

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA S POSLOVNO KARTICO Z ODLOŽENIM PLAČILOM MASTERCARD

A. SPLOŠNO

S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti banke in uporabnika pri poslovanju s poslovno kartico z odloženim plačilom Mastercard. Ti splošni pogoji so sestavni del izpolnjene in podpisane Vloge za poslovanje s poslovno kartico z odloženim plačilom Mastercard in Zahtevka za izdajo / spremembo poslovne kartice z odloženim plačilom, ki imajo skupaj značaj pogodbenega razmerja.

B. OPREDELITEV POJMOV

Posamezni pojmi uporabljeni v teh pogojih poslovanja imajo naslednji pomen:

- **avtorizacija** je proces, s katerim prodajno mesto ali bankomat pridobi potrditev, da lahko izvede plačilno transakcijo s kartico;
- **brezstično plačilo** je plačilo s plačilno kartico, ki jo plačnik zgolj približa POS opremi in ni potrebno vstavljati kartice v režo POS terminala;
- **brezstično plačilo brez vnosa PIN številke** je plačilo s plačilno kartico do vrednosti, za katero pri potrjevanju plačilnih transakcij ni potreben vnos PIN številke pri potrjevanju plačilne transakcije;
- **bremenitev transakcijskega računa** je soglasje za plačilo obveznosti z neposredno obremenitvijo uporabnikovega plačilnega računa;
- **dnevni limit porabe** je limit dnevne porabe s kartico, ločeno za nakupe na POS-terminalu in nakupe preko spleta ter za dvige gotovine na bankomatu in POS-u;
- **imetnik kartice** pomeni polnoletno fizično oseba, ki jo uporabnik pooblasti za razpolaganje s kartico;
- **kartica** pomeni poslovna kartica z odloženim plačilom Mastercard;
- **Mastercard Identity Check** je storitev, ki zagotavlja večjo varnost pri opravljanju nakupov v spletni trgovini s kartico in zmanjšuje možnost zlorab pri tovrstnem poslovanju (v nadaljevanju: Mastercard ID Check);
- **mesečni limit kartice** je limit poslovanja na ravni kartice v določenem obračunskem obdobju, ki ga koristi imetnik kartice za nakupe in/ali dvige gotovine doma in v tujini. Mesečni limit porabe za posamezno kartico določi upravnik;
- **mesečni limit kartičnega računa** je limit poslovanja na ravni kartičnega računa v določenem obračunskem obdobju, ki ga koristijo vsi imetniki kartic, izdanih na tem kartičnem računu, za nakupe in/ali dvige gotovine doma in v tujini. Banka odobri skupni mesečni limit porabe na kartični račun.
- **PIN** je osebna identifikacijska številka (Personal Identification Number);
- **pogodbeno razmerje** je razmerje, sklenjeno med banko in uporabnikom, s katerim se pogodbeni stranki dogovorita o opravljanju plačilnih storitev banke za uporabnika;
- **pogoji poslovanja** pomeni te splošne pogoje poslovanja s poslovno kartico z odloženim plačilom Mastercard;
- **POS-terminal ali POS oprema** so elektronske naprave, ki na brezstičen in stičen način omogočajo sprejemanje različnih plačilnih kartic, takojšnjih plačil Flik, elektronski zajem transakcij ter prenos podatkov o nakupu, plačilu blaga in/ali storitev. Na voljo je v stacionarni in mobilni različici;
- **procesni center** je vsakokratna gospodarska družba, s katero ima banka sklenjeno veljavno pogodbo za procesiranje transakcij;
- **prodajno mesto** posamično prodajno mesto uporabnika (trgovca), na katerem se uporablja POS-oprema za plačevanje storitev s karticami in takojšnjih plačil Flik. Kot posamično prodajno mesto se šteje tudi posamezna POS-oprema na prodajnem mestu, kjer se kartica uporablja za dvig gotovine;

- **Referenčni menjalni tečaj** je menjalni tečaj, ki ga ponuja mednarodni kartični sistem Mastercard International, uporablja pa se kot osnova za izračun odkupa in prodaje valut pri plačilnih transakcijah s kartico;
- **spletno mesto** je spletna stran banke, na kateri so objavljeni dokumenti <https://wwwstage.gbkr.si/dokumenti-poslovno/>
- **splošni pogoji** so Splošni pogoji o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava;
- **transakcija na daljavo** je plačilna transakcija, ki jo imetnik kartice izvrši na prodajnem mestu spletne trgovine ali kataloške ali telefonske prodaje in se izvaja na podlagi posredovanja podatkov o kartici. V primeru uporabe storitve Mastercard Identity Check (3DS Secure) na podlagi potisnega sporočila potrjenega s strani imetnika kartice, ki ga banka imetniku kartice posreduje na njegov mobilni telefon preko aplikacije HID Aprove;
- **varnostna koda** je CVC/CVV-številka – trimestna številka na hrbtni strani kartice;
- **vloga** pomeni Vlogo za poslovanje s poslovno kartico z odloženim plačilom Mastercard, s katero uporabnik pristopi k odobritvi mesečnega limita kartičnega računa;
- **zahtevek** pomeni Zahtevek za izdajo poslovne kartice z odloženim plačilom imetniku kartice.

C. IZDAJA IN UPORABA KARTICE

I. Splošno

1. Banka izdaja kartico skladno z vsakokrat veljavno poslovno politiko banke. Kartico lahko v uporabo pridobi vsaka polnoletna oseba, ki jo bo uporabnik pooblastil za razpolaganje in za katero bo uporabnik prevzel obveznosti plačila porabe. Predpogoj za podelitev in uporabo kartice je odobritev vloge s soglasjem uporabnika za bremenitev računa za plačilo obveznosti, nastalih z uporabo kartice, prek bremenitve računa uporabnika pri banki (izjema so proračunski uporabniki, ki obveznosti poravnava po izdanem računu).
2. Pravno razmerje med banko in uporabnikom nastane s podpisom vloge in zahtevka ter s sprejetjem teh pogojev poslovanja, ki imajo skupaj značaj pogodbe. S podpisom vloge uporabnik potrjuje, da je prejel te pogoje in tarifo, da se je z njima v celoti seznanil ob podpisu vloge, jih razume in v celoti sprejema.

II. Izdajanje kartic

1. Uporabnik se zavezuje, da bo vlogo in zahtevek izpolnil pravilno in z resničnimi podatki, zakoniti zastopnik uporabnika oziroma njegov pooblaščenec pa mora vlogo s svojim podpisom potrditi. Če vlogo podpiše pooblaščenec, mora izvirnik pooblastila posredovati banki hkrati z vlogo. Uporabnik je dolžan v roku 8-ih dneh od nastanka spremembe v pisni obliki sporočiti banki vsako spremembo podatkov, ki so bili vpisani na vlogi in/ali zahtevku.
2. Zahtevek mora poleg uporabnika podpisati tudi imetnik kartice. Uporabnik je dolžan preveriti identiteto imetnika kartice, kar potrdi na obrazcu za identifikacijo stranke, in mu izročiti pogoje poslovanja, preden le-ta podpiše zahtevek. Če bi uporabnik kršil to svojo obveznost, je banki dolžan povrniti vsako škodo, ki bi ji zaradi tega nastala.
3. Ob oddaji vloge se banka in uporabnik dogovorita o višini mesečnega limita kartičnega računa. Uporabnik za vsakega imetnika kartice na zahtevku navede višino mesečnega limita po posamezni kartici, ki ne sme presežati višine mesečnega limita kartičnega računa.
4. Uporabnik lahko kadarkoli zaprosi za spremembo višine mesečnega limita kartičnega računa, za kar banki predloži novo vlogo. Ob nastopu posebnih okoliščin in predvidenih večjih izdatkih lahko uporabnik

za imetnika kartice na podlagi predhodno oddanega in s strani uporabnika podpisanega zahtevka zaprosi tudi za povišanje mesečnega limita na posamezni kartici.

5. Banka odloča o odobritvi mesečnega limita kartičnega računa na podlagi izpolnjene in podpisane vloge in o odobritvi mesečnega limita kartice na podlagi izpolnjenega in podpisanega zahtevka za izdajo kartice, vse v višini, ki je navedena na vlogi in/ali zahtevku. Banka bo v roku 3 delovnih dni po prejemu popolno izpolnjene vloge in/ali zahtevka ter odobritve, izvedla spremembo mesečnega limita kartičnega računa in/ali spremembo mesečnega limita na kartici.
6. Banka lahko brez obrazložitve zavrne vlogo in/ali zahtevke za izdajo kartice in o tem pisno (lahko tudi elektronsko) obvesti uporabnika.
7. Banka lahko na zahtevo uporabnika izda eno ali več kartic. Banka bo v času veljavnosti pogodbenega razmerja izdajala kartice zgolj imetnikom kartice, ki jih bo uporabnik navedel na zahtevku in z višino mesečnega limita, ki ga je uporabnik za vsakega imetnika kartice navedel na zahtevku.
8. Banka ima pravico samodejno brez obvestila imetniku ali uporabniku znižati mesečni limit na kartici.
9. Če ima uporabnik z banko že sklenjeno pogodbeno razmerje na področju poslovnih kartic z odloženim plačilom, je limit kartičnega računa enak seštevku mesečnih limitov vseh veljavnih kartic uporabnika.
10. Na kartici so navedeni ime in priimek imetnika kartice in naziv uporabnika. Kartica je neprenosljiva in jo lahko uporablja le imetnik kartice. Ob prejemu kartice mora imetnik kartice kartico lastnoročno podpisati. Nepodpisana kartica je neveljavna.
11. Banka imetniku kartice poleg kartice izda tudi PIN, ki ga imetnik kartice potrebuje za uspešno opravljanje transakcij. Banka pošlje kartico z navadno pošto na naslov naveden na zahtevku. Osebo številko PIN pošlje s priporočeno pošto na naslov, naveden na zahtevku. Če banka kartico in PIN pošlje po pošti se šteje, da je imetnik pošiljki prejel, če sta bili poslani na naslov, zapisan na zahtevku.
12. Če se neprevzeta pošiljka z osebno številko PIN vrne v banko, banka uporabnika ni dolžna pisno ali telefonsko obvestiti o vračilu pošiljke. Neprevzeto pošiljko PIN bo banka hranila 60 dni, po poteku 60 dni pa jo banka uniči. Ponovno naročilo kartice oziroma dodelitev nove PIN številke na zahtevo uporabnika banka zaračuna v skladu z vsakokrat veljavno tarifo.
13. Uporabnik plačuje za kartico letno članarino in druge stroške, ki nastanejo pri poslovanju s kartico. Višina članarine, drugi stroški ter način plačila so določeni z vsakokrat veljavno tarifo, ki je objavljena na spletnem mestu banke in v poslovalnicah banke. Uporabnik storitve s podpisom vloge soglaša s poravnavo stroškov nastalih z uporabo kartice skladno s tarifo banke.
14. Veljavnost kartice je štiri leta. Po poteku veljavnosti kartice se le-ta, v primeru da uporabnik posluje skladno s temi pogoji poslovanja, avtomatsko obnovi za nadaljnja 4 leta.

III. Uporaba kartice

1. Zaradi varnosti poslovanja s kartico je imetnik kartice dolžan kartico in PIN skrbno hraniti in z njima odgovorno ravnati. Imetnik kartice je dolžan obvestilo o PIN-u uničiti takoj po prejemu, PIN si mora zapomniti, ne sme ga zapisati na kartico, nikomur ga ne sme razkriti ali dovoliti njegove uporabe, ob nastanku škodnega dogodka PIN ne sme biti dostopen tretji osebi. Za vse posledice zlorabe kartice in/ali PIN-a je odgovoren uporabnik.
2. S kartico je možno opravljati brezstične plačilne transakcije, in sicer brezgotovinsko plačevati blago in storitve na vseh označenih prodajnih mestih Mastercard-a v državi ter v tujini.
3. Pri plačilu blaga in/ali storitev uporabnik kartice na prodajnem mestu doma ali v tujini: (i) podpiše potrdilo o nakupu (SLIP) ali (ii) vtipka PIN ali (iii) opravi brezstično plačilo do zneska omejitve brez vnosa osebne številke PIN. Podpis mora biti enak podpisu na kartici.
4. Za plačilo blaga in/ali storitev izstavi prodajno mesto potrdilo o nakupu. Imetnik kartice s svojim podpisom na potrdilu oziroma vnosom pravega PIN-a potrjuje, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal skladno z dogovorjenimi pogoji. Kopijo potrdila lahko zadrži imetnik kartice za svojo evidenco.

5. Kartica je nadgrajena z brezstično tehnologijo, zato lahko imetnik kartice poravnava obveznosti na prodajnem mestu s prislonitvijo kartice k POS terminalu, če je POS terminal temu prilagojen.
6. Imetnik kartice mora zaradi varnosti poslovanja s kartico skrbeti, da se vsi postopki na prodajnem mestu izvajajo v njegovi prisotnosti. Določila iz predhodnega stavka ne veljajo v primerih nakupov prek spleta, kataloške in telefonske prodaje. V primeru takšnega poslovanja fizična prisotnost kartice ni možna kar pomeni, da se potrdilo o nakupu ne izda.
7. Imetnik kartice opravi spletni nakup s posredovanjem podatkov o številki in veljavnosti kartice ter varnostne kode. Če je spletna trgovina označena z logom Mastercard SecureCode za varno plačevanje, pa imetnik kartice opravi nakup s potrditvijo transakcije preko aplikacije HID approve, ki jo je potrebno predhodno namestiti na mobilni telefon. Za aktivacijo aplikacije imetnik kartice s strani banke prejme aktivacijske kode. Podatke za pošiljanje aktivacijskih kod imetnik kartice navede v vlogi.
8. Imetnik kartice mora na prodajnem mestu omogočiti, da prodajalec v njegovi navzočnosti preveri veljavnost kartice in se na prodajalčevo zahtevo tudi identificira z osebnim dokumentom.
9. S kartico in PIN lahko imetnik kartice v okviru danih limitov doma in v tujini dviguje gotovino na bankomatih in v bankah z oznako Mastercard. Za vsak dvig gotovine s kartico plača uporabnik banki provizijo skladno z vsakokrat veljavno tarifo. Za provizijo bremeni banka uporabnika ob izstavitvi izpiska kartičnega računa. Če bankomat kartico odvzame ali ne izplača zneska, uporabnik ali imetnik kartice o tem obvesti banko.
10. Banka ne prevzema odgovornosti za primer, ko prodajno mesto, druga banka ali bankomat ne sprejmejo kartice ali ne morejo izvršiti plačila.
11. Zaradi zaščite poslovanja imetnika kartice lahko banka postavlja varovala glede uporabe mesečnega limita kartice in druge varnostne ukrepe.
12. Uporabnik oziroma imetnik kartice ne sme kartice uporabljati za plačila nezakonitih transakcij, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje slovenska zakonodaja.
13. Uporabnik oziroma imetnik kartice je odgovoren za škodo ali stroške, nastale z uporabo kartice. Banka za škodo ali strošek bremeni uporabnika skupaj z morebitnimi obrestmi ob izstavitvi izpiska kartičnega računa skladno z vsakokrat veljavno tarifo.

IV. Poravnavanje obveznosti

1. Uporabnik se zavezuje poravnati vse obveznosti in stroške, ki mesečno nastanejo z uporabo izdanih kartic. Zaveza velja tudi v primeru, če imetniki kartic prekoračijo dovoljene limite, kot tudi če banka podatke o plačilnih transakcijah prejme po prenehanju pravice do uporabe kartice.
2. Uporabnik bo banki plačeval vse svoje obveznosti enkrat mesečno do določenega roka, opredeljenega v vlogi. Poravnava obveznosti se izvrši na dan zapadlosti z bremenitvijo računa, zato uporabnik pooblašča banko, da v breme računa opravi prenos sredstev za poplačilo vseh obveznosti, o katerih je bil obveščen z izpiskom kartičnega računa. Uporabnik se zavezuje, da bo redno in pravočasno zagotavljal zadostno kritje/sredstva na svojem računu, s katerega se bodo mesečno poravnemale nastale obveznosti. Pooblastilo za bremenitev računa velja do pisnega preklica s strani uporabnika.
3. Proračunski uporabniki poravnajo obveznosti po računu na dan zapadlosti.
4. Če se plačilna transakcija izvrši v tuji valuti, se znesek te transakcije iz lokalne valute preračuna po referenčnem menjalnem tečaju v valuto USD in nato iz valute USD po referenčnem menjalnem tečaju, veljavnem na dan obdelave transakcije po referenčnem menjalnem tečaju Mastercard International, v valuto EUR. Zaradi večkratnega spreminjanja referenčnih menjalnih tečajev so lahko ti za posamezne plačilne transakcije, opravljene na isti dan, različni.
5. V primeru različnih datumov opravljenega nakupa (avtorizacije) v tuji valuti in dejansko izvedene bremenitve kartičnega računa v domači valuti, se znesek opravljenega nakupa, preračunanega v domačo valuto lahko razlikuje od prikazanega zneska izvedene obremenitve v domači valuti razlikuje zaradi spremembe referenčnega menjalnega tečaja Mastercard International.

6. Če uporabnik ob zapadlosti na računu nima zadostnih sredstev in obveznosti ne poravnava, lahko banka blokira uporabo kartic ter začne opominjevalni postopek. Banka bo uporabniku od vsake zapadle in neporavnane obveznosti obračunavala zakonske zamudne obresti, in sicer za čas od prvega dneva zamude dalje do dneva plačila.
7. Uporabnik in porok(-i) posebej pooblašča(-jo) banko, da za plačilo zapadlih obveznosti po tem pogodbenem razmerju bremeni njegov račun oziroma se poplača iz kateregakoli dobroimetja. Med dobroimetja pri banki se štejejo tudi vsi prilivi in stanja na računu, depoziti, vezane vloge in drugo dobroimetje, ne glede na pogoje (npr. zapadlost), dogovorjene v zvezi s temi dobroimetji in pogoje, ki urejajo ta razmerja. Če je dobroimetje v tuji valuti, se za preračun uporabi tečaj, po katerem banka kupuje devize pri poslovanju s pravnimi osebami. Vse terjatve banke do uporabnika ali poroka(-ov) po tem pogodbenem razmerju se skladno z določbo-5. odstavka 10. člena Zakona o sistemu jamstva za vloge (ZSJV) lahko pobotajo s terjatvijo uporabnika ali poroka(-ov) do banke iz naslova izplačila kritja zjamčene vloge. Če sredstva na računu(-ih) ne zadoščajo za poplačilo vseh zapadlih obveznosti, banka dnevno izvaja delne bremenitve do končnega poplačila obveznosti.
8. Če uporabnikovo plačilo ne zadošča za poravnavo celotne zapadle obveznosti, se najprej poravnajo zamudne obresti od vseh stroškov, nadomestil, dajatev (npr. davkov, prispevkov, taks, pristojbin), nato stroški, nadomestila, dajatve (npr. davki, prispevki, takse, pristojbine), nato zamudne obresti od glavnice in nazadnje glavnica. V primeru, da ima uporabnik do banke zapadle obveznosti iz več različnih razmerij in njegovo plačilo ne zadošča za poravnavo vseh obveznosti, se pogodbeni stranki skladno s 1. odstavkom 287. člena Obligacijskega zakonika dogovorita, da se obveznosti poplačujejo po vrstnem redu, ki ga določi banka.
9. Ne glede na zgoraj navedeno je uporabnik, na prvi poziv in v roku, ki ga določi banka, dolžan poravnati vse obveznosti v naslednjih primerih:
 - če prekine poslovno sodelovanje z banko;
 - če mu je bila kartica odvzeta ali ni obnovljena;
 - če navede neresnične ali zavajajoče podatke;
 - če ravna v nasprotju z določili teh pogojev in ne izpolnjuje obveznosti, ki jih ti določajo, ali ne izpolnjuje obveznosti po kateri koli drugi pogodbi, sklenjeni z banko.

Uporabnik oziroma imetnik kartice, ki uporabi kartico, čeprav ve, da ob zapadlosti poravnave izpiska kartičnega računa na računu ne bo imel kritja, in si tako pridobi premoženjsko korist, stori kaznivo dejanje zlorabe kartice, za katerega je na podlagi veljavnega kazenskega zakonika predpisana zaporna kazen.

V. Zavarovanje

1. Uporabnik je dolžan za zavarovanje svojih obveznosti iz pogodbenega razmerja zagotoviti in banki najkasneje ob odobritvi limita kartičnega računa predložiti naslednja zavarovanja:

a) menice:

- menično izjavo in ustrezno število blanco menic podpisanih od pooblaščenih oseb, v številu, navedenem v menični izjavi.
Če bo banka prisiljena unovčiti eno ali več menic, lahko od uporabnika zahteva, naj predloži nove blanco menice z menično izjavo in nalogom za plačilo menice. Uporabnik mora predložiti blanco menice na prvi pisni poziv banke in v zahtevanem številu.

in/ali

b) poroštvo fizične ali pravne osebe:

- poroštveno izjavo poroka, ki banki jamči kot solidarni porok in plačnik vseh zapadlih obveznosti iz pogodbenega razmerja. Poroštvena izjava je sestavni del tega pogodbenega razmerja. Poroka dolžnost izpolnitve obveznosti do banke zavezuje vse do dokončnega poplačila vseh obveznosti po pogodbi;

in/ali

c) zastavo depozita:

- zastava depozita v korist banke v višini in rokih, kot se določi v Pogodbi o zastavi depozita, ki je sestavni del pogodbe.
2. Banka in uporabnik se lahko dogovorita tudi, da banka zavarovanja za obveznosti uporabnika ne zahteva.
 3. Zavarovanja, ustanovljena na podlagi tega pogodbenega razmerja, veljajo tudi za vse druge kasnejše spremembe brez posebnega soglasja dajalca zavarovanja, če sprememba ne predstavlja povečanja obveznosti za dajalca zavarovanja.
 4. Če banka ugotovi, da se je kvaliteta ali obseg zavarovanja poslabšal glede na zavarovanje ob sklenitvi pogodbenega razmerja in za banko zavarovanje ni več ustrezno, se uporabnik zavezuje na prvi poziv banke urediti dodatno zavarovanje oz. nadomestiti ali dopolniti obstoječe zavarovanje oz. poravnati obveznosti in stroške v višini in rokih, kot to določi banka. Predmet dodatnega zavarovanja ob svojem pozivu določi banka.

VI. Obveščanje uporabnika, plačila računov in stroškov

1. Uporabnik prejema izpiske o prometu, vezane na poslovanje z vsemi poslovnimi karticami, na enem kartičnem računu (o zapadlih stroških, nadomestilih, znesku za plačilo in morebitnih drugih stroških skladno s cenikom banke). Banka obvešča uporabnika o spremembah stanja limita, izvedenih transakcijah na kartičnem računu in o dospelih obveznostih, nastalih doma in v tujini, s pisnim obvestilom enkrat mesečno. Sprotno obveščanje o opravljenih transakcijah je možno preko SMS sporočil na mobilni telefon. Obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice, bo uporabnik poravnal na dogovorjeni način..
2. Če uporabnik od banke v 60-tih dneh od dneva uporabe kartice oziroma od dneva nakupa in/ali dviga gotovine ne prejme izpiska kartičnega računa, je o tem nemudoma dolžan obvestiti banko.

VII. Reklamacije

1. Za reševanje reklamacij v zvezi z uporabo kartice in posredovanje informacij je pristojna banka.
2. Banka ni odgovorna za kakovost blaga in storitev, ki jih uporabnik oziroma imetnik kartice plačuje s kartico. Uporabnik/imetnik kartice reklamira nespornosti in napake na blagu/storitvah neposredno na prodajnem mestu. Uporabnik mora poravnati vse obveznosti po vseh karticah ne glede na spor s prodajnim mestom. Vse ostale reklamacije, ki niso povezane s prej navedenimi vzroki, lahko uporabnik uveljavlja pri banki.
3. Če je reklamacija upravičena, bo banka uporabniku na njegov račun vrnila že plačani znesek.
4. Uporabnik kartice je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko ugotovi, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oziroma odobritve.

VIII. Uničenje, kraja, zloraba ali izguba kartice

1. Če je kartica ukradena ali izgubljena, uporabnik in/ali imetnik lahko kadarkoli od banke zahteva, da blokira določeno kartico in s tem onemogoči njeno uporabo. V vseh drugih primerih mora uporabnik imetnikom kartice odvzeti sam.
2. Banka lahko ob sumu, da je bila kartica uporabljena na prodajnem mestu s strani tretje osebe in/ali sumu zlorabe kartice, prevare ali drugih utemeljenih razlogov:

- odvzame ali začasno blokira uporabo kartice v celoti, za določene transakcije ali nekatere posebne dejavnosti;
 - zavrne ponovno izdajo kartice;
 - zavrne zahtevek za avtorizacijo posamezne transakcije.
3. Banka obvesti mrežo prodajnih mest o prepovedi uporabe kartice. Na podlagi pooblastila banke se lahko kartico odvzame tudi na prodajnem mestu. Na zahtevo banke je uporabnik dolžan kartico izročiti prodajnemu mestu ali pooblaščenim osebam banke.
 4. O uničenju, poškodbi, izgubi ali kraji kartice ali v primeru suma zlorabe kartice je uporabnik in/ali imetnik kartice dolžan takoj osebno ali po telefonu obvestiti banko oziroma klicni center na telefonsko številko +386 4 20 84 105. Če imetnik kartice sumi, da mu je bila kartica ukradena, to prijavi na najbližji policijski postaji. Imetnik kartice je dolžan sodelovati in pomagati pri preiskavi, če banka meni, da je to potrebno.
 5. Banka bo na dan prejema obvestila izvršila blokado kartice. Telefonsko prijavo mora uporabnik ali imetnik v 7 dneh pisno potrditi prek vloge ter v primeru kraje ali zlorabe priložiti kopijo prijave policiji.
 6. Ob neodobreni plačilni transakciji, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, krije uporabnik škodo, do trenutka, ko je uporabnik oziroma imetnik kartice banki prijavil krajo/izgubo/zlorabo kartice in ji je sporočil vse potrebne podatke za izvedbo blokade kartice vendar le do zneska 50,00 EUR. Banka krije škodo, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, ki bi uporabniku nastala po prejemu obvestila.
 7. Ob neodobreni plačilni transakciji, ki bi nastala zaradi prevare, naklepa ali hude malomarnosti imetnika kartice, krije uporabnik s vso škodo.
 8. Če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica prevare, goljufije, naklepa ali hude malomarnosti imetnika kartice (ni uporabljal kartice skladno z določili teh splošnih pogojev o varovanju kartice; ni obvestil banke, ko je ugotovil izgubo, krajo ali zlorabo kartice skladno z določili teh splošnih pogojev; ni po prejemu kartice zagotovil vseh razumnih ukrepov, da zavaruje varnostne elemente kartice, ki omogočajo identifikacijo imetnika kartice in so vezani osebno nanj – PIN, oz. CVV/CCV številka), krije celotno škodo nastalo pred in po blokadi kartice uporabnik sam.
 9. Banka ima pravico, ni pa dolžna izvesti preventivne blokade kartice, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če:
 - obstojijo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice;
 - obstajajo objektivno utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo kartice;
 - obstaja sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice;
 - je uporaba kartice povezana z odobritvijo posojila uporabniku storitve in obstaja povečano tveganje, da uporabnik storitve ne bo mogel izpolniti svoje obveznosti plačila.
 V teh primerih mora banka pisno obvestiti uporabnika in/ali imetnika kartice o blokadi kartice, če je mogoče, preden je kartica blokirana, sicer pa takoj po tem.
 10. Po prijavi kraje ali zlorabe in blokadi kartice imetnik kartice prejme novo kartico z novim PIN-om. V izjemnih primerih po blokadi kartice, ko še ni bila naročena nova kartica z novim PIN-om, lahko banka kartico deblokira, v skladu s pravili izdajatelja. Novo kartico in PIN uporabnik naroči z izpolnitvijo zahtevka. Ponovno izdajo kartice in ponovno dodelitev PIN banka zaračuna po tarifi.
 11. Najdene kartice, po tem, ko je imetnik že prijavil njeno izgubo ali krajo, ne sme več uporabljati. Uporabnik je banko dolžan o tem nemudoma obvestiti.
 12. V primeru preklica kartice ali ukinitve limita kartičnega računa mora uporabnik kartico prerezati.
 13. V primeru večkratne izgube ali kraje kartice lahko banka zavrne ponovno izdajo kartice.

IX. Prenehanje pravice do uporabe poslovne kartice

1. Pogodba je sklenjena za nedoločen čas in preneha veljati z odpovedjo.
2. Uporabnik ali banka lahko kadar koli enostransko odpove pogodbo s 30-dnevnim odpovednim rokom. V primeru prenehanja pogodbenega razmerja preneha veljavnost vseh kartice.

3. Če uporabnik ne želi obnoviti posamezne kartice, mora pisno odpoved pogodbenega razmerja na poslovni naslov banke poslali vsaj 30 dni pred potekom veljavnosti kartice, v nasprotnem primeru se šteje, da se izrecno strinja z obnovo kartice.
4. Obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti predloženo na jasen in razumljiv način na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.
5. Odpoved pogodbe s strani banke je pravilno vročena, če je poslana na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci.
6. V primeru odpovedi plača uporabnik mesečno članarino oziroma sorazmerni del letne članarine za obdobje do dneva, ko je odpoved začela učinkovati.
7. Po prenehanju pogodbenega razmerja je uporabnik dolžan kartico uničiti.
8. S prenehanje veljavnosti Pogodbe o opravljanju plačilnih storitev, sklenjene med uporabnikom in banko preneha tudi pogodbeno razmerje.
9. Z ukinitvijo limita kartičnega računa prenehajo veljati vse kartice, vezane na limit kartičnega računa. Kartic ni več možno uporabljati.
10. S preklicem kartice, kartica preneha veljati in njena uporaba ni več možna.
11. Ob smrti imetnika kartice kartica preneha veljati z dnem, ko je banka obveščena o smrti imetnika kartice. Prenehanje veljavnosti kartice ne vpliva na obveznost uporabnika za plačilo obveznosti iz uporabe kartice do dneva prenehanja veljavnosti kartice.
12. V primeru, da:
 - uporabnik ali imetnik kartice posredujeta banki podatke ali zagotovila, ki so v bistvenem delu nepopolna ali neresnična;
 - uporabnik preneha z rednim poslovanjem ali postane po mnenju banke insolventen ali nelikviden ali prezadolžen ali se njegovo premoženje ali denarni tok po mnenju banke pomembno zmanjša ali je zoper uporabnika uveden postopek zaradi insolventnosti, likvidacijski, izvršilni, pravdni, postopek zavarovanja, upravni, kazenski oziroma drug postopek, ki bi po mnenju banke bistveno vplival na sposobnost izpolnjevanja uporabnikovih obveznosti po tem pogodbenem razmerju;
 - ugotovi, da je uporabnik kršil določila teh splošnih pogojev oziroma pogodbe ali veljavnih predpisov ali ima uporabnik blokiran račun, odprt pri banki na podlagi sklepov o izvršbi in zavarovanju, ali krši določila drugih sklenjenih pogodb z bankobanka lahko odstopi od pogodbe in zahteva takojšnjo poravnavo vseh obveznosti in stroškov, nastalih z uporabo kartice, njenim odvzemom in ukinitvijo.
13. V primeru, da uporabnik, neredno poravnava obveznosti oz. se uporabnikova kreditna sposobnost po lastni in samostojni oceni banke in njene poslovne politike pomembno poslabša, lahko banka uveljavi svojo pravico znižanja mesečnega limita po kartici ali znižanja limita kartičnega računa oz. izvede blokado kartice, o čemer banka uporabnika predhodno nemudoma pisno (lahko elektronsko) obvesti. V primeru znižanja mesečnega limita po kartici je uporabnik dolžan o izvedenem ukrepu obvestiti imetnika kartice. V primeru, da se uporabnik ne strinja z omenjeno spremembo, ima pravico odpovedati pogodbeno razmerje.
14. Banka bo obvestilo o blokadi kartice in/ali znižanem mesečnem limitu po kartici in/ali znižanem limitu kartičnega računa, poslala na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima v svoji evidenci.
15. V vseh primerih prenehanja pogodbe je uporabnik dolžan banki v celoti poravnati vse obveznosti, ki izvirajo iz uporabe kartic za čas do preklica kartic in/ali ukinitve limita kartičnega računa, vse izdane kartice pa prerezati čez magnetno stezo in čip uničiti.
16. Banka lahko za poplačilo vseh obveznosti uporabi sredstva uporabnika skladno z III. točko teh pogojev.

X. Drugi stroški in dajatve

Uporabnik se poleg nadomestil zavezuje plačati banki vse dejansko nastale stroške, povezane s sklenitvijo, spremembo in prenehanjem pogodbenega razmerja, z vzpostavitvijo, ohranjanjem in prenehanjem zavarovanj ter izterjavo, uveljavljanjem in zaščito njenih pravic in upravičenj iz pogodbenega razmerja, kot na primer, a ne izključno: odvetniške stroške, morebitne stroške prevajanja, stroške zunanjih svetovalcev, upravne in sodne takse, druge dajatve in pristojbine. V primeru, da bi katerekoli stroške plačala banka, se zaveže na prvi poziv banke povrniti nastale stroške. Vsa zavarovanja, vzpostavljena na podlagi vloge, krijejo tudi vse nastale stroške iz te točke.

XI. Protikorupcijska klavzula

Pogodbeno razmerje je nično v primeru, da kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je eni ali obema pogodbenima strankama povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi eni ali obema pogodbenima strankama, predstavniku ali zastopniku pogodbene stranke, posredniku pogodbene stranke ali tretji osebi.

XII. Pravice banke

Banka ima pravico:

1. preverjati finančno poslovanje uporabnika, točnost predloženih podatkov, navedb uporabnika in izvrševanje določb tega pogodbenega razmerja s pregledom poslovnih knjig in druge dokumentacije uporabnika,
2. posredovati podatke o pogodbenih strankah in podatke o poslu po tem pogodbenem razmerju in s tem pogodbenim razmerjem povezanih pogodbah tretjim osebam: (i) kadar je to potrebno za izvrševanje, zavarovanje ali uveljavitev pravic iz tega pogodbenega razmerja (npr. zagotovitev poročila, pristopa k dolgu, prevzema dolga, poizvedbe o naslovu/sedežu uporabnika), (ii) kadar banka razpolaga s terjatvijo iz pogodbe kot svojim premoženjem (npr. v okviru EUROSISTEMA, na podlagi Zakona o finančnih zavarovanjih, v okviru kritnega registra hipotekarnih ali komunalnih obveznic ali podobnega registra, zaradi odstopa terjatve oz. za podoben namen), (iii) kadar banka uveljavlja ali uresničuje pravice iz pogodbe zaradi neizpolnjevanja obveznosti posojilojemalca (npr. unovčevanje zavarovanj, obveščanje stranskih dolžnikov, poizvedovanje o premoženju in finančno-premoženjskem položaju posojilojemalca), (iv) s katerimi ima banka vzpostavljen informacijski sistem za bonitetno presojo komitentov, (v) svetovalcem, revizorjem, cenilcem in drugim z zakonom ali pogodbo pooblaščenim osebam, ki so v skladu z zakonom ali pogodbo dolžni varovati te podatke z enakim standardom varstva podatkov, kot velja za banko, (vi) pristojnim državnim organom ali inštitucijam, v vseh primerih, ko po mnenju banke v zvezi s sklepanjem ali izvrševanjem pogodbe obstajajo znaki kaznivih dejanj, prekrškov, korupcije ali drugih nedovoljenih ravnanj (npr., a ne izključno, kršitve pravil s področja pranja denarja, davčnih obveznosti ...), (vii) Banki Slovenije v skladu z Zakonom o centralnem kreditnem registru (ZCKR) – v okviru tega se v primeru, da so pogodbene stranke tuji poslovni subjekti, vnesejo identifikacijski podatki o tujem poslovnem subjektu v register tujih poslovnih subjektov pri Banki Slovenije, ki jim dodeli enolične identifikacijske oznake, ki

- jih banka nato sporoči pogodbenim strankam. Identifikacijski podatki iz registra tujih poslovnih subjektov pri Banki Slovenije so dostopni vsem poročevalskim enotam v skladu z ZCKR,
3. da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev tega pogodbenega razmerja in pravic banke iz tega pogodbenega razmerja, opravi poizvedbe pri pristojnih državnih organih, bankah, zavarovalnicah in ostalih tretjih osebah, katerim pogodbene stranke s podpisom vloge in/ali zahtevka dovoljuje(-jo) posredovanje takšnih podatkov banki proti predložitvi vloge in/ali zahtevka. Pogodbena (-e) stranka (-e) posebej pooblašča(-jo) banko, da za namen zavarovanja in izterjave terjatev banke po tem pogodbenem razmerju opravi poizvedbe o njihovem premoženju pri vseh javnih ali zasebnih pravnih ali fizičnih osebah ali osebah civilnega prava, državnih organih ali organih lokalnih skupnosti ali evropske skupnosti ali organizacijah, ki vodijo podatke ali razpolagajo s podatki o premoženju v Republiki Sloveniji ali v tujini. Hkrati pooblašča(-jo) banko, da za namen zavarovanja in izterjave terjatev banke po tem pogodbenem razmerju pri ponudnikih plačilnih storitev in osebah, ki vodijo evidenco bančnih računov (FURS, AJPES), opravi poizvedbe o obstoju in vrsti bančnih računov (transakcijski, depozitni, devizni ...) ter stanju in prometu na računih, odprtih v Republiki Sloveniji ali v tujini,
 4. prenesti pogodbo (122. čl. OZ) ali odstopiti vse ali del svoje terjatve iz pogodbenega razmerja in z njimi povezane stranske pravice na tretje osebe.

XIII. Končne določbe

1. Vsa obvestila oz. pisanja v zvezi s tem pogodbenim razmerjem bo banka pošiljala na naslov(-e) pogodbenih strank, naveden(-e) v vlogi in/ali zahtevku.
Pogodbene stranke izrecno soglašajo, da se pisanje, ki jim ga ni bilo mogoče vročiti (ga ne želi prevzeti; je preseljen itd.) šteje za vročeno, če ga banka pošlje s priporočeno pošiljko s povratnico na naslov iz vloge in/ali zahtevka oziroma na naslov, če in ki ga je pogodbena stranka naknadno sporočila banki. Za dan vročitve se šteje dan oddaje pisanja na pošto.
2. Dovoljenja, soglasja in pooblastila pogodbenih strank za obdelavo osebnih podatkov so dana in veljajo tudi v korist oseb, ki so pridobile pravice banke iz tega pogodbenega razmerja, s cesijo ali katerim koli drugim pravnim poslom ali na podlagi univerzalnega ali singularnega pravnega nasledstva.
3. Vse spore iz tega pogodbenega razmerja bo reševalo stvarno pristojno sodišče po sedežu banke. Ne glede na določbo iz prejšnjega stavka lahko banka svoje pravice iz tega pogodbenega razmerja uveljavlja pri vsakem drugem, za uporabnika ali morebitne druge pogodbene stranke pristojnem sodišču.
4. Morebitna neveljavnost posamezne določbe teh pogojev poslovanja ali nezmožnost njene izvršitve ne vpliva na veljavnost drugih določb teh pogojev.
5. V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR) bo banka obdelovala osebne podatke strank iz vloge in/ali zahtevka (imetniki), ki jih pridobi ob sklenitvi in izvajanju tega pogodbenega razmerja, za namene izvajanja tega pogodbenega razmerja (spremljava, poročanje, izterjava) in vseh drugih poslovnih razmerij z uporabnikom. Dodatne informacije v zvezi z obdelavo osebnih podatkov (podatki o upravljavcu, kontaktna oseba, hramba podatkov, vaše pravice, iznos podatkov v tretje države,...) so vam na voljo v vseh poslovalnicah banke in na spletni strani Gorenjske banke <https://www.gbkr.si/splosni-pogoji-uporabe/>.
6. Lastnik kartice je banka, uporabnik mora na zahtevo banke nemudoma vrniti kartico.
7. Pravice in obveznosti uporabnika in ostalih pogodbenih strank ter imetnikov kartic po teh Pogojih poslovanja začnejo teči z dnem izdaje kartice.
8. Če uporabnik odstopi od vloge in/ali zahtevka za izdajo kartice v obdobju od dneva oddaje do dneva prejema kartice, je dolžan banki povrniti stroške, ki so nastali pri postopku izdaje.
9. Podatki, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, so poslovna skrivnost banke. Banka daje podatke o poslovanju s kartico le uporabniku, imetniku kartice, upravičencem v skladu z veljavnimi predpisi ter za

potrebe avtomatskega vodenja kartice. Uporabnik pooblašča banko v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, da lahko uporablja njegove podatke in pridobi te podatke od upravljalca zbirke osebnih podatkov, če spremembo le-teh ne bo sporočil banki sam. Podatke sme banka uporabljati izključno za potrebe njegovega poslovanja v okviru medsebojnega odnosa po sklenitvi pogodbe in velja do prenehanja poslovnega sodelovanja uporabnika z banko po sklenjeni pogodbi.

10. Banka lahko v skladu s svojo poslovno politiko spreminja te Pogoje poslovanja v skladu s svojo poslovno politiko. Ti pogoji poslovanja so sestavni del Pogodbe o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava in Splošnih pogojev o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava.
11. Če uporabnik in imetnik obdrži kartico tudi po dnevu začetka veljavnosti sprememb teh Pogojev poslovanja se šteje, da z njimi soglaša. Uporabnik, ki v spremenjenih pogojih ne želi več poslovati s kartico, je dolžan o tem obvestiti banko, kartico uničiti ter poravnati obveznosti iz pogodbenega razmerja na dogovorjeni datum.

Kranj, 24.3.2022

Gorenjska banka d.d., Kranj