreditve plačil;
- **soglasje za zagotavljanje informacije o računih** je soglasje uporabnika ponudniku storitev zagotavljanja informacij o transakcijskih računih uporabnika pri banki;
- **trajni nosilec podatkov** je vsak instrument, ki uporabniku omogoča shranjevanje podatkov, naslovljenih osebno nanj, tako da so dostopni za poznejšo uporabo tako dolgo, kakor je potrebno za namene teh podatkov, in ki omogoča nespremenjeno predvajanje shranjenih podatkov (papir, elektronska oblika obvestila v pdf obliki);
- **transakcijski račun** imenovan tudi: **osebni račun** ali **račun** je plačilni račun, ki ga odpre in vodi banka za uporabnika za namene izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika;
- **tretja država** pomeni državo, ki ni država članica iz 9. alinee tega odstavka;
- **UPN** je kratica za univerzalni plačilni nalog, ki se uporablja za gotovinska in negotovinska plačila ter za pologe in dvige gotovine;
- **uporabnik** je potrošnik, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik ali prejemnik plačila ali oboje in ki z banko sklene pogodbo o opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju: pogodba);
- **uporabnik kartice** je uporabnik osebnega računa in njegova pooblaščenca oseba, ki pridobi plačilno kartico;
- **ZPlaSSIED** je kratica uporabljena v teh pogojih in pomeni Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Ur. List RS št. 7 z dne 07.02.2018)

Standardizirani izrazi na ravni Evropske unije:

IZRAZ	OPREDELITEV
Vodenje računa	Ponudnik računa upravlja račun, da ga stranka lahko koristi.
Izdaja debetne kartice	Ponudnik računa izda plačilno kartico, povezano z računom stranke. Znesek vsake transakcije, izvedene s kartico, se trga neposredno in v celoti s strankinega računa.
Izdaja kreditne kartice	Ponudnik računa izda plačilno kartico, povezano s plačilnim računom stranke. Celoten znesek transakcij, izvedenih z uporabo kartice v dogovorjenem obdobju, se na dogovorjeni datum deloma ali v celoti trga s strankinega plačilnega računa. Kreditna pogodba, sklenjena med ponudnikom in stranko, določa, ali se stranki za izposojeno denarja zaračunajo obresti.
Prekoračitev	Ponudnik računa in stranka se vnaprej dogovorita, da si lahko stranka izposodi denar, če na njenem računu ni več sredstev. Pogodba določa največji znesek, ki si ga stranka lahko izposodi, in ali se ji zato zaračunajo nadomestila in obresti.
Kreditno plačilo	Ponudnik računa po navodilih stranke nakaže denar z računa stranke na drug račun.
Trajni nalog	Ponudnik računa po navodilih stranke redno nakazuje fiksni znesek z računa stranke na drug račun.
Direktna obremenitev	Stranka dovoli drugi osebi (prejemniku), da ponudniku računa naroči prenos denarnih sredstev z računa stranke na račun druge osebe (prejemnika). Ponudnik računa nato nakaže denar prejemniku na datum ali datume, dogovorjene med stranko in prejemnikom. Zneski se lahko spreminjajo.
Dvig gotovine	Stranka lahko s svojega računa dvigne gotovino.

4 Plačilne storitve

Banka opravlja za uporabnika tiste plačilne storitve, o katerih sta se pogodbeni stranki dogovorili s pogodbo. Pogodbeni stranki se lahko posebej pisno dogovorita, da bo banka za uporabnika opravljala tudi druge, z zakonom dovoljene plačilne storitve. Dogovor mora biti sklenjen v pisni obliki in postane sestavni del pogodbenega dogovora po pogodbi.

4.1 Vrste plačilnih storitev

a) *Plačilne storitve, za katere mora uporabnik v banki odpreti osebni račun:*

1. **izvrševanje plačilnih transakcij:** je plačilna storitev, pri kateri banka na podlagi plačilnega naloga uporabnika v breme njegovega računa izvede plačilno transakcijo v dobro računa prejemnika pri banki ali pri drugemu ponudniku plačilnih storitev in/ali pri kateri banka na podlagi plačilnega naloga plačnika, posredovanega banki ali prejetega prek drugega ponudnika plačilnih storitev, odobri račun uporabnika;
2. **polog gotovine na transakcijski račun:** je plačilna storitev, pri kateri uporabnik banki izroči bankovce in/ali kovance v dobro svojega računa pri banki;
3. **dvig gotovine iz transakcijskega računa:** je plačilna storitev, pri kateri uporabnik znesek v breme svojega računa pri banki prevzame v obliki bankovcev in/ali kovancev;
4. **izdaja plačilnih instrumentov** je plačilna storitev, pri kateri banka uporabniku izda plačilni instrument, ki je vezan le na enega uporabnika in s katerim bo uporabnik banki odredil plačilni nalog;
5. **pridobivanje plačilnih instrumentov:** je plačilna storitev, pri kateri banka prejemniku plačila zagotavlja izvrševanje plačilnih transakcij, ki jih je odredil plačnik z uporabo določenega plačilnega instrumenta;
6. **direktna obremenitev** je plačilna storitev, kjer prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega računa, prejemnikov ponudnik plačilnih storitev pa odobri prejemnikov račun za uspešno izvedeno direktno obremenitev;
7. **storitev odreditve plačil** je plačilna storitev za odreditev plačilnega naloga na zahtevo uporabnika plačilnih storitev v zvezi s plačilnim računom, odprtim pri drugem ponudniku plačilnih storitev;

8. **storitev zagotavljanja informacij o računih** je internetna plačilna storitev za zagotavljanje konsolidiranih informacij o enem plačilnem računu ali več plačilnih računih, ki jih ima uporabnik plačilnih storitev pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem ponudniku plačilnih storitev.

b) *Plačilne storitve, za katere uporabniku v banki ni potrebno odpreti osebnega računa:*

1. **denarno nakazilo:** je plačilna storitev, pri kateri banka prejme plačnikova denarna sredstva, ne da bi odprla račun za plačnika ali prejemnika plačila, izključno z namenom, da se enak znesek denarnih sredstev da na razpolago prejemniku plačila ali se prenese prejemnikovemu ponudniku plačilnih storitev, ki da sredstva na razpolago prejemniku plačila ali jih prenese na prejemnikov račun.

Za opravljanje zgoraj navedenih plačilnih storitev banka nudi dodatne storitve, za uporabo katerih mora uporabnik izpolniti posebno vlogo oziroma ustrezno opcijo, navedeno v vlogi za odprtje računa (glede na vrsto dodatne storitve), banka pa mora opravljanje dodatne storitve odobriti in sicer:

- uporaba spletne banke Link in mobilne banke LinkM,
- uporaba Mobilne aplikacije Flik Pay,
- limit na osebnem računu,
- avtomatski prenos sredstev,
- SMS storitve,
- poslovanje s plačilnimi karticami.

5 Izvrševanje plačilnih transakcij

5.1 Plačilni nalog

Plačnik izda oziroma posreduje banki plačilni nalog na enega od naslednjih možnih načinov:

- na papirju,
- elektronsko.

5.1.1 Močna avtentikacija plačnika

Banka opravi močno avtentikacijo uporabnika, kadar uporabnik:

- dostopa do računa prek interneta,
- posreduje plačilne transakcije na daljavo preko spletne banke Link ali mobilne banke LinkM in odredi plačilno transakcijo preko ponudnika storitev odreditve plačil,
- opravi kakršno koli dejavnost preko kanala na daljavo, ki lahko pomeni tveganje plačilne prevare ali goljufije ali druge zlorabe.

Banka mora vzpostaviti ustrezne varnostne ukrepe, s katerimi zavaruje zaupnost in celovitost osebnih varnostnih elementov uporabnika.

Banka za plačilne transakcije na daljavo, za plačilne transakcije odredene preko ponudnika storitev odreditve plačil in za informacije, ki se zahtevajo preko ponudnika storitev zagotavljanja informacij o računih uporabi močno avtentikacijo uporabnika, ki vsebuje elemente za dinamično povezavo plačilne transakcije z določenim zneskom in določenim prejemnikom plačila.

Banka omogoči ponudniku storitev odreditve plačil in ponudniku storitev zagotavljanja informacij o računih, da upošteva postopke močne avtentikacije, ki jih je Banka zagotovila uporabniku.

5.2 Izvrševanje plačilnih nalogov in obveščanje uporabnikov o izvršeni plačilni transakciji

Statusi plačilnih nalogov:

Status plačilnega naloga	Opis statusa plačilnega naloga
Soglasje za izvršitev	Plačilni nalog predstavlja soglasje banki, da izvrši plačilno transakcijo na način in v obsegu, kot izhaja iz plačilnega naloga.
Prejet papirni plačilni nalog	Plačilni nalog je prejet, ko je izročen pooblaščenim osebam v bančni poslovalnici.
Prejet elektronski plačilni nalog	Plačilni nalog je prejet, ko je odložen na strežnik banke.

Izvršen plačilni nalog	<p>Plačilni nalog je izvršen, ko je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmanjšano stanje na računu uporabnika in povečano stanje na računu prejemnika plačila, če sta oba računa pri banki; - zmanjšano stanje na računu uporabnika, posredovan nalog za odobritev prejemnikovega računa in zagotovljeno kritje prejemnikovemu ponudniku plačilnih storitev, če ima prejemnik račun pri drugem ponudniku plačilnih storitev v RS; - zmanjšano stanje na računu uporabnika, posredovan nalog za odobritev prejemnikovega računa in zagotovljeno kritje prejemnikovemu ponudniku plačilnih storitev, če ima prejemnik račun pri izvajalcu plačilnih storitev v drugi EU/EEA državi ali tretji državi.
Zavrtnjen plačilni nalog	<p>Zavrtnjen plačilni nalog je nalog, ki ga je banka prejela in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za katerega ni bilo zagotovljeno kritje za izvršitev plačilnega naloga. - je nečitljiv, popravljen ter ne vsebuje popolnih podatkov za izvršitev. - drugi predpisi prepovedujejo izvršitev plačilnega naloga.

5.3 Prejem naloga

Banka izvrši plačilno transakcijo, ko prejme plačilni nalog, razen če so podani pogoji za zavrtnitev plačilnega naloga. Plačilni nalogi morajo biti izpolnjeni v skladu s predpisi in standardi v plačilnih sistemih ter navodili banke za izpolnjevanje plačilnih nalogov, ki so objavljeni na spletnih straneh banke in v poslovalnicah banke.

Če banka prejme plačilni nalog na dan, ki ni določen kot njen delovni dan ali če prejme plačilni nalog po poteku časa, ki je določen v Urniku opravljanja plačilnih transakcij za potrošnike, se šteje, da je plačilni nalog prejela naslednji delovni dan.

Banka s ponudnikom storitev odreditve plačil varno komunicira in ob vsaki odreditvi plačila ponudnik storitev odreditve plačil dokaže svojo istovetnost pri banki.

Banka plačilne naloge posredovane preko ponudnika storitev odreditve plačil obravnava enako kot plačilne naloge, ki jih prejme neposredno od uporabnika, skladno s pogoji določenimi v teh splošnih pogojih.

Banka po prejemu plačilnega naloga preko ponudnika storitev odreditve plačil, ponudniku storitev odreditve plačil posreduje ali mu da na voljo vse informacije o odreditvi plačilne transakcije in vse informacije, ki so ji dostopne glede izvršitve plačilne transakcije.

5.3.1 Soglasje za zagotavljanje informacij o računih

Uporabnik lahko poda soglasje ponudniku storitev zagotavljanja informacij o računih za vpogled in informacijo o stanju na njegovem računu.

Banka s ponudnikom storitev zagotavljanja informacij o računih varno komunicira in ob vsaki komunikaciji ponudnik storitev zagotavljanja informacij o računih dokaže svojo istovetnost pri banki. Banka zahteve po podatkih posredovane preko ponudnika storitev zagotavljanja informacij o računih obravnava na nediskriminatoren način.

5.4 Zavrtnitev plačilnega naloga

Banka lahko zavrne izvršitev plačilnega naloga, če niso izpolnjeni vsi pogoji za izvršitev plačilnega naloga. Banka o zavrnitvi in če je mogoče, o razlogih za zavrtnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrtnitev, obvesti uporabnika, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov.

Banka obvestilo iz prvega odstavka tega člena posreduje ali da na voljo uporabniku ob prvi priložnosti, najkasneje pa v roku, ki je določen za izvršitev plačilnega naloga, v točki izvršitev plačilnega naloga.

5.5 Preklic plačilnega naloga

Plačnik lahko kadarkoli prekliče plačilni nalog tako, da umakne soglasje za izvršitev plačilne transakcije.

Plačnik ne more preklicati plačilnega naloga potem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, ko ga prejme plačnikova banka, razen za plačilne naloge z datumom izvršitve v naprej, najpozneje do konca delovnega dne pred datumom izvršitve plačilne transakcije.

Če plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, plačnik lahko prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, najkasneje en delovni dan pred izvršitvijo plačilne transakcije, in sicer do 12. ure (pri čemer se sobota ne šteje za delovni dan).

Po poteku rokov iz prvega do tretjega odstavka te točke lahko uporabnik prekliče plačilni nalog le na podlagi dogovora z banko.

Če plačilni nalog odredi ponudnik storitev odreditve plačil, uporabnik ne sme preklicati plačilnega naloga potem, ko je dal soglasje ponudniku storitev odreditve plačil za odreditev plačilne transakcije.

5.6 Izvršitev plačilnega naloga

Banka izvrši plačilni nalog, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da banka prejme plačilni nalog v skladu z Urnikom opravljanja plačilnih transakcij za potrošnike, ki je priloga k tem splošnim pogojem in da je zanj zagotovljeno kritje na računu,
- da je plačilni nalog izpolnjen čitljivo in popolno (brez popravkov), z vsemi zahtevanimi podatki,
- da ne obstajajo zakonske ovire za izvršitev plačilnega naloga.

Plačilni nalog ne sme biti vezan na noben odložni ali razvezni pogoj. Če ima plačilni nalog zapisan odložni ali razvezni pogoj, nima pravnih učinkov in ga banka zavrne.

Pri plačilnih nalogih banka v primerih, ko ni posebnih navodil uporabnika, po svoji najboljši presoji v korist uporabnika določi način izvršitve. S samim prejemom plačilnega naloga tretje osebe ne pridobijo nikakršnih pravic nasproti banki.

Če uporabnik predloži banki nepravilno enolično identifikacijsko oznako na plačilnem nalogu, banka ni odgovorna za nepravilno izvršitev plačilne transakcije. Če uporabnik poleg enolične identifikacijske oznake ali drugih podatkov, ki jih zahteva banka za izvršitev plačilnega naloga banki predloži tudi druge podatke, je banka odgovorna samo za izvršitev plačilne transakcije v skladu z enolično identifikacijsko oznako, ki jo je predložil uporabnik.

Uporabnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi uporabniku nastala zaradi izvršitve ponarejenih ali spremenjenih plačilnih nalogov.

Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oziroma odobritve računa.

Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o izvršeni plačilni transakciji, ki bi bila izvršena v njegovo korist brez pravne podlage.

Če je na nalogu določen datum izvršitve vnaprej, banka pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja največ en delovni dan pred posredovanjem plačilnega naloga v plačilni sistem.

Banka zagotavlja, da bo na podlagi plačilnega naloga uporabnika znesek plačilne transakcije odobren na računu prejemnikovega ponudnika plačilnih storitev kot sledi:

- za plačilni nalog v evrih v primeru domače plačilne transakcije na dan prejema plačilnega naloga (če ni v nalogu določen poznejši datum izvršitve, in če je bil predložen do ure, ki jo vnaprej določi banka, ter izpolnjuje pogoje za prejem naloga. V primeru predložitve po tej uri se šteje, kot da je plačilni nalog predložen naslednji delovni dan.);
- za plačilni nalog v evrih v primeru čezmejne plačilne transakcije, najkasneje do konca naslednjega delovnega dne po prejemu plačilnega naloga;
- za plačilni nalog v valuti države članice, ki ni v evrih, v primeru domače, čezmejne ali druge plačilne transakcije, najkasneje do konca četrtega delovnega dne po prejemu plačilnega naloga;
- za plačilni nalog v valuti tretje države, v primeru domače, čezmejne ali druge plačilne transakcije, najkasneje do konca četrtega delovnega dne po prejemu plačilnega naloga.

Za zgoraj naštetih alinej 2, 3 in 4 velja, da se rok za izvršitev plačilne transakcije podaljša za 1 delovni dan, če je plačilni nalog predložen v papirni obliki.

Uporabnik in banka se dogovorita, da se plačilni nalogi v domačem plačilnem prometu izvršijo po vrstnem redu prejema in v okviru kritja na računu, razen če ni drugače dogovorjeno. Pri tem banka upošteva prioritete, določene z zakonom.

Brez soglasja uporabnika banka izvrši plačilo na podlagi izvršljivega sklepa sodišča o izvršbi, izvršljivega sklepa davčnega organa o izvršbi ali prisilni izterjavi oziroma izvršljivega sklepa drugega državnega organa o rubežu denarnih sredstev na tem računu.

Če banka vodi račun uporabniku v domači valuti in tujih valutah, banka v primeru, če za izvršitev plačilnega naloga v valuti na katero se glasi plačilni nalog, na računu ni dovolj sredstev, izvrši konverzijo iz razpoložljivih drugih valut po nalogu uporabnika. Če naloga za konverzijo ni, banka plačilni nalog zavrne.

5.7 Posredovanje osebnih ali drugih zaupnih podatkov

Osebnih ali drugi zaupni oziroma varovani podatki, ki so banki na razpolago ali jih potrošnik sporoči banki v zvezi z opravljanjem storitev (npr. izvršitvijo plačilnega naloga) in ki med bankami za ta namen potujejo prek omrežja SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication), bodo lahko na podlagi posebne zahteve posredovani domačim ali tujim (tudi v ZDA) državnim, upravno-administrativnim ali sodnim organom zaradi izvajanja ukrepov preprečevanja pranja denarja in ukrepov zoper financiranje terorističnih aktivnosti.

6 Poslovanje prek spletne banke Link in mobilne banke LinkM

Plačilne naloge lahko uporabnik posreduje banki tudi prek spletne banke Link in/ali mobilne banke LinkM, če sta se uporabnik in banka na posebni vlogi uporabnika dogovorila za uporabo spletne banke Link. Način in pogoji poslovanja prek spletne banke Link so določeni v Pogojih za poslovanje prek spletne banke Link Gorenjske banke d.d., Kranj, ki so v primeru poslovanja prek spletne banke Link sestavni del teh splošnih pogojev. Tehnična in programska oprema, ki je potrebna za poslovanje s spletno banko Link, je navedena v vsakokrat veljavni verziji Vloge za odobritev uporabe spletne banke Link.

7 Uporaba Mobilne aplikacije Flik Pay

Z uporabo Mobilne aplikacije Flik Pay se lahko izvajajo takojšnja kreditna plačila, ki so na voljo 24/7, s takojšnjim ali skoraj takojšnjim medbančnim kliringom in odobritvijo računa prejemnika plačila in posredovanjem potrditve plačniku, če sta se uporabnik in banka s posebno vlogo uporabnika dogovorila za uporabo Mobilne aplikacije Flik Pay. Način in pogoji poslovanja prek Mobilne aplikacije Flik Pay so določeni v Pogojih za uporabo Mobilne aplikacije Flik Pay, ki so v primeru uporabe Mobilne aplikacije Flik Pay sestavni del teh splošnih pogojev.

8 Uporaba storitve osebne obravnave

Banka lahko v okviru osebne obravnave na podlagi zahteve naročnika izvaja vse bančne storitve iz nabora svojih siceršnjih storitev, razen tistih, kjer obstajajo zakonske omejitve (npr. odprtje računa ipd.). Uporabnik lahko k storitvi osebne obravnave pristopi s podpisano Pristopno izjavo. Osebnega bančnika si uporabnik lahko izbere sam, ali pa mu ga dodeli banka. Način in pogoji poslovanja storitve osebne obravnave so določeni v Splošnih pogojih pri storitvah osebne obravnave, ki so v primeru pristopa in uporabe storitve osebne obravnave sestavni del teh splošnih pogojev.

9 Osebni račun

9.1 Vrste osebnih računov

Banka na posebno pisno vlogo uporabnika odpre enega ali več izmed naslednjih računov:

- a) osebni račun,
- b) prvi osebni račun,
- c) študentski osebni račun,
- d) osebni račun nerezidenta,
- e) bonitetni in zlati osebni račun,
- f) srebrni osebni račun,
- g) depozitni osebni račun,
- h) depozitni osebni račun nerezidenta,
- i) osebni račun za osebni stečaj,
- j) predplačniški račun,
- k) osnovni plačilni račun,
- l) osnovni plačilni račun nerezidenta,
- m) skrbniški osebni račun

(v nadaljnjem besedilu: osebni račun)

in paketne osebne račune.

Vsi naštetni osebni računi so namenjeni za osebno rabo imetnika in ne za kakršnokoli poslovno rabo. Banka strankam ne odpira osebnih računov za opravljanje dejavnosti, pač pa mora stranka za opravljanje dejavnosti odpreti poslovni transakcijski račun.

Banka uporabniku po sklenitvi pogodbe odpre račun, če izpolnjuje naslednje zahteve in pogoje:

- banki posreduje pravilne podatke za izpis pisne vloge za odprtje osebnega računa, ki jo uporabnik tudi podpiše,
- uporabnik mora biti poslovno sposoben oziroma poslovanje v njegovem imenu opravlja poslovno sposoben zakoniti zastopnik ali skrbnik,
- predloži dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo uporabnika in/ali oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu, ob upoštevanju predpisov, vključno z določbami zakona, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma,
- banki predloži davčno številko ter
- predloži vse potrebne podatke za vodenje registra računov, drugo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi in morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka.

Pred sklenitvijo pogodbe o opravljanju plačilnih storitev banka izroči ali posreduje preko elektronske pošte uporabniku te splošne pogoje. Veljavni splošni pogoji so dostopni tudi na spletni strani banke.

Uporabnik ima lahko pri banki enega ali več osebnih računov, na katerega lahko prejema le nakazila na svoje ime.

Če uporabnik ne izpolnjuje več pogojev za posamezno vrsto računa, ki so navedeni v točki 9.2 in 9.3 teh splošnih pogojev, mu lahko banka spremeni osebni račun v vrsto računa, za katerega izpolnjuje pogoje. Banka o nameravani spremembi vrste računa uporabnika obvesti na dogovorjeni način. Če uporabnik v dveh mesecih ne nasprotuje spremembi oziroma se z banko ne dogovori o drugi vrsti računa, se šteje, da se s spremembo računa strinja, banka pa po preteku navedenega roka preoblikuje račun. Uporabnik s tem prevzame vse pravice in obveznosti, ki veljajo pri banki za novo vrsto računa.

V primeru osebnega stečaja uporabnika osebnega računa mu banka na osebnem računu omeji poslovanje, ukine redni ali izredni limit in onemogoči razpolaganje s sredstvi na osebnem računu, ki spadajo v stečajno maso, skladno s predpisi s tega področja. Fizičnim osebam ne odobravamo limitov še štiri leta po končanem postopku osebnega stečaja.

9.2 Poslovanje s posamezno vrsto osebnega računa

9.2.1 Osebni račun

Osebni račun lahko odpre državljan RS s stalnim prebivališčem v RS ali tujec, rezident RS, ki sprejme pogoje banke. Banka po odprtju osebnega računa izda uporabniku debetno kartico (več o kartici se nahaja v poglavju Debetne kartice).

Za razpolaganje s kritjem na osebnem računu lahko uporabnik uporablja še kartico z odloženim plačilom, spletno banko Link in/ali mobilno banko LinkM, Mobilno aplikacijo Flik Pay, SMS storitve, direktne obremenitve in izdaja naloge za plačila.

Na osebnem računu je uporabniku lahko odobren redni ali izredni limit, za kar se uporabnik z banko posebej pisno dogovori.

9.2.2 Prvi osebni račun

Prvi osebni račun banka odpre osebi do dopolnjenega 15. leta starosti. Za mladoletnega državljana RS s stalnim prebivališčem v RS ali mladoletnega tujca, rezidenta RS, odpreta račun skupaj oba starša. Ob odprtju računa morata starša podpisati pooblastilo, s katerim eden drugega pooblašča za samostojno poslovanje z računom in razpolaganje s sredstvi na računu. V primeru, da omenjenega pooblastila ne podpišeta ali je pooblastilo preklicano, lahko z računom poslujeta in s sredstvi na računu razpolagata le z vsakokratnim istočasnim podpisom obeh, pri čemer lahko pooblastilo oziroma istočasni podpis obeh staršev nadomesti odločba centra za socialno delo ali sodna odločba, s katero je dovoljeno poslovanje in razpolaganje s sredstvi na računu le enemu staršu. S starši so izenačeni posvojitelji. Skrbniki in rejniki in mladoletne osebe lahko odprejo račun in razpolagajo s sredstvi na računu s soglasjem centra za socialno delo. Določilo o vzajemnem pooblastilu staršev za samostojno razpolaganje s sredstvi na računih mladoletnih oseb velja za račune odprte od vključno 4.5.2015.

Poslovanje s prvim osebnim računom je dovoljeno le v korist otroka in ne za kakršnekoli druge namene staršev oziroma oseb, ki so odprle račun.

V primerih, ko želi odpreti prvi osebni račun le eden od staršev, ker drugi starš ni znan ali je umrl, ali je drugemu staršu odvzeta roditeljska pravica, mora starš, ki želi odpreti račun, podati o tem pisno izjavo ter banki predložiti ustrezna dokazila (izpis iz rojstne matične knjige otroka, mrliški list, sporazum o varstvu in vzgoji otroka, odločbo sodišča o varstvu in vzgoji otroka). Na tej podlagi banka odpre prvi osebni račun, s katerim lahko posluje in razpolaga s sredstvi na računu le starš, ki je račun odprl. O nastopu okoliščin iz 1. stavka tega odstavka in vseh drugih spremembah družinskega statusa, ki vplivajo na poslovanje s prvim osebnim računom, so starši dolžni obveščati banko.

Uporabnik do polnoletnosti lahko polaga in dviga sredstva samo s pisnim dovoljenjem staršev ali posvojiteljev, uporabnik, ki je pod skrbništvom ali v rejništvu, pa le s soglasjem centra za socialno delo.

Določbe o odprtju se nanašajo tudi na zaprtje prvega osebnega računa.

Za poslovanje s prvim osebnim računom ni mogoče pooblastiti tretjih oseb.

Za razpolaganje s kritjem na prvem osebnem računu zakoniti zastopnik uporablja debetno kartico za storitve na bankomatih in na prodajnih mestih v RS in v tujini. Zakoniti zastopnik tega računa ne sme uporabljati za lastno poslovanje in sprejemanje svojih nakazil in prilivov.

Na prvem osebnem računu limit ni mogoč.

V primeru prekoračitve kritja na računu in/ali v primeru nastanka drugih obveznosti do banke iz naslova poslovanja z računom, sta banki poleg uporabnika solidarno zavezana poravnati obveznosti tudi oba zakonita zastopnika.

9.2.3 Študentski osebni račun

Študentski osebni račun lahko odpre državljan RS s stalnim prebivališčem v RS ali tujec, rezident RS, s statusom dijaka oziroma študenta, ki je star najmanj 15 in ne več kot 27 let, ni v delovnem razmerju in banki predloži dokumente za identifikacijo in dokazilo o statusu dijaka oziroma študenta.

Na študentskim osebnem računu uporabnik ne more samostojno razpolagati s sredstvi do dopolnjenega 18. leta starosti, razen s pisnim dovoljenjem vsaj enega od staršev, ki pa ni nujno, da s sredstvi na računu razpolaga kot zakoniti zastopnik. Uporabnik ne more do svoje polnoletnosti pooblastiti druge osebe za poslovanje s študentskim računom.

Banka po odprtju študentskega osebnega računa izda uporabniku in morebitnemu zakonitemu zastopniku/pooblaščenцу debetno kartico z osebno številko za storitve na bančnih avtomatih in na prodajnih mestih v državi in v tujini (več o tem v poglavju Debetne kartice). Debetno kartico za mladoletnega imetnika računa lahko prevzame le zakoniti zastopnik.

Študentski osebni račun nastane tudi s preoblikovanjem prvega osebnega računa po dopolnjenem 15. letu otrokove starosti. Z dopolnjenim 18. letom starosti morebitno zakonito zastopništvo preneha in preide v stalno pooblastilo. V primeru, da polnoletni uporabnik računa pooblastila na računu ne želi, ga lahko prekliče v katerikoli poslovalnici Gorenjske banke.

Za razpolaganje s kritjem na študentskem osebnem računu lahko uporabnik uporablja tudi kartico z odloženim plačilom, storitve spletne banke Link in mobilne banke LinkM, Mobilne aplikacije Flik Pay, SMS storitve, direktne obremenitve in izdaja naloge za plačila.

Na študentskem osebnem računu lahko banka dijakom in študentom na podlagi rednih mesečnih prilivov odobri redni limit najdlje do konca šolskega leta (dijakom do 31.8., študentom pa do 30.9.), razen če z listinami komitent ne dokaže drugače (npr. Odločba za prejemanje štipendije). Do uporabnikove polnoletnosti za redni limit na študentskem osebnem računu lahko zaprosi uporabnik le s sopodpisom zakonitega zastopnika.

9.2.4 Osebni račun nerezidenta

Osebni račun nerezidenta lahko odpre fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v tujini, in sicer ne glede na državljanstvo, in nima dovoljenja za bivanje v RS, z veljavnostjo najmanj šest mesecev (v nadaljevanju: nerezidenti) in banki predloži dokument za identifikacijo. Za uporabnika, ki ni polnoleten, osebni račun lahko odpre zakoniti zastopnik.

Banka po odprtju osebnega računa nerezidenta izda uporabniku debetno kartico (več o tem v poglavju Debetne kartice).

Za razpolaganje s sredstvi na osebnem računu nerezidenta lahko uporabnik uporablja še spletno banko Link, SMS storitve, direktne obremenitve in izdaja naloge za plačila. Na osebnem računu nerezidenta limit ni mogoč, prav tako ni mogoča uporaba plačilnih kartic.

9.2.5 Bonitetni in zlati osebni račun

Bonitetni osebni račun oziroma zlati osebni račun lahko odpre državljan RS s stalnim prebivališčem v RS ali tujec, rezident RS, ki sprejme pogoje banke in zagotavlja priliv sredstev. Banka odobri odprtje bonitetnega oziroma zlatega osebnega računa glede na posebno boniteto uporabnika v okviru njegove individualne obravnave in v skladu s svojo poslovno politiko.

Za poslovanje z bonitetnim ali zlatim osebnim računom veljajo določila točke 9.2.1. Banka lahko na podlagi bonitetne presoje uporabniku odobri tudi drugačne pogoje poslovanja.

Od 19.4.2022 novih bonitetnih in zlatih osebnih računov ni več mogoče odpreti.

9.2.6 Srebrni osebni račun

Srebrni osebni račun lahko odpre državljan RS s stalnim prebivališčem v RS ali tujec, rezident RS, ki sprejme pogoje banke in prejema pokojnino na račun ter banki predloži dokumente za identifikacijo in potrdilo izplačevalca pokojnine, da je prejemnik le-te.

Za poslovanje s srebrnim osebnim računom veljajo določila točke 9.2.1.

Od 19.4.2022 novih srebrnih osebnih računov ni več mogoče odpreti.

9.2.7 Depozitni osebni račun

Depozitni osebni račun lahko odpre državljan RS s stalnim prebivališčem v RS ali tujec, rezident RS, ki sprejme pogoje banke in takoj veže sredstva. Depozitni osebni račun je namenjen izključno za opravljanje plačilnih storitev med računi uporabnika, pri čemer so denarna sredstva na računu praviloma namenjena za nadaljnje varčevanje pri banki.

Poslovanje je možno le na bančnem okencu, s spletno banko Link in/ali s SMS storitvami.

Na depozitni osebni račun ni dovoljeno prejemati rednih mesečnih prilivov iz naslova plače, pokojnine, štipendije, socialnih transferjev ipd.

Na depozitnem osebnem računu limit ni mogoč, prav tako ni mogoča uporaba direktnih obremenitev in plačilnih kartic. Uporabniku za poslovanje na bančnem okencu izdamo identifikacijski kartonček.

9.2.8 Depozitni osebni račun nerezidenta

Depozitni osebni račun nerezidenta lahko odpre fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v tujini in sicer ne glede na državljanstvo in nima dovoljenja za bivanje v RS z veljavnostjo najmanj šest mesecev (v nadaljevanju: nerezident), ki sprejme pogoje banke in takoj veže sredstva najmanj v višini, kot to določa Sklep o obrestnih merah banke. Depozitni osebni račun nerezidenta je namenjen izključno za opravljanje plačilnih storitev med računi uporabnika, pri čemer so denarna sredstva na računu praviloma namenjena za nadaljnje varčevanje pri banki.

Poslovanje je možno le na bančnem okencu, s spletno banko Link in/ali s SMS storitvami.

Na depozitni osebni račun nerezidenta ni dovoljeno prejemati rednih mesečnih prilivov iz naslova plače, pokojnine, štipendije, socialnih transferjev ipd.

Na depozitnem osebnem računu nerezidenta limit ni mogoč, prav tako ni mogoča uporaba direktnih obremenitev in plačilnih kartic. Uporabniku za poslovanje na bančnem okencu izdamo identifikacijski kartonček.

9.2.9 Osebni račun za osebni stečaj

Osebni račun za osebni stečaj lahko odpre državljan RS s stalnim prebivališčem v RS ali tujec, rezident RS, ki banki predloži soglasje sodišča za odprtje računa, izjavo o prejemanju rednih mesečnih prilivov na račun in pogodbo o zaposlitvi oziroma potrdilo o prejemanju rednih mesečnih prilivov na račun.

Banka po odprtju osebnega računa izda uporabniku debetno kartico (več o tem v poglavju Debetne kartice). Za razpolaganje s kritjem na osebnem računu, izvzemši zakonske omejitve, lahko uporabnik uporablja še spletno banko Link in mobilno banko LinkM, SMS storitve, direktne obremenitve in izdaja naloge za plačila.

Na osebnem računu za osebni stečaj uporabniku ni omogočen redni ali izredni limit.

9.2.10 Predplačniški račun

Predplačniški račun omogoča razpolaganje s predplačniško kartico, zato je namenjen le uporabnikom te kartice. Uporabnik kartice zagotavlja sredstva na predplačniškem računu z nakazilom prek plačilnega naloga, spletne banke Link ali mobilne banke LinkM ali bančnega okenca.

Razpoložljiva sredstva na tem računu morajo zadostovati za poravnavo obveznosti do banke iz naslova nadomestil, stroškov in tečajnih razlik, ki nastanejo pri poslovanju s predplačniško kartico, zato mora imeti uporabnik zagotovljeno minimalno stanje 10 evrov. Poraba s predplačniško kartico je možna v okviru dobroimetja na računu (nad minimalnim stanjem) in dnevni limitov na kartici.

Najvišje dovoljeno stanje sredstev na predplačniškem računu je omejeno na 10.000 evrov. Prav tako je omejen tudi najvišji znesek posameznega nakazila sredstev na predplačniški račun in sicer v višini 5.000 evrov. Uporabnik kartice mora pred vsakim nakazilom sredstev preveriti stanje na predplačniškem računu in opraviti nakazilo sredstev v okviru predpisanih omejitev. V kolikor nakazilo sredstev na predplačniški račun preseže predpisane omejitve, banka lahko zavrne nakazilo v celotnem znesku.

Na predplačniški račun ni dovoljeno prejemati rednih mesečnih prilivov iz naslova plače, pokojnine, štipendije, socialnih transferjev ipd.

Na predplačniškem računu limit ni mogoč, prav tako ni mogoča uporaba direktnih obremenitev in drugih plačilnih kartic.

9.2.11 Osnovni plačilni račun

Osnovni plačilni račun lahko odpre državljan RS s stalnim prebivališčem v RS ali tujec, rezident RS (ki zakonito prebiva v Sloveniji), vključno s potrošnikom brez stalnega naslova in prosilcem za azil ter potrošnikom, ki mu dovoljenje za bivanje ni bilo odobreno, vendar njegov izgon iz pravnih ali dejanskih razlogov ni mogoč.

Banka po odprtju osebnega računa izda uporabniku debetno kartico (več o tem v poglavju Debetne kartice). Za razpolaganje s kritjem na osnovnem plačilnem računu lahko uporabnik transakcije opravlja na bančnem okencu, na bankomatih, uporablja spletno banko Link, direktne obremenitve in izdaja naloge za plačila.

Banka zavrne prošnjo potrošnika za odprtje osnovnega plačilnega računa:

- kadar bi odprtje takšnega računa povzročilo kršitev določb zakona, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma,
- če ima potrošnik že plačilni račun pri banki v RS, razen, če poda pisno zapriseženo izjavo, da je račun v zapiranju,
- če potrošnik krši ali je v zadnjih treh letih kršil pogodbeno obveznost do banke,
- če ima banka informacijo, da je na plačilnem računu potrošnika vključno z osnovnim plačilnim računom vzpostavljena evidenca o neizvršenih sklepih za izvršbo ali prisilno izterjavo.

Banka lahko nemudoma enostransko odpove pogodbo za dostop do osnovnega plačilnega računa, kadar je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- potrošnik je osnovni plačilni račun namerno uporabljal za nezakonite namene,
- potrošnik je predložil netočne informacije, da bi pridobil pravico do osnovnega plačilnega računa,
- če potrošnik krši ali je v zadnjih treh letih kršil pogodbeno obveznost do banke,

Banka lahko dva meseca pred uveljavitvijo odpovedi potrošnika pisno in brezplačno potrošnika obvesti o razlogih za odpoved pogodbe od osnovnega plačilnega računa:

- na osnovnem plačilnem računu več kot 24 zaporednih mesecev ni bilo nobene transakcije,
- potrošnik ne prebiva več zakonito v Sloveniji,
- potrošnik naknadno odpre plačilni račun v drugi banki.

Osnovni plačilni račun ne omogoča poslovanja s karticami z odloženim plačilom, odobritve limita ter uporabo sodobnih tržnih poti, razen spletne banke. Poslovanje je omogočeno le v valuti evro.

S sredstvi na osnovnem plačilnem računu lahko razpolaga le imetnik računa, v izjemnem primeru se lahko določi pooblaščen osebo/zakonitega zastopnika/skrbnika, vendar le na podlagi odločbe ali sklepa ustreznega organa.

Banka potrošniku na podlagi opredeljene višine mesečnega nadomestila Banke Slovenije zaračuna mesečno nadomestilo.

Upravičencem do denarne socialne pomoči in/ali varstvenega dodatka banka zaračuna največ 30 % opredeljene višine mesečnega nadomestila Banke Slovenije.

Vsakokratna višina nadomestila je objavljena v »Tarifi nadomestil za plačilne storitve za potrošnike«, ki je sestavni del Pogodbe o opravljanju plačilnih storitev za potrošnika.

9.2.12 Osnovni plačilni račun nerezidenta

Osnovni plačilni račun nerezidenta lahko odpre oseba, ki ni rezident RS in zakonito prebiva v Evropski uniji, vključno s potrošnikom brez stalnega naslova in prosilcem za azil ter potrošnikom, ki mu dovoljenje za bivanje ni bilo odobreno, vendar njegov izgon iz pravnih ali dejanskih razlogov ni mogoč.

Za poslovanje z osnovnim plačilnim računom nerezidenta veljajo določila točke 9.2.12.

9.2.13 Skrbniški osebni račun

Skrbniški osebni račun odpremo na ime osebe, ki ji je na podlagi odločbe ustreznega organa določen skrbnik. Poslovanje na tem računu je ustrezno določilom, ki so navedene v omenjeni odločbi.

9.3 Poslovanje s posamezno vrsto Paketnega osebnega računa

Paketni osebni račun lahko odpre državljan RS s stalnim prebivališčem v RS ali tujec, rezident RS, ki sprejme pogoje banke.

Banka po odprtju Paketnega osebnega računa izda uporabniku debetno kartico (več o tem v poglavju Debetne kartice).

Za razpolaganje s kritjem na Paketnem osebnem računu lahko uporabnik uporablja še kartico z odloženim plačilom, spletno banko Link in/ali mobilno banko LinkM, Mobilno aplikacijo Flik Pay, SMS storitve, direktne obremenitve in izdaja naloge za plačila.

Na Paketnem osebnem računu je uporabniku lahko odobren redni ali izredni limit, za kar se uporabnik z banko posebej pisno dogovori.

Pristop k paketu, kjer je imetniku odobren tudi redni limit, je pogojen s prejetjem rednih mesečnih prilivov iz naslova plače ali pokojnine. Ob odobritvi posameznega paketa banka upošteva izpolnjevanje zahtevanih pogojev, katere mora oseba, ki želi pristopiti k določenemu paketu, izkazati z ustreznimi listinami. Če na paketni osebni račun vsaj dva meseca ni bilo rednih mesečnih prilivov, si banka pridržuje pravico že odobreni redni limit ukiniti. Banka o ukinitvi oziroma znižanju limita imetnika paketa obvesti na dogovorjeni način. Ukinitvev oziroma znižanje limita učinkuje z dnem oddaje obvestila.

K paketu lahko pristopijo že obstoječi in novi komitenti banke. Obstoječi komitenti pristopijo k paketu s podpisom Vloge za odprtje/spremembo vrste osebnega računa. Novi komitenti morajo k Vlogi za odprtje Paketnega osebnega računa predložiti tudi zadnje tri mesečne izpiske predhodne banke ali zadnje tri plačilne liste, če želijo imeti odobren tudi redni limit.

Banka na podlagi povprečja rednih trimesečnih prilivov in oddane Vloge za odobritev dovoljene prekoračitve sredstev na osebnem računu določi višino rednega limita, glede na vrsto paketnega osebnega računa, zaokroženega na 10 evrov navzdol.

Paket začne veljati z dnem podpisa Vloge za odprtje oziroma spremembo vrste osebnega računa in velja do zaprtja paketnega osebnega računa, oziroma do poteka enomesečnega odpovednega roka. V primeru spremembe vrste paketa ali spremembe v drugo vrsto osebnega računa, paket velja do datuma spremembe. Veljavnost novega paketa nastopi z naslednjim delovnim dnem po spremembi vrste paketa ali računa.

Stroški paketnega osebnega računa se z računa obračunavajo mesečno v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil za storitve Gorenjske banke, ki je kot sestavni del Pogodbe o opravljanju plačilnih storitev za potrošnike, objavljena v Tarifi nadomestil za plačilne storitve za potrošnike.

a) *STANDARD paketni osebni račun vključuje:*

- mesečni stroški vodenja paketnega računa,
- redni limit na računu do 1.000 evrov oziroma maksimalno za eno mesečno plačo,
- bančni svetovalec,
- 2x mesečno direktni obremenitvi,
- neomejeno število internih nakazil (vsi kanali),
- neomejeno število dvigov gotovine z debetno kartico* na bankomatih Gorenjske banke,
- 2x mesečno dvig gotovine z debetno kartico* na bankomatih drugih bank v SLO,

- klasična debetna kartica* za imetnika računa,
- klasična kartica z odloženim plačilom** – 1. leto brezplačno, vsa nadaljnja leta pa redna članarina po ceniku,
- pristopnina za uporabo spletne banke Link,
- mesečno nadomestilo za uporabo spletne banke Link,
- aktivacija in uporaba mobilne banke LinkM,
- uporaba SMS storitve: transakcije na debetni kartici*,
- nezgodno zavarovanje za imetnike kartice z odloženim plačilom**,
- za dodatne storitve veljajo veljavni pogoji in tarife banke.

b) SUPER paketni osebni račun vključuje:

- mesečni stroški vodenja paketnega računa,
- redni limit na računu do 3.000 evrov oziroma maksimalno za eno mesečno plačo,
- bančni svetovalec,
- 5x mesečno SEPA direktnih obremenitev,
- 4x mesečno UPN/SEPA nalogov preko spletne banke Link ali mobilne banke LinkM,
- neomejeno število internih nakazil (vsi kanali),
- neomejeno število dvigov gotovine z debetno kartico* na bankomatih Gorenjske banke,
- 4x mesečno dvig gotovine z debetno kartico* na bankomatih drugih bank v SLO,
- zlata debetna kartica* za imetnika računa,
- klasična kartica z odloženim plačilom** za imetnika računa,
- pristopnina za uporabo spletne banke Link,
- mesečno nadomestilo za uporabo spletne banke Link,
- aktivacija in uporaba mobilne banke LinkM,
- uporaba SMS storitev: limit, depozit, transakcije na debetni kartici* in kartici z odloženim plačilom**,
- zavarovanje zlorabe zlate debetne kartice Mastercard****,
- nezgodno zavarovanje za imetnike kartice z odloženim plačilom**,
- za dodatne storitve veljajo veljavni pogoji in tarife banke.

c) TOP paketni osebni račun vključuje:

- mesečni stroški vodenja paketnega računa,
- redni limit na računu do 2x mesečne plače oziroma maksimalno 5.000 evrov,
- bančni svetovalec,
- neomejeno število SEPA direktnih obremenitev,
- neomejeno število trajnih nalogov,
- 3x mesečno UPN/SEPA nalogov na bančnem okencu,
- neomejeno število UPN/SEPA nalogov preko spletne banke Link ali mobilne banke LinkM,
- neomejeno število internih nakazil (vsi kanali),
- neomejeno število dvigov gotovine z debetno kartico* na bankomatih Gorenjske banke,
- neomejeno število dvigov gotovine z debetno kartico* na bankomatih drugih bank v SLO,
- zlata debetna kartica* za imetnika računa,
- zlata debetna kartica* za pooblaščen osebo,
- zlata kartica z odloženim plačilom** za imetnika računa (odobritev na nivoju poslovalnice),
- pristopnina za uporabo spletne banke Link,
- mesečno nadomestilo za uporabo spletne banke Link,
- aktivacija in uporaba mobilne banke LinkM,
- uporaba SMS storitev (vse, ki jih stranka želi),
- zavarovanje zlorabe kartice****,
- nezgodno zavarovanje za imetnike kartice z odloženim plačilom**,
- za dodatne storitve veljajo veljavni pogoji in tarife banke.

Uporabnik ima lahko pri banki odprt le en Paketni osebni račun.

*Več o tem v poglavju Debetne kartice.

**Več o tem v poglavju Kartica z odloženim plačilom.

***Več o tem v poglavju Uporaba kartice za spletne nakupe.

****Več o tem v poglavju Zavarovanje zlorabe plačilnih kartic.

9.4 Razpolaganje s sredstvi na osebnem računu

Za razpolaganje s sredstvi na osebnem računu lahko uporabnik ali pooblaščen oseba glede na vrsto računa uporablja:

- debetno kartico*,
- kartico z odloženim plačilom**,
- plačilni nalog (UPN in plačilni nalog za tujino),
- direktno obremenitev,
- Link/LinkM - spletno in mobilno banko,
- Mobilno aplikacijo Flik Pay,
- Storitve osebne obravnave (osebni bančnik),
- polog depozita na bankomatu,
- avtomatski polog gotovine na bankomatu,
- avtomatsko plačilo UPN na bankomatu.

*Več o tem v poglavju Debetne kartice.

**Več o tem v poglavju Kartica z odloženim plačilom.

9.5 Plačilne kartice

9.5.1 Izdajanje kartic

Banka izdaja klasično ali zlato debetno kartico. Banka lahko uporabniku izda tudi klasično ali zlato kartico z odloženim plačilom. Kartico lahko pridobi uporabnik osebnega računa in njegova pooblaščen oseba (oseba, ki pridobi kartico, je v nadaljevanju imenovana **uporabnik kartice**).

Banka izdaja tudi predplačniško kartico, ki se vodi na posebnem predplačniškem računu.

O izdaji kartice odloča banka, ki lahko brez obrazložitve izdajo tudi zavrne.

Ob prejemu kartice mora uporabnik kartice podpisati kartico s kemičnim svinčnikom. Nepodpisana kartica je neveljavna.

Uporabniku kartice izda banka poleg kartice tudi osebno številko ali PIN, ki jo uporabnik kartice potrebuje za uspešno opravljanje transakcij. PIN za kartico lahko pošlje banka uporabniku kartice po pošti, lahko pa uporabnik kartice prevzame svoj PIN tudi v banki. V tem primeru PIN, ki je v zapečateni ovojnici, lahko bančni delavec preda le uporabniku kartice, ta pa se mora pri prevzemu prepričati, da je ovojnica res zaprta in nepoškodovana. Prevzem ovojnice s PIN-om uporabnik kartice potrdi s podpisom.

Uporabnik kartice plačuje letno članarino. Višina članarine in način plačila sta določena v Tarifi nadomestil za plačilne storitve za potrošnike, ki je priloga teh splošnih pogojev.

Uporabniku kartice, ki posluje v skladu s temi splošnimi pogoji, in debetno kartico v zadnjih 24-ih zaporednih mesecih uporablja, bo banka obnovila kartico brez ponovne vloge in jo izdala uporabniku kartice še pred iztekom veljavnosti stare kartice.

Odpovedni rok za kartico je najmanj en mesec pred potekom veljavnosti stare kartice. Po poteku odpovednega roka je uporabnik dolžan kartico vrniti banki in poravnati obveznosti po kartici. V primeru odpovedi kartice banka uporabniku povrne sorazmerni del plačane letne članarine.

Če kartica ni bila odpovedana in uporabnik debetne kartice kartico v zadnjih 24-ih mesecih uporablja, prejme uporabnik kartice novo kartico dva tedna pred prenehanjem veljavnosti stare kartice.

9.5.2 Debetna kartica

Po odprtju osebnega računa prejme uporabnik **debetno kartico Mastercard**, to je debetna kartica s takojšnjim plačilom. Kartica ima štiri letno veljavnost in velja do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici.

Uporabnik kartice lahko s to kartico v RS in tujini dviga gotovino v okviru danih limitov v bankah in na bankomatih z oznako Maestro ali Mastercard. Kartica omogoča tudi plačevanje blaga in storitev na prodajnih mestih v RS, ki so označena z nalepko Maestro in Mastercard, opremljeni s POS-terminalom, na prodajnih mestih v tujini ter na spletnih prodajnih mestih, označenih za sprejemanje Maestro ali Mastercard kartic.

Kartica je nadgrajena z brezstično tehnologijo, zato lahko uporabnik na POS terminalih, ki omogočajo brezstično poslovanje, poravnava obveznosti brez stika kartice in POS terminala. Ob izpolnjevanju določenih pogojev se transakcija lahko izvede tudi brez vnosa PIN številke.

Uporabnik lahko kartico uporablja v okviru dovoljenih dnevni limitov na kartici in razpoložljivega stanja na osebnem računu.

Uporabnik lahko zaprosi za spremembo dnevnega limita. O spremembi dnevnega limita odloči banka skladno s temi splošnimi pogoji in poslovno politiko banke.

9.5.3 Kartica z odloženim plačilom

Kartico lahko pridobi uporabnik osebnega računa in njegova pooblaščenca oseba, na podlagi odobrene vloge za izdajo kartice. To je kartica z odloženim plačilom obveznosti, in sicer enkrat mesečno, 8., 18. ali 28. v mesecu.

Na podlagi povprečne višine rednih mesečnih prilivov na osebni račun uporabnika ima kartica določene najvišje mesečne in dnevne limite porabe.

Banka izdaja klasične ali zlate **kartice z odloženim plačilom Mastercard**. Zlate kartice so namenjene uporabnikom z višjo boniteto in imajo glede na prilive lahko višje dovoljene limite porabe s kartico.

Uporabnik kartice lahko kadarkoli zaprosi za spremembo limitov porabe na kartici. O spremembi mesečnega limita porabe na kartici odloči banka skladno s temi splošnimi pogoji in poslovno politiko banke.

Veljavnost kartice je štiri leta.

Uporabnik klasične ali zlate kartice z odloženim plačilom Mastercard lahko plačuje blago in storitve na vseh označenih prodajnih mestih Mastercarda v državi, na prodajnih mestih Mastercarda v tujini ter na spletnih prodajnih mestih, označenih za sprejemanje Mastercard kartic.

Uporabnik zgoraj omenjene kartice lahko s kartico v državi in v tujini dviga gotovino v okviru danih limitov v tistih bankah, ki imajo oznako Mastercard, s PIN-om pa tudi na bankomatih z enako oznako.

Kartica je nadgrajena z brezstično tehnologijo, zato lahko uporabnik na POS terminalih, ki omogočajo brezstično poslovanje, poravnava obveznosti brez stika kartice in POS terminala. Ob izpolnjevanju določenih pogojev se transakcija lahko izvede tudi brez vnosa PIN številke.

Kartico lahko uporabnik uporablja v okviru razpoložljivih dnevnih in mesečnih limitov na kartici.

9.5.4 Predplačniška kartica

Kartico lahko pridobi komitent ali nekomitent banke, rezident Republike Slovenije, na podlagi odobrene vloge za izdajo kartice. Poslovanje s kartico je možno v okviru sredstev na predplačniškem računu, ki jih uporabnik zagotavlja sam.

Veljavnost kartice je štiri leta.

Banka na podlagi odobrene vloge za izdajo kartice izda **predplačniško Mastercard kartico**. Uporabnik predplačniške Mastercard kartice lahko plačuje blago in storitve na vseh označenih prodajnih mestih Mastercarda v državi, na prodajnih mestih Mastercarda v tujini ter na spletnih prodajnih mestih, označenih za sprejemanje Mastercard kartic.

Uporabnik omenjene kartice lahko s kartico v državi in v tujini dviga gotovino v okviru danih limitov v tistih bankah, ki imajo oznako Mastercard, s PIN-om pa tudi na bankomatih z enako oznako.

Kartica je nadgrajena z brezstično tehnologijo, zato uporabnik na POS terminalih, ki omogočajo brezstično poslovanje, poravnava obveznosti brez stika kartice in POS terminala z vnosom PIN številke.

Uporabnik lahko uporablja kartico v okviru dnevnih limitov in razpoložljivih sredstev, ki jih uporabnik sam zagotovi na predplačniškem računu.

Uporabnik pred pričetkom uporabe predplačniške kartice zagotovi minimalno stanje v znesku 10 EUR, ki se ne upošteva v razpoložljiva sredstva. Minimalno stanje se uporabniku povrne ob ukinitvi kartičnega računa in vračilu kartice na banko, v kolikor so vse druge obveznosti iz naslova te pogodbe poravnane.

9.5.5 Uporaba kartice

Zaradi varnosti poslovanja s kartico je uporabnik kartice dolžan kartico in PIN skrbno hraniti in z njima odgovorno ravnati. Uporabnik kartice je dolžan obvestilo o PIN-u uničiti takoj po prejemu, PIN si mora zapomniti, ne zapisati na kartico, nikomur ga ne sme razkriti ali dovoliti njegove uporabe. Ob nastanku škodnega dogodka PIN ne sme biti dostopen tretji osebi. Za vse posledice zlorabe PIN-a je odgovoren uporabnik kartice.

Uporabnik kartice je pri poslovanju s kartico dolžan upoštevati te splošne pogoje. Kartica je neprenosljiva, uporablja jo lahko samo uporabnik kartice.

Za plačilo blaga in storitev izstavi prodajno mesto potrdilo o nakupu, ki ga uporabnik kartice podpiše ali pa potrdi z vnosom osebne številke (PIN-a). Podpis mora biti enak podpisu na kartici. Uporabnik kartice s svojim podpisom na potrdilu oziroma s pravilnim vnosom PIN-a potrjuje, da je znesek pravilen, da soglaša z izvršitvijo plačilne transakcije in se zavezuje, da bo znesek poravnal v skladu s temi splošnimi pogoji. Kopijo potrdila zadrži uporabnik kartice za svojo evidenco. Uporabnik kartice mora zaradi varnosti poslovanja s kartico skrbeti, da se vsi postopki na prodajnem mestu izvajajo v njegovi prisotnosti.

Določila iz predhodnega člena ne veljajo v primerih nakupov prek spletne trgovine, kataloške ter telefonske prodaje. V primeru takšnega poslovanja fizična prisotnost kartice ni možna, kar pomeni, da se potrdilo o nakupu ne izda in ga zato uporabnik kartice ne podpisuje.

9.5.6 Uporaba kartice za spletne nakupe

Prek spleta lahko uporabnik opravi nakup s posredovanjem podatkov o številki kartice, veljavnosti kartice in varnostne kode (CVV/CVC).

Če je spletno prodajno mesto označeno za varno plačevanje z logom Mastercard SecureCode in je uporabnik imetnik debetne kartice Mastercard, predplačniške kartice Mastercard in/ali kartice z odloženim plačilom Mastercard (več o posamezni kartici se nahaja v poglavju Plačilne kartice), mora imeti za izvedbo potrditve spletnega nakupa aktivirano **mobilno banko LinkM**. Po vnosu podatkov o kartici pri spletnem plačilu je stranka v naslednjem koraku usmerjena v mobilno banko LinkM, kjer se generira poziv za potrditev spletnega nakupa, s podatkom o znesku in prejemniku plačila, pri čemer se potrditev nadalje izvede z močno avtentikacijo. Strošek uporabe mobilne banke LinkM se zaračuna skladno z vsakokrat veljavno tarifo nadomestil za plačilne storitve za potrošnike, ki je sestavni del teh pogojev.

Način in pogoji poslovanja prek spletne banke Link so določeni v Pogojih za poslovanje prek spletne banke Link Gorenjske banke d.d., Kranj, ki so v primeru poslovanja prek spletne banke Link sestavni del teh splošnih pogojev. Tehnična in programska oprema, ki je potrebna za poslovanje s spletno banko Link, je navedena v vsakokrat veljavni verziji Vloge za odobritev uporabe spletne banke Link.

Uporabnik kartice ne sme uporabljati kartice za nezakonite namene, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje slovenska zakonodaja.

9.5.7 Uporaba kartice za obročna plačila

Uporabnik kartice z odloženim plačilom ima možnost nakupe blaga ali storitev poravnati na obroke na vseh prodajnih mestih v Sloveniji in tujini, ki so označena za sprejemanje teh kartic in niso uvrščena med tvegana prodajna mesta.

Uporabnik kartice z odloženim plačilom lahko nakup razdeli na od 2 do 12 obrokov. Najnižji znesek nakupa, ki ga uporabnik lahko deli na obroke, je 50 EUR, posamezni obrok pa ne sme biti nižji od 10 EUR, razen v primeru, ko plačilna transakcija v tuji valuti na dan obdelave plačilne transakcije zaradi tečajnih razlik znaša manj kot 50 EUR. Uporabnik kartice lahko plačila na obroke izvaja v okviru razpoložljivega limita na kartici z odloženim plačilom. Za vsako plačilo na obroke se za celotni znesek transakcije zmanjšajo razpoložljiva sredstva za obročna plačila in razpoložljivi limiti porabe s kartico. Ko skupni znesek obročnih plačil doseže višino odobrenega limita za nakupe na obroke, nadaljnja plačila niso možna, dokler niso obveznosti obročnih plačil delno ali v celoti poravnane. Ob mesečni poravnavi obveznosti se za višino poravnane obroka sprostijo razpoložljiva sredstva odobrenega limita za obročna plačila in razpoložljivi limiti porabe na kartici.

Uporabnik kartice z odloženim plačilom Mastercard, ki ima omogočeno obročno plačevanje, lahko vsak nakup nad 50 EUR razdeli na obroke s klicem v klicni center, na tel. št. +386 4 20 84 105 ali s poslanim SMS sporočilom na tel. št. +386 51 406 600, najkasneje v roku 3 dni od datuma opravljene transakcije. V primeru poslanega SMS sporočila je v njem potrebno navesti ime in priimek, zadnje 4 številke kartice, znesek nakupa, datum in naziv prodajnega mesta ter število obrokov, v katerih želi uporabnik poravnati svoje obveznosti. Naknadno spreminjanje števila obrokov, za že potrjeno razdelitev nakupa na obroke, ni več mogoče. Banka bo izvedla razdelitev nakupa na obroke najkasneje v roku 2 delovnih dni po prejetju zahteve stranke oziroma v roku 2 delovnih dni po tem, ko je transakcija knjižena. Če uporabnik ne pokliče v klicni center ali ne pošlje SMS sporočila na navedeno tel. št. v roku 3 dni od datuma opravljene transakcije in potrdi razdelitev nakupa na obroke, bo plačilna transakcija zapadla v celotnem znesku.

Za morebitne napake s strani mobilnega operaterja in nedelovanje telekomunikacijskega omrežja banka ne odgovarja.

9.5.8 Obveščanje uporabnika, plačila računov in stroškov

O prispelih obveznostih bo banka uporabnika obveščala z izpiskom enkrat mesečno. Uporabnik se lahko odloči za eno od različnih možnosti prejemanja izpiskov: klasično po pošti na naslov, ki je določen za pošiljanje izpiskov, ali preko elektronske pošte na poljuben uporabnikov e-naslov, ki ga je uporabnik javil banki za namen obveščanja. V kolikor stranka ne določi načina obveščanja posebej za kartico z odloženim plačilom, se izpisek pošlje na enak način in enak naslov kot ga je stranka določila za prejemanje izpiskov na osebnem računu.

Uporabnik lahko pregleduje opravljene transakcije s karticami tudi prek spletne banke Link, ali pa se naroči na sprotno obveščanje prek SMS sporočil na njegov mobilni telefon.

Obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice, bo uporabnik poravnava prek direktne obremenitve v breme svojega osebnega računa. Obveznosti se poravnava v domači valuti. Obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice izven evro območja, se preračunajo po referenčnem menjalnem tečaju v valuto USD in nato iz valute USD po referenčnem menjalnem tečaju v domačo valuto na dan obdelave transakcije. Referenčni menjalni tečaj uporabljen pri preračunu je razviden na mesečnem izpisku.

Uporabnik se obvezuje, da bo najkasneje na dan zapadlosti plačila, ki je dogovorjen v vlogi za izdajo kartice, zagotovil kritje za obveznosti in stroške, ki izhajajo iz poslovanja s kartico. V nasprotnem primeru ima banka pravico, da si nadomestila poplača tudi v nedovoljeno negativno stanje na računu in da prepove nadaljnjo uporabo kartice, uporabnik pa odgovarja po pravilih civilnega in kazenskega prava.

Če uporabnik z izpiski 60 dni po opravljeni transakciji ni obveščen o nastali obveznosti, je dolžan o tem obvestiti banko.

Obveznosti iz naslova plačilnih transakcij z obročnim odplačilom uporabnik kartice poravnava v obrokih, ki mesečno zapadajo v plačilo in jih je uporabnik dolžan poravnati ob mesečni poravnavi obveznosti iz naslova poslovanja s kartico in v skladu s temi splošnimi pogoji. Prvi obrok zapade v plačilo ob prvi poravnavi obveznosti, ki sledi plačilni transakciji z obročnim odplačilom. Banka bo ob vsaki mesečni poravnavi obveznosti uporabniku kartice za višino poravnane obroka sprostila razpoložljiva sredstva okvirnega obročnega limita in razpoložljive limite porabe na kartici.

Uporabniku kartice se za posamezni obrok po plačilni transakciji zaračuna nadomestilo v skladu z vsakokrat veljavno tarifo nadomestil. Nепoravnani del obveznosti se ne obrestuje in ga lahko uporabnik kartice kadarkoli delno ali v celoti predčasno poravna. O tej nameri je dolžan obvestiti banko preko elektronske banke ali na elektronski naslov cent_pod_up@gbkr.si in banka bo preverila možnosti predčasnega odplačila ter podala navodila za izvedbo predčasnega odplačila. Banka bo ob vsaki predčasni poravnavi obveznosti sprostila razpoložljiva sredstva.

Predčasno odplačilo se lahko izvede za transakcije, ki so bile razdeljene na obroke, za posamezni obrok, v kolikor to ni zadnji obrok, ki zapade v plačilo v tekočem obračunskem obdobju ali tako, da najprej poplača obveznosti z najstarejšim datumom zapadlosti obrokov, če le to ni z uporabnikom kartice dogovorjeno drugače. Če uporabnik kartice ne obvesti banke o predčasnem plačilu, banka ne more zagotoviti predčasne poravnave obveznosti in zato sredstva iz naslova prejetega priliva vrne na račun plačnika. Banka bo ob vsaki izvedeni predčasni poravnavi obveznosti obročnega plačila za ta znesek sprostila razpoložljivi mesečni limit porabe na kartičnem računu.

9.5.9 Izguba kartice

O uničenju, poškodbi, izgubi, kraji kartice ali pa če uporabnik teh kartic sumi, da mu je bila kartica zlorabljena, mora takoj osebno ali po telefonu obvestiti najbližjo poslovalnico banke oziroma servisni center na številko +386 4 20 84 105.

Telefonsko prijavo mora uporabnik kartice pisno potrditi najkasneje v roku 7 dni.

Če uporabnik katerekoli kartice sumi, da mu je bila kartica ukradena, mora to prijaviti na najbližji policijski postaji. Banka prevzema finančno odgovornost za škodo, nastalo zaradi izgube ali kraje kartice od trenutka izvršene prijave o izgubi ali kraji kartice, razen v primeru, da je uporabnik kartice ravnal malomarno in v nasprotju s temi splošnimi pogoji. Do trenutka prijave izgube ali kraje kartice nosi finančno odgovornost za škodo uporabnik, vendar le do zneska 50,00 EUR. Če uporabnik kartice ni ravnal v skladu s temi splošnimi pogoji, je do trenutka prijave v celoti brez omejitve zneska odgovoren za škodo. Banka bo na dan prejema obvestila o izgubi ali kraji preklicala kartico.

Po prijavi in blokadi kartice uporabnik kartice prejme novo kartico z novim PIN-om. V izjemnih primerih po blokadi kartice, ko še ni bila naročena nova kartica z novim PIN-om, lahko kartico deblokiramo, v skladu s pravili izdajatelja.

9.5.10 *Prenehanje pravice uporabe*

Lastnik kartice je banka, uporabnik kartice mora na zahtevo banke nemudoma vrniti kartico.

Banka lahko omeji ali prepove nadaljnjo uporabo kartice vsem tistim uporabnikom kartice, ki s kartico poslujejo v nasprotju s temi splošnimi pogoji in zakonskimi predpisi ali katerih plačilna sposobnost se je tako spremenila, da je po mnenju banke negotovo, ali bo uporabnik zmožel izpolniti obveznosti iz kartičnega poslovanja. Ugotovitev spremembe plačilne sposobnosti uporabnika je lahko posledica neizpolnjevanja obveznosti iz kateregakoli poslovnega razmerja z banko ali po izdaji kartice nastalih okoliščinah, ki otežujejo ali onemogočajo izpolnitev obveznosti banke. Banka lahko enostransko blokira kartico in tako prepove nadaljnjo uporabo tudi v primeru suma, da je bila kartica uporabljena na prodajnem mestu s strani tretje osebe. O blokadi kartice bo banka uporabnika obvestila na običajen način.

Uporabnik kartice mora banki takoj sporočiti vsako spremembo bivališča, zaposlitve in drugih pogojev, ki so vplivali na odločitev o izdaji kartice. Če tega ne stori, lahko banka prepove nadaljnjo uporabo kartice.

Banka lahko kadarkoli skladno s temi splošnimi pogoji zahteva odplačilo celotnega zneska porabljenega mesečnega limita porabe po kartici, tudi odplačilo preostalih ne zapadlih obrokov pred njihovo zapadlostjo.

V primeru prenehanja ali prepovedi uporabe kartice je uporabnik dolžan v celoti poravnati vse obveznosti iz naslova poslovanja s kartico do dneva prenehanja ali prepovedi ter kartico vrniti banki. Uporaba neveljavne kartice ni dovoljena.

Banka obvesti mrežo prodajnih mest o prepovedi uporabe kartice. Na podlagi pooblastila banke se lahko kartico odvzame tudi na prodajnem mestu.

Preklicane kartice uporabnik ne sme uporabljati, temveč jo je dolžan uničiti (prerezati čez magnetno stezo in čip) ali vrniti banki.

Uporabnik kartice odgovarja za vse obveznosti in stroške, ki so nastali v zvezi s poslovanjem s kartico, do dneva, ko vrnjeno kartico prejme banka.

9.5.11 *Zavarovanje zlorabe plačilnih kartic*

Zavarovanje zlorabe plačilnih kartic je zavarovanje za primer kraje ali zlorabe kartice njenemu uporabniku in zagotavlja dodatno varnost pri poslovanju s kartico doma in v tujini, hkrati pa si na ta način uporabnik zavaruje tudi nekatere osebne predmete, ki bodo ukradeni oziroma zlorabljeni skupaj s kartico. Gre za storitev, ki jo Gorenjska banka svojim komitentom omogoča v sodelovanju z Zavarovalnico Triglav.

Zavarovanje je namenjeno komitentom Gorenjske banke – uporabnikom osebnega računa, ki poslujejo z debetno kartico in/ali kartico z odloženim plačilom. Zavarovanje je mogoče skleniti v vseh poslovalnicah Gorenjske banke. Z ločeno zavarovalno premijo je zavarovanje mogoče skleniti tudi za osebo, ki je pooblaščenca na osebnem računu.

Predmet zavarovanja za zlate debetne kartice imetnikov TOP paketnega osebnega računa in zlate kartice z odloženim plačilom je škoda, ki je zaradi protipravnega odvzema kartice oziroma njene zlorabe povzročena na osebnem računu in stroški, ki nastanejo zaradi protipravnega odvzema gotovine, osebnih predmetov, ponovne izdelave ključev ali ključavnic ter plačila klicev z mobilnega telefona (kritje velja za geografsko področje Evrope ob pogoju, da so bili omenjeni predmeti ukradeni/zlorabljeni skupaj s kartico).

Predmet zavarovanja za zlate debetne kartice Mastercard imetnikov SUPER paketnega osebnega računa (Več o kartici v poglavju Plačilne kartice) je škoda v znesku opravljenih transakcij, ki bremenijo transakcijski račun do višine limita zavarovalnega kritja po posamezni kartici v posameznem škodnem dogodku, ki je nastala zaradi zlorabe izgubljene ali s strani tretje osebe protipravno odvzete kartice. Predmet zavarovanja je tudi škoda, v višini zneska protipravno odvzete gotovine, ki jo je zavarovanec dvignil v banki ali na bančnem avtomatu, če je prišlo do protipravnega odvzema gotovine s strani tretje osebe v 1 (eni) uri po opravljenem dvigu, vendar največ do limita zavarovalnega kritja.

Zavarovanje prične veljati ob 0.00 uri naslednjega dne, ko banka prejme izjavo o zavarovanju in velja eno leto. Zavarovanje se vsako leto avtomatično podaljša, razen v primeru odpovedi ali prenehanja zavarovanja. Za uporabnike zlate kartice z odloženim plačilom je storitev avtomatična in brezplačna. Zavarovanje je brezplačno tudi za imetnike zlate debetne kartice v okviru TOP paketnega osebnega računa in za imetnike zlate debetne kartice Mastercard v okviru SUPER paketnega osebnega računa (Več o posameznih karticah v poglavju Plačilne kartice). Posebni pogoji za zavarovanje uporabnika kartice so potrošnikom na voljo v vseh poslovalnicah Gorenjske banke in na spletni strani.

9.5.12 *Nezgodno zavarovanje*

Uporabniki kartic z odloženim plačilom so avtomatično nezgodno zavarovani za primer nezgodne smrti ali invalidnosti zaradi nezgode pri zavarovalni hiši Generali zavarovalnica d.d.

Višina zavarovalnega kritja ob smrti zaradi nezgode znaša 2.044,00 EUR, ob invalidnosti kot posledici nezgode pa 4.089,00 EUR. Pogoji zavarovanja so objavljeni na spletni strani www.gbkr.si. Zavarovanje nezgodne invalidnosti se lahko uveljavlja po končanem zdravljenju, če je stopnja invalidnosti več kot 10-odstotna.

Zahtevek za uveljavljanje nezgodnega zavarovanja lahko uporabnik kartice poda na kateri koli enoti zavarovalnice, ob uveljavljanju zahtevka pa potrebuje s strani banke potrjen zahtevek za uveljavljanje nezgodnega zavarovanja – Prijavo nezgode.

9.6 SEPA direktne obremenitve po osnovni shemi SDD

9.6.1 *Soglasje*

Uporabnik (v nadaljevanju: plačnik) in prejemnik plačila se dogovorita za poravnavanje obveznosti plačnika s SDD, tako da plačnik izda prejemniku plačila soglasje za izvajanje SDD. Plačnik je dolžan prejemniku plačila sporočiti spremembe podatkov iz soglasja in ukinitve soglasja.

Plačnik mora obvestiti prejemnika plačila v primeru spremembe plačilnega računa.

Banka plačnika pri izvršitvi plačilne transakcije ne preverja obstoja in vsebine soglasja.

9.6.2 *Izvajanje plačilnih nalogov*

Banka plačnika izvrši plačilno transakcijo na datum izvršitve, če je plačnik zagotovil zadostno kritje na plačilnem računu v skladu z urnikom. Če je datum izvršitve bančni/medbančni nedelovni dan, pa mora zagotoviti kritje na plačilnem računu prvi naslednji bančni/medbančni delovni dan.

Plačnik pri banki, kjer ima odprt račun, lahko prepove izvajanje SDD na svojem plačilnem računu.

9.6.3 *Ugovor*

Plačnik lahko najkasneje en bančni delovni dan pred datumom izvršitve, skladno z urnikom, posreduje banki plačnika pisni ugovor, v katerem od nje zahteva, da plačilnega naloga ne izvrši. Pisni ugovor mora vsebovati vsaj naslednje podatke: referenčno oznako soglasja, znesek, datum izvršitve in naziv prejemnika plačila.

Plačnik lahko pred izvršitvijo SDD ugovarja tudi pri prejemniku plačila, na način in v rokih, skladnih z njunim medsebojnim dogovorom.

9.6.4 *Omejitve, prepovedi*

Uporabnik lahko banki pisno ali prek spletne banke Link posreduje prepoved obremenitve njegovega računa s SEPA direktnimi obremenitvami za specifičnega prejemnika, prepoved obremenitve računa za tuje, domače ali za tuje in domače direktne obremenitve skupaj, lahko določi limit posamezne direktne obremenitve, ter skupni mesečni limit za vse direktne obremenitve skupaj.

Omejitve in prepovedi, ki jih banki posreduje uporabnik, začnejo veljati prvega dne v naslednjem koledarskem mesecu šteto od dneva, ko je banka omejitve oziroma prepovedi prejela.

9.6.5 *Povračila denarnih sredstev*

Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za odobrene plačilne transakcije (veljavno soglasje plačnika obstaja) najkasneje v roku 8 tednov od datuma izvršitve. V tem primeru banka plačnika vrne denarna sredstva na plačilni račun najkasneje v roku 10 delovnih dni po prejemu zahtevka za povračilo denarnih sredstev.

Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za že izvršene plačilne transakcije najkasneje v roku 13 mesecev po datumu izvršitve, če je svojo banko obvestil, da za izvršitev SDD ni podal soglasja (neodobrene). V tem primeru banka plačnika zahteva od banke prejemnika plačila dokazilo o obstoju veljavnega soglasja. Banka plačnika v primeru prejema dokazila o obstoju veljavnega soglasja zahtevke za povračilo denarnih sredstev zavrne. V primeru, da banka plačnika prejme od banke prejemnika plačila obvestilo o neobstoju veljavnega

soglasja oziroma iz prejetega dokazila sama ugotovi, da soglasje ni skladno z izvršeno SDD, vrne denarna sredstva na plačilni račun in posreduje zahtevek za vračilo povrnjenih denarnih sredstev banki prejemnika plačila.

Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za izvršene SDD najkasneje v roku 13 mesecev tudi v primeru napak pri izvajanju SDD v banki plačnika.

Plačniku ob povračilu denarnih sredstev pripadajo obresti, ki se obračunajo na znesek izvršene plačilne transakcije od vključno dneva izvršitve SDD do vključno dneva pred dnevom povračila denarnih sredstev na račun plačnika, po obrestni meri EONIA.

Plačnik lahko predloži zahtevek za povračilo denarnih sredstev izvršenih SDD samo pri banki, kjer so bile SDD izvršene.

Plačnik vloži zahtevek za vračilo na obrazcu, ki ga prejme v banki ali prek spletne banke Link.

9.6.6 Obveščanje

Plačnik je obveščen o znesku in datumu posamične SDD s predhodnim obvestilom prejemnika plačila.

Banka plačnika lahko omogoči plačniku vpogled oziroma zagotovi informacije o plačilnih nalogih za SDD pred datumom izvršitve.

O izvršenih plačilnih nalogih za SDD je plačnik obveščen v izpisku plačilnega računa.

O neizvršenih plačilnih nalogih za SDD banka plačnika sproti obvešča plačnika s posebnim obvestilom.

9.6.7 Reklamacije

Vse reklamacije plačnika, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja med prejemnikom plačila in plačnikom, rešujeta prejemnik plačila in plačnik medsebojno, ostale reklamacije pa plačnik ureja s svojo banko.

9.6.8 Nadomestila

Plačnik je dolžan banki plačati nadomestila za izvajanje SDD, kot so navedena v Tarifi nadomestil za plačilne storitve za potrošnike, ki je priloga teh splošnih pogojev.

9.7 Limit na osebnem računu

Banka lahko uporabniku na podlagi njegove posebne pisne vloge glede na vrsto osebnega računa, odobri prekoračitev dobroimetja na njegovem osebnem računu - redni oziroma izredni limit. Znesek dovoljene prekoračitve določi banka. O višini zneska, roku trajanja dovoljene prekoračitve, stroških odobritve izrednega limita ter znesku plačanih obresti za koriščeni del limita, je uporabnik obveščen tudi z izpiskom. Način in pogoji odobritve rednega oziroma izrednega limita so navedeni v vsakokrat veljavni Vlogi za odobritev dovoljene prekoračitve sredstev na osebnem računu (v nadaljevanju: Vloga).

V skladu z Zakonom o potrošniških kreditih so na Vlogi navedeni tudi podatki o efektivni obrestni meri (v nadaljevanju: EOM). V izračun EOM so upoštevani: znesek limita, ročnost limita, višina obrestne mere, ki velja ob odobritvi limita, stroški obresti po amortizacijskem načrtu ter morebitni stroški zavarovanja limita. Izračun je namenjen kot informacija uporabniku ob odobritvi limita na računu in je pripravljen na podlagi znanih podatkov na dan odobritve limita.

Na osnovi Zakona o potrošniških kreditih (ZPotK-2) bo banka za namen ocene kreditne sposobnosti pridobila informacije o zadolženosti potrošnika tudi z vpogledom v zbirko osebnih podatkov – SISBON.

V primeru zavarovanja limita pri zavarovalnici, banka zavarovalnici posreduje uporabnikove osebne podatke, podatke o limitu ter podatke o skupnem znesku terjatev po morebitnih sklepih o izvršbi zoper imetnika, vse izrecno za namen izvajanja zavarovanja.

Če uporabnik preseže dovoljeno prekoračitev, mu jo banka lahko prekliče. Čas, za katerega velja preklic, je odvisen od višine in števila prekoračitev v zadnjih dvanajstih mesecih. Banka lahko v primeru, ko prejme sklep o izvršbi zoper uporabnika, s takojšnjim učinkom odpove odobreno prekoračitev na računu ali zniža znesek odobrene prekoračitve ali onemogoči koriščenje neizkoriščenega dela odobrene prekoračitve.

V primeru, da je potrošnik pred oddajo Vloge za odobritev dovoljene prekoračitve sredstev na osebnem računu za izredni limit že imel odobren redni limit, se mu le-ta po poteku izrednega limita, če za to izpolnjuje pogoje, ponovno dodeli brez izpolnjene Vloge, razen če potrošnik rednega limita izrecno ne želi.

Banka na računih, s katerimi uporabniki več kot leto dni niso poslovali redni limit lahko ukine. O ukinitvi je uporabnik seznanjen s prvim naslednjim rednim mesečnim izpiskom o prometu na računu. Uporabniki spletne banke Link lahko višino odobrenega limita kadarkoli preverijo v Linku.

9.8 Avtomatski plog gotovine na bankomatu

Avtomatski plog gotovine na bankomatu je storitev, pri kateri lahko imetnik debetne kartice v posebno režo bankomata vstavi in s tem položi bankovce v evro valuti.

Imetnik kartice lahko na bankomatu:

- polaga bankovce v domači valuti in tuji valuti na osebni račun v ovojnici (kar je podrobneje opisano v točki 9.9 Izvedba depozita na bankomatu),
- polaga bankovce v domači valuti na osebni račun z uporabo storitve avtomatski plog gotovine (v nadaljevanju: Avtomatski plog).

V primeru ploga gotovine v tuji valuti, mora uporabnik na ovojnicu označiti, da želi položiti na račun gotovino v tuji valuti oziroma da želi, da mu banka opravi konverzijo gotovine v tuji valuti v domačo valuto. Banka konverzijo opravi po veljavnem nakupnem menjalniškem tečaju z menjalniške tečajne liste banke na dan izvedbe transakcije v banki. Banka sprejema na bankomatu gotovino v domači valuti in vso gotovino v tujih valutah, ki so navedene na menjalniški tečajni listi banke, razen za valute:

- DKK – danska krona,
- NOK – norveška krona,
- SEK – švedska krona in
- PLN – poljski zlot.

Gotovino v tuji valuti, ki je banka ne vodi na osebnem računu v originalni valuti, banka zamenja po veljavnem nakupnem tečaju z menjalniške tečajne liste banke v domačo valuto in položi na račun. Gotovino v tuji valuti, ki je banka ne vodi na menjalniški tečajni listi banke, banka vrne uporabniku.

V ovojnicu uporabnik lahko vloži največ 50 bankovcev ali 15 plačilnih nalogov (UPN ali plačilni nalog za tujino). Za preostale bankovce ali plačilne naloge mora uporabnik opraviti novo storitev depozita. Vstavljanje kovancev v ovojnico ni dovoljeno in pomeni kršitev teh splošnih pogojev. Uporabnik se zavezuje povrniti banki vsako škodo, ki bi ji nastala zaradi kršitve, navedene v prejšnjem stavku. Ovojnica, v katero je uporabnik vložil gotovino, plačilne naloge ali obrazec za naročilo vezave, mora biti zalepljena.

Banka ovojnico komisijsko odpre in pregleda. Zapisniško ugotovi znesek položene gotovine, število plačilnih nalogov in njihovo pravilnost ter pravilnost naročila za sklenitev vezane vloge ali drugih storitev.

Gotovino, ki je oddana v bankomat, banka knjiži na osebni račun isti ali naslednji delovni dan.

Seznam bankomatov, pri katerih se v ovojnicu položena gotovina vedno knjiži isti delovni dan, če je bil plog narejen znotraj odpiralnega časa poslovalnice, je objavljen na spletnih straneh Gorenjske banke d.d., Kranj.

Banka omogoča opravljanje plogov le na lastnih bankomatih. Bankomati, pri katerih se lahko opravi plog v ovojnicu ter bankomati, pri katerih se lahko opravi avtomatski plog, so posebej označeni. Seznam bankomatov, pri katerih se lahko opravijo omenjene storitve, je objavljen na spletni strani banke.

Bankovci morajo biti poravnani in brez sponk, saj v nasprotnem primeru lahko poškodujejo bankomat. Uporabnik oziroma imetnik kartice se zavezuje banki povrniti škodo, ki bi nastala zaradi poškodbe bankomata.

Bankomat ob plogu bankovcev opravi kontrolo pristnosti in ustreznosti. Imetnik kartice mora za informacije v primeru zadržanih bankovcev kontaktirati banko.

Banka lahko naknadno, potem, ko je odobrila znesek gotovine na osebnem računu, preveri pristnost položenih bankovcev. V primeru, da se pri tem ugotovi, da so bankovci nepristni, sme banka bremeniti osebni račun za znesek v višini teh bankovcev.

Za položeno gotovino, ki ni zadržana, je uporabniku omogočeno razpolaganje s sredstvi na osebnem računu takoj po uspešno opravljenem plogu, plog pa je knjižen na osebni račun, vezan na uporabljeno kartico naslednji delovni dan z datumom valute ploga. O opravljenem plogu je imetnik kartice obveščen na ekranu bankomata

in na natisnjem potrdilu o opravljeni transakciji. Avtomatski polog je mogoč kadarkoli v času obratovanja posameznega bankomata.

9.9 Avtomatsko plačilo UPN na bankomatu

Avtomatsko plačilo UPN (univerzalnega plačilnega naloga) je storitev, ki omogoča neposredno plačilo UPN-a s QR kodo prek bankomata. Ob izvedbi plačila se preverja razpoložljivo stanje na osebnem računu uporabnika, po zaključku transakcije pa bankomat uporabniku izda potrdilo o uspešnem plačilu.

Uporabnik mora za uporabo storitve avtomatskega plačila UPN izbrati ustrezno storitev plačila na ekranu bankomata, ki to storitev omogoča. V režo bankomata lahko vstavi naenkrat le en UPN. Na bankomatu mora potrditi pravilnost zneska plačila, ko se ta izpiše na ekranu; če znesek plačila ni pravilen, lahko postopek prekine. Kadar na UPN ni naveden znesek plačila, ga uporabnik vnese sam (primer. humanitarna plačila).

O vsakem opravljenem plačilu UPN na bankomatu uporabnik praviloma prejme tiskano potrdilo o opravljeni storitvi (papirnati izpis).

Plačila z UPN ni mogoče opraviti, če le-ta ni pravilno izpolnjen po vseh predpisih in standardih plačilnega prometa. S prejemom potrdila o opravljeni storitvi se plačilni nalog šteje kot prejet, izvršen pa bo v skladu z Urnikom opravljanja plačilnih transakcij za potrošnike.

Plačilni nalog, oddan v depozitno enoto bankomata se šteje kot prejet, izvršen pa bo po oskrbi depozitne enote bankomata, v skladu z Urnikom opravljanja plačilnih transakcij za potrošnike.

Če uporabnik na osebnem računu nima zadostnih sredstev za plačilo vseh plačilnih nalogov, banka ne izvede nobenega plačila oziroma ne sklene vezane vloge in o tem pisno obvesti uporabnika.

Potrdilo o izvršenih plačilnih nalogih banka pošlje uporabniku osebnega računa najkasneje v štirih dneh po opravljeni storitvi.

Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi nastala uporabniku zaradi neplačila plačilnih nalogov:

- ker so bili plačilni nalogi nepravilno ali pomanjkljivo izpolnjeni,
- ker na dan, ko bi sicer bila plačila izvedena, uporabnik ni imel zadostnih sredstev na osebnem računu.

9.10 SMS storitve

SMS storitve so nabor storitev, kjer banka imetnike ali pooblaščenca na računih obvešča o stanjih, transakcijah ali drugih spremembah na računih ali v spletni banki Link. Uspešnost dostave sporočil je odvisna od dosegljivosti uporabnikovega telefona in mobilnega operaterja/omrežja v katerem je v trenutku oddaje sporočila uporabnik prijavljen. Praviloma se SMS-i lahko pošiljajo na številke domačih in tujih mobilnih operaterjev, ki so v času oddaje sporočila prijavljeni v domače ali tuje GSM omrežje. Določeni tuji operaterji lahko samostojno onemogočijo sprejem poslanih SMS-ov, na kar banka nima vpliva. Glede na navedeno banka ne prevzema odgovornosti za posledice, ki bi nastale zaradi sporočila, ki ni bilo poslano ali dostavljeno. Za seznanjenost o poslovanju z računom ima uporabnik na voljo tudi druge poti, opisane v teh pogojih.

Za uporabo storitev SMS - stanje mora uporabnik zagotoviti ustrezen GSM telefon in telefonsko številko. Banka ne preverja lastništva telefona in telefonske številke in bo pošiljala stanje osebnega računa na številko, ki jo določi uporabnik. Uporabnik je dolžan sam poskrbeti za varovanje podatkov oziroma sporočila na njegovem GSM telefonu. Banka pošilja SMS preko javnih omrežij operaterjev mobilne telefonije in ne odgovarja za kakršnokoli zlorabo informacije stanja uporabnika. Uporabnik je dolžan pisno sporočiti spremembo telefonske številke banki takoj po spremembi. V kolikor uporabnik banki pisno ne sporoči nove telefonske številke banka ne odgovarja za pošiljanje stanja na napačno telefonsko številko.

Na razpolago so naslednje vrste SMS storitev:

9.10.1 SMS transakcije

S SMS sporočili banka uporabnika obvesti o vsaki s kartico opravljeni transakciji v Sloveniji ali v tujini, nakup in dvig gotovine. Na številko mobilnega telefona se uporabniku sporoči: uspešnost in znesek transakcije, datum in čas transakcije, naziv prodajnega mesta, kraj in telefonsko številko avtorizacijskega centra, kamor uporabnik

lahko pokliče ob morebitni sumljivi transakciji in po potrebi tudi blokira kartico (telefonska številka se v primeru dviga na bankomatu v Sloveniji ne izpiše).

Uporabnik kartice naroči storitev za vsako debetno kartico ali vse ostale Mastercard kartice posebej. Za vsako kartico posebej banka mesečno zaračuna nadomestilo za poslane SMS-e skladno z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil za storitve Gorenjske banke. Nadomestilo je pavšalno in ni odvisno od števila poslanih SMS-ov. Za nadomestilo banka enkrat mesečno bremeni uporabnikov osebni račun.

9.10.2 SMS stanje

S SMS sporočili banka uporabnika dnevno obvešča o spremembi stanja na izbranem osebnem računu. Sporočilo se pošlje vsak delavnik med 7. in 9. uro zjutraj v kolikor je bila prejšnji dan na računu sprememba stanja. Sporočila se v ponedeljek pošljejo ne glede na to, ali je prejšnji dan sprememba bila ali ne. Na številko mobilnega telefona se uporabniku sporoči: maskirano številko osebnega računa, datum stanja in stanje domače valute na osebnem računu.

Storitev uporabnik naroči za vsak račun posebej. Za vsak račun posebej banka mesečno zaračuna nadomestilo za poslane SMS-e skladno z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil za storitve Gorenjske banke. Nadomestilo je pavšalno in ni odvisno od števila poslanih SMS-ov. Za nadomestilo banka enkrat mesečno bremeni uporabnikov osebni račun.

9.10.3 SMS sporočilo za informacijo o stanju

S SMS sporočili banka uporabnika preko dneva obvešča o spremembi stanja na izbranem osebnem računu. Uporabnik sam izbere uro, ko mu banka sporoči stanje na računu. Stanje banka pošlje vsak dan v tednu ob dogovorjeni uri ne glede na to, ali je le to različno od prejšnjega dne ali ne. Uporabnik se lahko odloči, da se mu stanje pošlje tudi samo enkrat tedensko ali enkrat mesečno. Na številko mobilnega telefona se uporabniku sporoči: maskirano številko osebnega računa, datum in uro stanja in stanje domače valute na osebnem računu.

Storitev uporabnik naroči za vsak račun posebej. Za vsak račun posebej banka mesečno zaračuna nadomestilo za poslane SMS-e skladno z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil za storitve Gorenjske banke. Višina nadomestila je odvisna od števila poslanih SMS-ov. Za nadomestilo banka enkrat mesečno bremeni uporabnikov osebni račun.

9.10.4 SMS alarm pod/nad določenim zneskovnim pragom

S SMS sporočili banka uporabnika dnevno obvešča o spremembi stanja v kolikor le-ta preseže določeno maksimalno oziroma minimalno stanje. Uporabnik sam določi mejne zneske pod/nad izbranim zneskom, katerim se pošlje SMS z obvestilom o stanju. Stanje uporabnikovega računa se preverja dnevno med 6. in 22. uro. O morebitni prekoračitvi izbranega stanja banka imetnika obvesti enkrat dnevno. Obvestilo se potem pošilja vsak dan, dokler stanje ne pade/zraste pod/nad izbranim zneskom. Na številko mobilnega telefona se uporabniku sporoči: maskirano številko osebnega računa, izbrani znesek, datum in uro stanja in stanje domače valute na osebnem računu.

Storitev uporabnik naroči za vsak račun posebej. Za vsak račun posebej banka mesečno zaračuna nadomestilo za poslane SMS-e skladno z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil za storitve Gorenjske banke. Višina nadomestila je odvisna od števila poslanih SMS-ov. Za nadomestilo banka enkrat mesečno bremeni uporabnikov osebni račun.

9.10.5 SMS potek depozita

S SMS sporočili banka uporabnika obvešča o zapadlosti vezanega depozita ali varčevanja. Od prijave na SMS potek depozita banka uporabniku pošlje obvestilo za vse zapadle depozite oziroma varčevanja. Sporočilo se pošlje 5 dni pred zapadlostjo vezanega depozita oziroma varčevanja. Na številko mobilnega telefona se uporabniku sporoči: maskirano številko depozita oziroma varčevanja in datum zapadlosti.

Storitev uporabnik naroči za vsak račun posebej. Za vsak račun posebej banka mesečno zaračuna nadomestilo za poslane SMS-e skladno z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil za storitve Gorenjske banke. Višina nadomestila je odvisna od števila poslanih SMS-ov. Za nadomestilo banka enkrat mesečno bremeni uporabnikov osebni račun.

9.10.6 SMS potek limita

S SMS sporočili banka uporabnika obvešča o zapadlosti - poteku odobrene dovoljene prekoračitve - limita na osebnem računu. Uporabnik sam določi račun, za katerega se mu ob zapadlosti limita pošlje SMS sporočilo.

Sporočilo se pošlje 5 dni pred zapadlostjo limita. Na številko mobilnega telefona se uporabniku sporoči: maskirano številko osebnega računa in datum zapadlosti.

Storitev uporabnik naroči za vsak račun posebej. Za vsak račun posebej banka mesečno zaračuna nadomestilo za poslane SMS-e, skladno z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil za storitve Gorenjske banke. Višina nadomestila je odvisna od števila poslanih SMS-ov. Za nadomestilo banka enkrat mesečno bremeni uporabnikov osebni račun.

9.10.7 SMS sporočilo o prilivu na osebni račun

S SMS sporočili banka uporabnika obvešča o prilivih na vse njegove osebne račune, višjih od vključno 20 evrov. Sporočilo se imetniku pošlje med 6. in 22. uro. Na številko mobilnega telefona se uporabniku sporoči: datum, maskirano številko osebnega računa, nalagodajalca, znesek in valuto priliva.

Storitev uporabnik naroči le za svoje osebne račune. Banka mesečno zaračuna nadomestilo za poslane SMS-e, skladno z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil za storitve Gorenjske banke. Višina nadomestila je odvisna od števila poslanih SMS-ov. Za nadomestilo banka enkrat mesečno bremeni uporabnikov osebni račun.

9.10.8 Obveščanje ob oddaji plačila v spletni banki Link

S SMS sporočili banka uporabnika spletne banke Link obvešča o vsakem oddanem plačilu v Linku. Uporabnik se za obveščanje sam naroči preko spletne banke Link. Na številko mobilnega telefona se uporabniku sporoči: maskiran račun v breme katerega je bilo oddano plačilo, datum in uro oddaje in znesek plačila. Obvestilo ne pomeni, da je bilo plačilo tudi uspešno izvedeno. Sporočila so namenjena predvsem za zaznavanje nepooblaščenih plačil v Linku s strani tretjih oseb.

Storitev uporabnik Linka naroči v Linku. Za vsako sporočilo banka zaračuna nadomestilo za poslan SMS skladno z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil za storitve Gorenjske banke. Za nadomestilo banka enkrat mesečno bremeni uporabnikov osebni račun.

9.11 Vodenje osebnega računa

Banka se obvezuje, da bo prek računa za uporabnika opravljala plačilne storitve v okviru kritja na računu. Kritje na računu je seštevek pozitivnega stanja denarnih sredstev na računu in odobrenega neizkoriščenega limita. S sredstvi na računu lahko razpolaga le uporabnik in/ali morebitni pooblaščenec. Razpolaganje s sredstvi je neomejeno, razen v primerih, ko predpisi določajo drugače. Uporabnik lahko ob odprtju ali pozneje pisno pooblasti največ dve polnoletni, poslovno sposobni osebi za stalno razpolaganje s sredstvi na računu. Pooblastilo velja do preklica, ukinitve osebnega računa ali do smrti uporabnika oziroma pooblaščenca. Ob ukinitvi pooblastila je potrebno banki vrniti kartice morebitnih pooblaščenecv.

Pooblaščenec ne more zahtevati limita, prenesti pooblastila na tretjo osebo in ne more zahtevati ukinitve osebnega računa.

Banka vodi račun v domači in posameznih tujih valutah. Banka prejeta sredstva za uporabnika v tujih valutah odobri na račun v valuti prejema. Če banka ne posluje v valuti prejetih sredstev, zneske pretvori in vpiše na račun v domači valuti, če ni drugačnega navodila uporabnika ob prejemu sredstev. Napačno knjiženo bremenitev ali odobritev računa brez naloga uporabnika, ki je posledica zmote oziroma napake banke ali njenih zunanjih izvajalcev, lahko banka odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na računu nespremenjeno. Banka o tem obvesti uporabnika z izpiskom stanja in prometa, ki ga pošlje na običajen način.

Banka opravlja brezgotovinsko poslovanje z vsemi valutami iz tečajne liste banke, gotovinsko poslovanje (pologi, dvigi, menjalniško poslovanje) pa opravlja z valutami, navedenimi na tečajni listi banke, razen za valute:

- DKK – danska krona,
- NOK – norveška krona,
- SEK – švedska krona in
- PLN – poljski zlot.

9.12 Druge podlage za bremenitev računa

Poleg bremenitev računa iz naslova plačilnih transakcij, banka bremeni račun uporabnika v naslednjih primerih:

- plačilo domiciliranih menic, ki jih je izdal ali akceptiral uporabnik. Banka bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah, ter v okviru kritja, račun uporabnika bremenila tudi na

podlagi predložene menice, če bo v menici klavzula, iz katere je razvidno, da je menica plačljiva pri banki (domicilna klavzula), in če bo banka od imetnika menice prejela vse potrebne podatke za unovčitev menice. Šteje se, da menica vključuje nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, da odredi izvršitev plačilne transakcije v skladu z izdano menico in nepreklicno soglasje uporabnika svoji banki, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev plačilne transakcije;

- prisilna izvršba na sredstva na računu in zavarovanje s temi sredstvi: banka bo v primeru prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu v sredstva na računu, ki ga izda sodišče, FURS ali drug pristojni organ, uporabniku onemogočila razpolaganje s kritjem na računu (v višini kot izhaja iz sklepa), in poplačala terjatev v skladu z izrekom sklepa v breme kritja na računu;
- če banka vodi račun uporabniku v domači valuti in tujih valutah in mora izvršiti plačilo iz računa na podlagi sodne, davčne ali druge odločbe državnih organov, in za izvršitev plačilnega naloga v valuti na katero se glasi plačilni nalog, na računu ni dovolj sredstev, izvrši konverzijo iz razpoložljivih drugih valut brez naloga uporabnika. Banka bo pri tem ravnala v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje prisilne izvršbe in zavarovanja in predpisi, ki urejajo plačilne storitve. Banka ne bo preverjala razmerja med uporabnikom računa in osebo, ki je v sklepu o izvršbi ali zavarovanju označena kot upnik.

9.13 Sankcije

V primeru prekoračitve kritja na računu (nedovoljeno negativno stanje) banka uporabnika pisno opomni. Banka lahko tudi omeji uporabo vseh ali nekaterih plačilnih instrumentov za določeno obdobje.

Banka lahko poravna obveznosti uporabnika s pobotanjem z njegovo terjatvijo do banke iz drugega dobroimetja pri banki. V primeru, da ima uporabnik do banke neplačane zapadle obveznosti, se sredstva na računu lahko rezervirajo z vnosom zadržanih sredstev v višini obveznosti, do poplačila zapadlih neplačanih obveznosti. Za nedovoljeno negativno stanje banka zaračuna obresti, dogovorjene s pogodbo. Uporabnik, ki mu je banka zaradi kršitve pogodbe odpovedala pogodbo in ukinila račun, v obdobju dveh do petih let ne more ponovno odpreti računa v banki.

10 Odgovornost banke in povračila plačilnih transakcij

Če je banka odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali za izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora plačniku takoj povrniti znesek neodobrene plačilne transakcije in vsa zaračunana nadomestila ter obresti, do katerih je upravičen plačnik.

Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:

- če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere banka ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati,
- če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki zavezujejo banko,
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali če uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom,
- če je uporabnik predložil banki v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog,
- če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica uporabe ali zlorabe plačilnega instrumenta s strani nepooblaščenih oseb,
- če uporabnik ni takoj in brez odlašanja obvestil banke o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oziroma odobritve računa.

11 Obveščanje in informiranje

Uporabnik mora nemudoma po nastanku spremembe obvestiti banko o vseh spremembah v zvezi s spremembami osebnih in drugih podatkov, podatkov o pooblaščenih ter drugih podatkov, ki se nanašajo na račun in so navedeni v zahtevku za odprtje računa. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb.

Banka praviloma pošilja izpiske, obračun nadomestil in ostala obvestila po elektronski pošti, če ji je uporabnik sporočil elektronski naslov in se s prejemanjem dokumentacije prek elektronske pošte strinja. Poslana

elektronska pošta in priloge niso posebej zaščitene z geslom ali drugim varnostnim elementom. V kolikor elektronski naslov, ki ga je banki sporočil uporabnik ne obstaja, ali pa ni več veljaven in bo elektronsko sporočilo zavrnjeno se uporabnik zavezuje, da bo dokumentacijo prevzemal v katerikoli poslovalnici banke osebno. Če želi dokumentacijo prejemati po elektronski pošti ali po pošti, se mora za spremembo načina pošiljanja dokumentacije z banko kadarkoli dogovoriti z osebnim obiskom v poslovalnici ali na drug ustrezen način.

Uporabnik praviloma že ob odprtju računa ali kadarkoli kasneje določi privzeti način pošiljanja dokumentacije za vse račune.

Pošiljanje drugih obvestil, kot npr. opominov, odstopov od pogodbe ipd. se pošilja s priporočeno pošiljko. Če se pošiljka vrne v banko s pripisom »neznan/preseljen/odpotoval« ali če je na pošiljki zapisano karkoli drugega, banka ni dolžna opraviti poizvedbe o spremenjenem naslovu imetnika računa, lahko pa preneha s pošiljanjem obvestil na ta naslov.

Kadar je med strankama dogovorjeno ali predpisano vročanje po pošti, se šteje, da je:

- poštna pošiljka pravilno vročena uporabniku, če je poslana na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci;
- poštna pošiljka pravilno vročena banki, če je poslana na sedež banke ali če je poslana na naslov poslovalnice banke v kateri ima uporabnik odprt račun.

V zgoraj navedenih primerih se šteje, da je naslovnik pošto prejel naslednji delovni dan po oddaji priporočene pošiljke na pošti.

Banka obvešča uporabnika o izvršenih plačilnih transakcijah na računu z izpiskom stanja in prometa, ki mu ga pošilja enkrat mesečno na dogovorjen način.

Z izpiski je uporabnik obveščen o knjiženih spremembah, izvedenih na podlagi instrumentov za poslovanje z osebnimi računi, odobreni dovoljeni prekoračitvi in drugih informacijah. Izpisek izkazuje stanje na osebnem računu za knjižene spremembe do določenega dne, zato stanje na izpisku ni enako stanju sredstev na osebnem računu. Evidenco o vsakokratnem stanju sredstev na računu mora voditi uporabnik sam.

Uporabnikom računov, ki uporabljajo spletno banko Link, banka izpiskov po pošti ne pošilja. Izpiskov po pošti banka ne pošilja tudi imetnikom katerihkoli oblik varčevanj, ki jih uporabnik lahko spremlja preko Linka. Uporabnik se obvezuje, da bo promet, stanje, odobrene limite in ostale podrobnosti na računu spremljal prek spletne banke Link. Ostala obvestila, kot so letni obračun nadomestil in podobno, bo banka imetnikom Linka pošiljala po elektronski pošti. Banka lahko na željo uporabnika tudi izpiske pošilja po elektronski pošti. Poslana elektronska pošta in priloge niso posebej zaščitene z geslom ali drugim varnostnim elementom. V primeru, da želi uporabnik prejemati izpiske, letni obračun nadomestil in ostalo dokumentacijo v papirni obliki po pošti, mu jih banka na njegovo zahtevo pošilja. Zahtevo uporabnik lahko odda osebno v poslovalnici ali prek spletne banke Link.

Z letnim obračunom nadomestil bo banka potrošnike obveščala enkrat letno za preteklo koledarsko leto na dogovorjeni način.

Banka lahko uporabniku izdela izpiske tudi za nazaj. Izpiske za osebni dvig in ponovno natisnjene izpiske je v poslovalnici za osebni račun mogoče prevzeti za zadnjih 13 mesecev, v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil za storitve GB. Novim imetnikom študentskih osebnih računov ne nudimo možnosti pošiljanja papirnih izpiskov po pošti, saj jim omogočamo brezplačen pristop k spletni banki Link, za katero ne zaračunavamo mesečnih stroškov za uporabo.

Banka lahko obvešča uporabnika o stanju sredstev na osebnem računu tudi s pošiljanjem informacije o stanju na osebnih računih s pomočjo kratkih sporočil (SMS) na mobilne telefone (GSM).

Uporabnik banki dovoljuje, da ga o novostih in spremembah informira po pošti, po elektronski pošti, prek SMS sporočil ali prek ostalih tržnih poti, ki so banki in uporabniku bančnih storitev dostopne. V primeru, da uporabnik ne želi biti informiran na tak način, se o tem pisno dogovori v poslovalnici.

12 Nadomestila, obrestne mere in menjalni tečaj

Banka za opravljanje posameznih plačilnih storitev in ostalih storitev uporabniku zaračuna nadomestila in dejanske stroške, ki so navedeni v Tarifi nadomestil za plačilne storitve za potrošnike, ki je priloga teh splošnih pogojev. Banka bo bremenila uporabnikov račun za ustrezen znesek nadomestila: po izvršeni posamezni plačilni transakciji oziroma opravljeni storitvi, ali mesečno. Za nadomestilo se vedno bremeni sredstva na računu v domači valuti. V kolikor zaradi bremenitve nastane nedovoljeno negativno stanje, imetnik pa razpolaga z razpoložljivim stanjem v tuji valuti, banka to nedovoljeno negativno stanje poravnava z medvalutno poravnavo.

Banka obračunava obresti za pozitivno stanje na računu, dovoljeno negativno stanje in nedovoljeno negativno stanje na računu.

V primeru uporabnikove zamude s plačilom obveznosti banka zaračuna za čas zamude zamudne obresti od zneska nepravočasno poravnane obveznosti.

Vsakokrat veljavne obrestne mere za pozitivno stanje, dovoljeno negativno stanje na osebnem računu in zamudne obresti so navedene v Obrestnih merah za poslovanje na osebnem računu za potrošnike, in so priloga teh splošnih pogojev.

Obrestna mera za nedovoljeno negativno stanje je enaka vsakokrat veljavni zakonski zamudni obrestni meri.

V primeru menjave valut in medvalutne poravnave se uporablja nakupni in/ali prodajni tečaj z vsakokrat veljavne menjalniške tečajne liste banke, ki je dnevno objavljena na tečajnih tablah v poslovalnicah in na spletnih straneh banke. Tečajna lista je vezana na tržne tečaje, objavljene na informacijskem sistemu Reuters.

13 Sistem jamstva za vloge

Jamstvo za denarna sredstva na transakcijskem računu občana je zagotovljeno v skladu z Zakonom o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 27/2016; v nadaljevanju ZSJV). Če vloga ni na voljo, ker banka ne more izpolniti svojih finančnih obveznosti, vlagatelji prejmejo izplačila iz Sistema jamstva za vloge. Sredstva na vlogi so zajamčena do višine 100.000 EUR. Pri izračunu zneska zajamčene vloge posamezne fizične osebe (vključno z mladoletniki), pravne osebe, fizične osebe, ki samostojno opravlja dejavnost in samostojnega podjetnika, se uporablja skupno stanje vseh terjatev te osebe v evrih in tujih valutah pri posamezni banki ali hranilnici. V nekaterih primerih, ki jih določa ZSJV, so vloge zaščitene nad mejo 100.000 EUR.

Podrobneje je jamstvo razvidno iz posebnega obvestila imenovanega »Obvestilo vlagateljem o jamstvu za vloge«, ki je izobešeno na oglasni deski oziroma v Informativni mapi v vseh poslovalnicah banke ter na spletni strani banke, informacijo pa lahko imetniku posreduje tudi delavec na bančnem okencu.

Vse terjatve banke do deponenta iz kateregakoli njunega medsebojnega razmerja se skladno z določbo 5. odstavka 10. člena ZSJV lahko pobotajo s terjatvijo deponenta do banke iz naslova izplačila kritja zajamčene vloge. Obdobje vračila v primeru nerazpoložljivosti vlog banke je sedem delovnih dni, če zakon ne določa drugače.

Imetnik računa potrjuje, da mu je banka pred sklenitvijo pogodbe zagotovila informacije iz 1. odstavka 11. člena ZSJV o sistemu jamstva za vloge, v katerega je vključena banka, vključno z višino in obsegom jamstva, ki ga zagotavlja sistem jamstva za vloge, opredelitvijo vlog, ki niso upravičene do jamstva, rokom za izplačilo kritja zajamčene vloge, valuto izplačila in kontaktnimi podatki sistema jamstva za vloge. Imetnik računa je seznanjen z dejstvom, da so mu informacije iz prejšnjega stavka dostopne tudi na spletni strani banke in na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke.

Več informacij je na voljo tudi na spletnem naslovu: <http://www.bsi.si> Jamstvo za vloge v bankah. Kontaktni naslov za informacije v zvezi z jamstvom za vloge je: Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, tel. +386 1 47 19 000, e-mail: resolution@bsi.si

14 Prenehanje pogodbe

Pogodba preneha s potekom časa, če je sklenjena za določen čas, ali z odpovedjo.

Uporabnik lahko kadarkoli enostransko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom enega meseca. Uporabnikova zahteva za ukinitve osebnega računa predstavlja pisno odpoved pogodbe. Uporabnik mora pred ukinitvijo računa vrniti banki vse instrumente za poslovanje z osebnim računom, ki jih je banka izročila uporabniku in pooblaščenim osebam za razpolaganje s sredstvi na osebnem računu.

Banka lahko odpove pogodbo, ki je sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom dveh mesecev. Obvestilo o odpovedi pogodbe mora banka posredovati uporabniku na jasen in razumljiv način na papirju ali na drugem trajnem nosilcu podatkov.

Ob ukinitvi osebnega računa banka onemogoči uporabo vseh plačilnih storitev.

Banka lahko razveljavi, razdre pogodbo ali odstopi od pogodbe v primeru:

- če uporabnik na kakršenkoli način krši svoje obveznosti iz ZPlaSSIED ali iz okvirne pogodbe o opravljanju plačilnih storitev, z upoštevanjem postopka in rokov, ki jih določajo splošna pravila obligacijskega zakona,
- ko obstajajo razlogi za odstop od pogodbe na podlagi zakona, sodne ali upravne odločbe z upoštevanjem postopka in rokov, ki jih določajo vsakokratni veljavni predpisi (običajno odstop od pogodbe začne učinkovati nemudoma),
- ko stranka izvaja nezakonite dejavnosti zoper premoženje banke oziroma zaposlene v banki.

V primeru smrti uporabnika prenehajo vse pravice pooblaščenih oseb za razpolaganje s sredstvi na osebnem računu, zato morajo pooblaščenice osebe takoj po prenehanju pooblastila in tudi v primeru, da banka o smrti uporabnika še ni seznanjena, banki vrniti vse instrumente za poslovanje z osebnim računom. Banka na računu ukine tudi pooblastila za plačevanje mesečnih obveznosti. Do izvršitve pravnomočnega sklepa o dedovanju banka blokira razpolaganje s sredstvi na računu pokojnega uporabnika, razen v primeru, da je z zakonom ali odločbo pristojnega državnega organa drugače določeno. Banka do pravnomočnosti sklepa o dedovanju pogrebne stroške izplača le na podlagi predhodne odobritve sodišča (4. odst. 145. člena Zakona o dedovanju).

Banka ne sme zaračunati uporabniku posebnih nadomestil zaradi odpovedi pogodbe, če uporabnik odpove pogodbo, ki je sklenjena za določen čas v trajanju več kakor 6 mesecev ali za nedoločen čas, po izteku 6 mesecev od sklenitve pogodbe.

15 Reševanje reklamacij in sporov

Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev s skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik in banka reševala sporazumno.

Pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo banke lahko uporabnik posreduje banki osebno, po pošti na naslov banke ali po elektronski pošti na naslov info@gbkr.si. O rešitvi pritožbe mora banka obvestiti uporabnika v najkrajšem možnem roku, oziroma najkasneje v petnajstih koledarskih dneh po prejemu pritožbe. Če ni možna dokončna rešitev pritožbe v tem roku, banka v odgovoru uporabnika seznaniti s postopkom reševanja in predvidenem roku rešitve, ki pa ne sme biti daljši od 35 delovnih dni.

Če se uporabnik z odločitvijo o pritožbi ne strinja, ali če v dogovorjenem roku ne prejme odgovora banke na pritožbo, ima pravico pritožbo nasloviti na Združenje bank Slovenije – GIZ Ljubljana kot izvajalca postopka izvensodnega reševanja potrošniških sporov (izvajalec IRPS), Šubičeva ulica 2, SI 1000 Ljubljana, tel.: +386 (0)1 24 29 700; faks: +386 (0)1 24 29 713, izvajalec.irps@zbs-giz.si.

Uporabnik je dolžan banki povrniti stroške reševanja neupravičene reklamacije ali pritožbe.

16 Varovanje osebnih podatkov

V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 – GDPR) in s svojimi internimi akti, bo banka obdelovala osebne podatke potrošnika, ki jih pridobi ob sklenitvi in izvajanju te pogodbe za namene izvajanja te pogodbe (spremljava, poročanje, izterjava) in vseh drugih poslovnih razmerij s potrošnikom ter s privolitvijo potrošnika za namene neposrednega trženja storitev banke in družb iz Skupine Gorenjska banka.

Banka in oseba, ki s cesijo pridobi pravice iz pogodbe, lahko pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov opravljata poizvedbe o bivališču, zaposlitvi ali premoženjskem stanju potrošnika in o vseh drugih podatkih, potrebnih za izvajanje te pogodbe in morebitno izterjavo njenih terjatev.

Podrobnejše informacije o tem, kako banka ravna z osebnimi podatki in vaših pravicah, so vam na voljo na https://www.gbkr.si/varstvo_osebnih_podatkov, oziroma v dokumentu "Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov", ki je strankam na vpogled v vseh poslovalnicah Gorenjske banke.

17 Končne določbe

Sestavni del teh splošnih pogojev so:

- Urnik opravljanja plačilnih transakcij za potrošnike,
- Tarifa nadomestil za plačilne storitve za potrošnike,
- Obrestne mere za poslovanje na osebni račun za potrošnike,
- Pogoji za poslovanje prek spletne banke Link Gorenjske banke d.d., Kranj (le v primeru prijave),
- Pogoji za uporabo Mobilne aplikacije Flik Pay (le v primeru prijave) in
- Splošni pogoji pri storitvah osebne obravnave (le v primeru prijave).
- Splošne informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni na spletnih straneh banke in v vseh poslovalnicah banke.

Banka lahko v skladu s svojo poslovno politiko spreminja splošne pogoje in/ali priloge k splošnim pogojem. O spremembah bo banka uporabnika obvestila dva meseca pred uveljavitvijo sprememb na običajen način. Kot običajni način se šteje, da banka spremembe objavi v svojih poslovalnicah, kjer bo objavljena tudi trenutno veljavna verzija splošnih pogojev in prilog, ter na svojih spletnih straneh. Objava sprememb na opisan običajen način, se šteje kot predlog banke uporabniku za spremembo okvirne pogodbe iz 1. poglavja teh splošnih pogojev.

Če uporabnik ne soglaša s spremembami splošnih pogojev in/ali prilogami k splošnim pogojem, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe, ali od posamezne storitve, o kateri sta se pogodbeni stranki posebej pisno dogovorili. Odstop od pogodbe mora uporabnik podati najkasneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja in da zaradi tega odpoveduje pogodbo, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbo, zanj veljajo spremembe splošnih pogojev in/ali prilog k splošnim pogojem, pri čemer uporabnik lahko kadarkoli odpove pogodbo skladno z 2. odst. 14. točke splošnih pogojev..

Ti splošni pogoji, skupaj s prilogami, so sestavni del pogodbe o plačilnih storitvah. S podpisom pogodbe uporabnik potrjuje, da je bil z njimi seznanjen pred sklenitvijo pogodbe in da z njimi v celoti soglaša.

Za pogodbeno razmerja, sklenjena na podlagi Pogodbe o odprtju in vodenju osebnih računov pred 1.11.2009, se od 1.11.2009 dalje uporabljajo ti splošni pogoji. Ti splošni pogoji in pogodba o vodenju osebnega računa, sklenjena pred 1.11.2009, predstavljajo skupaj okvirno pogodbo o opravljanju plačilnih storitev po Zakonu o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih v skladu s poglavjem 1. teh splošnih pogojev.

Za določila pogodbe, s katerimi sta banka in uporabnik do uveljavitve teh splošnih pogojev urejala pogodbeno razmerja v zvezi z otvoritvijo računa in opravljanjem plačilnih storitev in ki so v nasprotju z določili Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih se šteje, da so nadomeščena z določili Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih.

Za pogodbeno razmerja in komunikacijo med banko in uporabnikom se uporablja slovenski jezik, razen če se banka in uporabnik ne dogovorita drugače.

Uporabnik ima pravico, da kadarkoli zahteva izvod svoje pogodbe in teh splošnih pogojev na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo RS.

Če uporabnik ugotovi, da je pri opravljanju storitev na podlagi teh splošnih pogojev prišlo do kršitve, ki predstavlja prekršek po Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih, ima pravico vložiti pisni predlog za uvedbo postopka o prekršku. Predlog se vloži pri Banki Slovenije, ki je pristojna za odločanje o tovrstnih prekrških.

V kolikor banka in uporabnik ne podpišeta pogodbe o opravljanju plačilnih storitev, ti splošni pogoji ne predstavljajo ponudbe banke in za banko niso zavezujoči.

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 19. 4. 2022 dalje.

Gorenjska banka d.d., Kranj

Kranj, 18. 2. 2022