

Splošni pogoji

poslovanja s poslovno kartico Mastercard
za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in
osebe civilnega prava

Kazalo

1	Splošne določbe.....	3
2	Opredelitev izrazov.....	3
3	Izdaja in uporaba kartice	5
3.1.	Splošno	5
3.2.	Izdajanje kartic.....	5
3.3.	Uporaba kartice	6
3.4.	Poravnavanje obveznosti.....	8
3.5.	Zavarovanje mesečnega limita kartičnega računa	9
3.6.	Obveščanje uporabnika, plačila računov in stroškov	10
3.7.	Reklamacije.....	10
3.8.	Uničenje, kraja, zloraba ali izguba kartice	11
3.9.	Prenehanje pravice do uporabe poslovne kartice.....	12
3.10.	Drugi stroški in dajatve	13
3.11.	Protikorupcijska klavzula	13
3.12.	Pravice banke.....	13
3.13.	Končne določbe	14

1 Splošne določbe

Izdajatelj Splošnih pogojev poslovanja s poslovno kartico MasterCard za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava je Gorenjska banka d.d., Kranj, Bleiweisova cesta 1, 4000 Kranj (e-pošta: info@gbkr.si). Gorenjska banka d.d., Kranj je kot ponudnik plačilnih storitev, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev, vpisana v seznam bank in hranilnic, ki je objavljen na spletnih straneh Banke Slovenije. Nadzor nad banko kot ponudnikom plačilnih storitev opravlja Banka Slovenije.

S temi pogoji poslovanja so opredeljene pravice in obveznosti banke in uporabnika pri poslovanju s poslovno kartico Mastercard (v nadaljevanju: kartica). Ti splošni pogoji so sestavni del izpolnjene in podpisane Vloge za poslovanje s poslovno kartico z odloženim plačilom Mastercard, Zahtevka za izdajo/spremembo poslovne kartice z odloženim plačilom Mastercard, Vloge za izdajo poslovne debetne kartice Mastercard ter Zahtevka za spremembo po poslovni debetni kartici Mastercard, ki imajo skupaj značaj pogodbenega razmerja.

2 Opredelitev izrazov

Posamezni izrazi uporabljeni v teh pogojih poslovanja imajo naslednji pomen:

- **Avtentikacija** je postopek, ki ponudniku plačilnih storitev omogoča, da preveri istovetnost uporabnika plačilnih storitev ali upravičenost uporabe določenega plačilnega instrumenta, vključno z uporabo uporabnikovih osebnih varnostnih elementov;
- **Avtorizacija** je proces, s katerim prodajno mesto ali bankomat pridobi potrditev, da lahko izvede plačilno transakcijo na plačilni kartici. Z avtorizacijo se izvede le rezervacija sredstev (zmanjšajo se razpoložljiva sredstva) na kartičnem računu. Uspešni avtorizaciji naknadno s časovnim zamikom nekaj dni sledi poravnava sredstev, tj. ko je kartični račun dejansko obremenjen za znesek nakupa.
- **Brezstično plačilo** je plačilo s plačilno kartico, ki jo plačnik zgolj približa POS opremi in pri njem ni potrebno vstavljati kartice v režo POS terminala.
- **Brezstično plačilo brez vnosa PIN številke** je Brezstično plačilo do vrednosti, za katero pri potrjevanju plačilnih transakcij ni potreben vnos PIN številke imetnika.
- **Bremenitev transakcijskega računa** je soglasje za plačilo obveznosti z neposredno obremenitvijo uporabnikovega plačilnega računa.
- **Dnevni limit porabe** je limit dnevne porabe s kartico, ločeno za nakupe na POS-terminalu in nakupe preko spleta ter za dvige gotovine na bankomatu in POS-u. Poleg maksimalne skupne višine opravljenih nakupov na dan je dnevni limit porabe omejen še na najvišjo možno število transakcij na dan.
- **Imetnik kartice** je polnoletna fizična oseba, ki jo uporabnik pooblasti za razpolaganje s kartico.
- **Uporabnik kartice** je pravna oseba, s katero banka sklene poslovno razmerje.
- **Kartica** pomeni poslovno kartico Mastercard, ki je lahko debetna kartica ali kartica z odloženim plačilom.
- **Debetna kartica** je kartica, ki jo je možno uporabljati v okviru razpoložljivega stanja na poslovnem računu in dnevnega limita porabe na kartici.

- **Kartica z odloženim plačilom** je kartica, ki jo je možno uporabljati v okviru dogovorjenega mesečnega in dnevnega limita na kartici, obveznosti pa se poravnajo enkrat mesečno.
- **Mesečni limit kartice z odloženim plačilom** je limit poslovanja na ravni kartice v določenem obračunskem obdobju, ki ga koristi imetnik kartice za nakupe in/ali dvige gotovine doma in v tujini. Mesečni limit porabe za posamezno kartico določi uporabnik.
- **Mesečni limit kartičnega računa** je limit poslovanja na ravni uporabnikovega kartičnega računa v določenem obračunskem obdobju, ki ga koristijo vsi imetniki kartic z odloženim plačilom, izdanih na tem kartičnem računu, za nakupe in/ali dvige gotovine doma in v tujini. Banka odobri uporabniku skupni mesečni limit porabe na kartični račun.
- **PIN** je osebna identifikacijska številka (Personal Identification Number).
- **Podatki o kartici so podatki o številki kartice, veljavnosti kartice in CVC-številki.**
- **Mastercard Identity Check:** storitev, ki zagotavlja večjo varnost pri opravljanju nakupov v spletni trgovini s kartico in zmanjšuje možnost zlorab pri tovrstnem poslovanju.
- **Pogodbeno razmerje** je razmerje, sklenjeno med banko in uporabnikom, s katerim se pogodbeni stranki dogovorita o opravljanju plačilnih storitev banke za uporabnika.
- **Pogoji poslovanja oz. splošni pogoji** so Splošni pogoji o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava.
- **POS-terminal in/ali POS oprema** so elektronske naprave, ki na brezstičen in stičen način omogočajo sprejemanje različnih plačilnih kartic, takojšnjih plačil Flik, elektronski zajem transakcij ter prenos podatkov o nakupu, plačilu blaga in/ali storitev. Na voljo je v stacionarni in mobilni različici.
- **Prodajno mesto** posamično prodajno mesto trgovca, na katerem se uporablja POS-oprema za plačevanje storitev s karticami in takojšnjimi plačili Flik. Kot posamično prodajno mesto se šteje tudi posamezna POS-oprema na prodajnem mestu, kjer se kartica uporablja za dvig gotovine.
- **Referenčni menjalni tečaj** je menjalni tečaj, ki ga ponuja mednarodni kartični sistem Mastercard International, uporablja pa se kot osnova za izračun odkupa in prodaje valut pri plačilnih transakcijah s kartico.
- **Transakcija na daljavo** je plačilna transakcija, ki jo imetnik kartice izvrši na spletnem prodajnem mestu ali preko kataloške ali telefonske prodaje in se izvaja na podlagi posredovanja podatkov o kartici.
- **Tarifa** je Tarifa nadomestil za plačilne storitve za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava
- **Varnostna koda** je CVC/CVV-številka – trimesna številka na hrbtani strani kartice.
- **Varnostni SMS** je storitev, ki imetniku kartice omogoči prejem SMS-obvestila prek mobilnega telefona vedno, kadar se s kartico opravi avtorizacija (dvig gotovine na bankomatu ali nakup na fizičnem ali spletnem prodajnem mestu)
- **Vloga za debetno kartico** je Vloga za izdajo poslovne debetne kartice Mastercard
- **Vloga za poslovno kartico** je Vloga za poslovanje s poslovno kartico z odloženim plačilom Mastercard
- **Zahtevek za debetno kartico** je Zahtevek za spremembo po poslovni debetni kartici Mastercard
- **Zahtevek za poslovno kartico** je Zahtevek za izdajo, spremembo kartice z odloženim plačilom Mastercard

3 Izdaja in uporaba kartice

3.1. Splošno

Banka izda kartico skladno z vsakokrat veljavno poslovno politiko banke. Kartico lahko v uporabo pridobi imetnik kartice, vsaka polnoletna oseba, ki jo bo uporabnik pooblastil za razpolaganje za katerega uporabnik prevzame obveznosti plačila porabe. Predpogoj za izdajo in uporabo kartice je odobritev Vloge za poslovno kartico in Zahtevka poslovno kartico in/ali Vloge za debetno kartico in Zahtevka za debetno kartico s soglasjem uporabnika za bremenitev računa za plačilo obveznosti, nastalih z uporabo kartice, prek bremenitve računa uporabnika pri banki (izjema so proračunski uporabniki, ki obveznosti poravnava po izdanem računu).

Pogodbeno razmerje med banko in uporabnikom nastane s podpisom Vloge za poslovno kartico in Zahtevka za poslovno kartico in/ali Vloge za debetno kartico in Zahtevka za debetno kartico in ter s sprejetjem teh pogojev poslovanja, ki imajo skupaj značaj pogodbe. S podpisom Vloge za poslovno kartico ali Vloge za debetno kartico uporabnik potrjuje, da je prejel te pogoje in Tarifo da se je z njima v celoti seznanil, ju razume in v celoti sprejema.

3.2. Izdajanje kartic

Uporabnik se zavezuje, da bo Vlogo za poslovno kartico in Zahtevka za poslovno kartico ali Vlogo za debetno kartico in Zahtevka za debetno kartico izpolnil pravilno in z resničnimi podatki, zakoniti zastopnik uporabnika oziroma njegov pooblaščenec pa mora Vlogo za poslovno kartico ali Vlogo za debetno kartico ali Zahtevka za debetno kartico ali Zahtevka za poslovno kartico s svojim podpisom potrditi. Če so zgoraj omenjene Vloge ali Zahtevki podpisani po pooblaščenju, mora biti izviren pooblastila priložen banki hkrati z Vlogami ali Zahtevki. Uporabnik je dolžan v roku 8-ih dni od nastanka spremembe v pisni obliki sporočiti banki vsako spremembo podatkov, ki so bili vpisani na Vlogi za poslovno kartico ali Vlogi za debetno kartico in/ali Zahtevku za poslovno kartico ali Zahtevku za debetno kartico.

Imetnik kartice poleg uporabnika podpiše Zahtevke. Uporabnik je dolžan preden podpisom imetnika na Zahtevku in/ali Vlogi preveriti njegovo identiteto, kar uporabnik potrdi na obrazcu za identifikacijo stranke, in mu izroči pogoje poslovanja, . Če bi uporabnik kršil to svojo obveznost, je banki dolžan povrniti vsako škodo, ki bi ji zaradi tega nastala.

Ob oddaji Vloge za poslovno kartico se banka in uporabnik dogovorita o višini mesečnega limita na kartičnem računu. Uporabnik za vsakega imetnika kartice z odloženim plačilom na Zahtevku za poslovno kartico navede višino mesečnega limita po posamezni kartici, ki pa skupaj ne sme presegati višine mesečnega limita na kartičnem računu.

Uporabnik lahko kadarkoli zaprosi za spremembo višine mesečnega limita kartičnega računa, za kar banki predloži novo Vlogo za poslovno kartico. Ob nastopu posebnih okoliščin in predvidenih večjih izdatkih lahko uporabnik za imetnika kartice na podlagi predhodno oddanega in s strani uporabnika in imetnika podpisanega Zahtevka za poslovno kartico zaprosi tudi za povišanje mesečnega limita na posamezni kartici z odloženim plačilom.

Banka odloča o odobritvi mesečnega limita kartičnega računa in o odobritvi mesečnega limita kartice z odloženim plačilom in v roku 3 delovnih dni po prejemu popolno izpolnjene Vloge in/ali Zahtevka, pri čemer izvede spremembo mesečnega limita kartičnega računa in/ali spremembo mesečnega limita na kartici z odloženim plačilom v enakem roku.

Z Vlogo za debetno kartico uporabnik opredeli dnevni limit za posamezno debetno kartico. Uporabnik lahko kadarkoli zaprosi za spremembo višine dnevnega limita na debetni kartici, za kar banki predloži nov Zahtevek za debetno kartico.

Banka lahko brez obrazložitve zavrne Vlogo in/ali Zahtevek, ter o tem pisno (lahko tudi elektronsko) obvesti uporabnika.

Banka lahko na zahtevo uporabnika izda eno ali več kartic. Banka bo v času veljavnosti pogodbenega razmerja izdajala kartice zgolj imetnikom kartice, ki jih bo uporabnik navedel na Zahtevku za poslovno kartico oziroma Vlogi za debetno kartico in z višino mesečnega in/ali dnevnega limita, ki ga je uporabnik za vsakega imetnika kartice navedel na Zahtevku za poslovno kartico oziroma Vlogi za debetno kartico.

Banka ima pravico samodejno po predhodnem obvestilu imetniku ali uporabniku znižati mesečni limit na kartici z odloženim plačilom v primeru nesolidnega poslovanja. Ukrep velja nemudoma po nastanku spremembe.

Če ima uporabnik z banko že sklenjeno pogodbeno razmerje na področju kartic z odloženim plačilom, je limit kartičnega računa enak seštevku mesečnih limitov vseh veljavnih kartic uporabnika. Na kartici so navedeni ime in priimek imetnika kartice in naziv uporabnika. Kartica je neprenosljiva in jo lahko uporablja le imetnik kartice. Ob prejemu kartice je kartico na hrbtne strani priporočljivo podpisati s kemičnim svinčnikom.

Banka imetniku kartice poleg kartice izda tudi PIN številko, ki jo imetnik kartice potrebuje za uspešno opravljanje transakcij. Banka pošlje kartico z navadno pošto na naslov naveden na Zahtevku za poslovno kartico ali Vlogi za debetno kartico, PIN številko pa pošlje s priporočeno pošto na naslov, naveden na Zahtevku za poslovno kartico ali Vlogi za debetno kartico. Če banka kartico in PIN pošlje po pošti, se šteje, da je imetnik pošiljko prejel, če sta bili poslani na naslov, zapisan na Zahtevku za poslovno kartico ali Vlogi za debetno kartico. Imetnik lahko prevzame PIN številko tudi v poslovalnicah banke. V tem primeru PIN številko, ki je zapečaten v ovojnici, lahko bančni delavec preda le imetniku kartice, ta pa se mora ob prevzemu prepričati, da je ovojnica res zaprta in nepoškodovana. Prevzem ovojnice s PIN-om imetnik kartice potrdi s podpisom. Če se neprevzeta pošiljka z osebno številko PIN vrne v banko, banka uporabnika ni dolžna pisno ali telefonsko obvestiti o vračilu pošiljke. Neprevzeto pošiljko PIN bo banka hranila 90 dni, šteto od dne prejetja vrnjene pošiljke, po poteku teh 90 dni pa jo banka uniči. Ponovno naročilo kartice oziroma dodelitev nove PIN številke na zahtevo uporabnika banka zaračuna v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo.

Uporabnik plačuje za kartico z odloženim plačilom letno članarino. Višina članarine za kartico z odloženim plačilom, drugi stroški ter način plačila so določeni z vsakokrat veljavno Tarifo, ki je objavljena na spletni strani banke in v poslovalnicah banke. Uporabnik storitve s podpisom Vloge za poslovno kartico ali Vloge za debetno kartico soglaša s poravnavo stroškov, nastalih z uporabo kartice skladno s Tarifo banke v breme poslovnega računa.

Veljavnost kartice je štiri leta. Po poteku veljavnosti kartice se le-ta, v primeru da uporabnik posluje skladno s temi pogoji poslovanja, avtomatsko obnovi za nadaljnja 4 leta. Banka obnovljeno kartico pošlje imetniku kartice na zadnji banki sporočeni naslov. Ob avtomatski obnovi kartice PIN vsakega imetnika kartice ostane enak.

3.3. Uporaba kartice

Zaradi varnosti poslovanja s kartico je imetnik kartice dolžan kartico in PIN skrbno hraniti in z njima odgovorno ravnati. Imetnik kartice je dolžan obvestilo o PIN-u uničiti takoj po prejemu, PIN si mora zapomniti, ne sme ga zapisati na kartico, nikomur ga ne sme razkriti ali dovoliti njegove uporabe, ob nastanku škodnega dogodka PIN ne sme biti dostopen tretji osebi. Za vse posledice zlorabe kartice in/ali PIN-a je odgovoren uporabnik.

Imetnik lahko debetno kartico uporablja v okviru dovoljenih dnevnih limitov na debetni kartici in razpoložljivega stanja na poslovnem transakcijskem računu. Imetnik lahko dviga gotovino v bankah in na bančnih avtomatih z oznako Mastercard v Sloveniji in v tujini, ter na prodajnih mestih v Sloveniji z oznako Mastercard, opravlja nakupe blaga in storitev v Sloveniji in v tujini, na prodajnih mestih z oznako Mastercard in na spletnih mestih, ki taka plačila omogočajo in na bankomatih izvaja vpogled v stanje na transakcijskem računu.

Število dnevnih nakupov opravljenih preko POS terminala in spleta ter število dvigov gotovine na bankomatih in POS terminalih je omejeno na 15 transakcij dnevno.

Imetnik lahko uporablja kartico z odloženim plačilom v okviru dovoljenih dnevni limitov in mesečnih limitov. Dnevni limiti so določeni enako kot pri debetni kartici.

S kartico je možno opravljati brezstične plačilne transakcije. Do določenega mejnega zneska za plačevanje blaga in storitev na vseh označenih prodajnih mestih Mastercard-a, ki se lahko razlikuje med državami, se transakcija lahko izvede tudi brez vnosa PIN številke. Za plačilo do vključno 50 EUR na POS terminalu na prodajanem mestu v Sloveniji ni potrebno vnesti PIN številke. Zaradi zagotavljanja dodatne varnosti pri brezstičnem plačevanju, pa so na kartici še vedno postavljene omejitve. Tako je določena zgornja omejitev brezstičnega limita na 150 EUR, kar predstavlja seštevek zneskov zaporednih brezstičnih plačil, ki so bila izvršena brez vnosa PIN številke. Če je dosežen skupni znesek predhodnih zaporednih brezstičnih plačil brez vnosa PIN številke, ki je določen kot zgornja omejitev, je potrebno tudi pri plačilu pod 50 EUR vnesti PIN številko na POS terminalu. Vsaka transakcija z vnosom PIN številke, zgornjo omejitev brezstičnega limita postavi ponovno v prvotno stanje.

Uporabnik oziroma imetnik kartice z odloženim plačilom uporablja kartico za plačevanje obveznosti iz naslova nakupa blaga in storitev in za dvige na bankomatih. Uporabnik oziroma imetnik kartice z odloženim plačilom ne sme uporabljati za drug namen. Uporabnik oziroma imetnik kartice z odloženim plačilom na kartični račun ne sme prejemati prilivov ali kartičnega računa uporabljati za druge namene kot je plačevanje s kartico in poravnavanje obveznosti iz naslova poslovanja s kartico. Če uporabnik oziroma imetnik kartice kartični račun uporablja za prejemanje prilivov, banka ne prevzema nobene odgovornosti za nakazilo prilivov na uporabnikov kartični račun in lahko prejem takšnega priliva na kartični račun tudi zavrne. Če imetnik kartice zavestno uporablja kartični račun za prejemanje prilivov, lahko banka v zvezi s tem obvesti pristojne institucije kot npr. Urad za preprečevanje pranja denarja ali pristojni finančni urad. Če se na kartični račun izvede katerakoli transakcija v dobro (vračilo, moneysend transakcija) se sredstva knjižijo v dobro kartičnega računa, ne glede na to, koliko kartic je vezanih na ta kartični račun. To pomeni, da tudi v primeru, ko je transakcija v dobro izvršena za posamezno imetniško kartico, ki je vezana na kartični račun, imetnik do omenjenih sredstev ne more dostopati in se mu s tem tudi ne poveča mesečni limit porabe po kartici z odloženim plačilom. Če ima imetnik kartice z odloženim plačilom v istem obračunskem obdobju obveznosti do banke iz naslova poslovanja s takšno kartico, bo banka znesek transakcije v dobro pobotala z nastalo obveznostjo do banke iz naslova poslovanja s kartico z odloženim plačilom, v nasprotnem primeru pa bo priliv nakazala na poslovni račun uporabnika kartice.

Pri plačilu blaga in/ali storitev imetnik kartice na prodajnem mestu doma ali v tujini: (i) podpiše potrdilo o nakupu (SLIP) ali (ii) vtipka PIN ali (iii) opravi brezstično plačilo do zneska omejitve brez vnosa osebne številke PIN. Podpis mora biti enak podpisu na kartici.

Za plačilo blaga in/ali storitev izstavi prodajno mesto potrdilo o nakupu. Imetnik kartice s svojim podpisom na potrdilu oziroma vnosom pravilnega PIN-a potrjuje, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal skladno z dogovorjenimi pogoji. Kopijo potrdila lahko zadrži imetnik kartice za svojo evidenco.

Imetnik kartice mora zaradi varnosti poslovanja s kartico skrbeti, da se vsi postopki na prodajnem mestu izvajajo v njegovi prisotnosti. Določila iz predhodnega stavka ne veljajo v primerih nakupov prek spleta, kataloške in telefonske prodaje. V primeru takšnega poslovanja fizična prisotnost imetnika in kartice ni možna kar pomeni, da se potrdilo o nakupu ne izda.

Imetnik kartice opravi spletni nakup s posredovanjem podatkov o imetniku, številki in veljavnosti kartice ter varnostne kode. Če je spletna trgovina označena z logom Mastercard Identity Check za varno plačevanje, imetnik kartice opravi nakup s potrditvijo transakcije preko aplikacije HID approve ali pa prek potrditve transakcije v mobilni banki Link m-pro, ki jo je potrebno predhodno namestiti na mobilni telefon. Za aktivacijo aplikacije HID approve ali Link m-pro imetnik kartice s strani banke prejme aktivacijske kode. Podatke za pošiljanje aktivacijskih kod imetnik kartice navede na Zahtevku za izdajo, spremembo kartice z odloženim plačilom Mastercard ali Vlogi za izdajo poslovne debetne kartice Mastercard.

Imetnik kartice mora na prodajnem mestu omogočiti, da prodajalec v njegovi navzočnosti preveri veljavnost kartice in se na prodajalčevo zahtevo tudi identificira z osebnim dokumentom.

S kartico in PIN lahko imetnik kartice v okviru danih mesečnih in dnevni limitov doma in v tujini dviguje gotovino na bankomatih in v bankah z oznako Mastercard, Maestro ali Cirrus.. Če bankomat kartico odvzame ali ne izplača zneska, sta uporabnik ali imetnik kartice o tem dolžna nemudoma obvesti banko.

Banka ne prevzema nikakršne odgovornosti za primer, ko prodajno mesto, druga banka ali bankomat ne sprejmejo kartice ali se s kartico ne more izvršiti plačila.

Uporabnik ali imetnik lahko z debetno kartico odda gotovino v bankomat. Gotovino, ki je oddana v bankomat preko storitve depozita, banka knjiži na transakcijski račun najkasneje naslednji delovni dan. Seznam bankomatov, pri katerih se v ovojnici položena gotovina vedno knjiži isti delovni dan, če je bil polog narejen znotraj odpiralnega časa poslovalnice, je objavljen v poslovalnicah ter na spletnih straneh banke. Prav tako so v seznamu ločeno navedeni bankomati, kjer se polog gotovine knjiži isti ali naslednji delovni dan (odvisno od možnosti oskrbe bankomata s strani banke). Gotovina, ki je oddana direktno v režo bankomata preko storitve depozita brez ovojnice, banka knjiži na poslovni račun uporabnika ob sami izvedbi depozita. Zaradi zaščite poslovanja imetnika kartice lahko banka postavlja varovala glede uporabe mesečnega limita kartice in druge varnostne ukrepe.

Uporabnik oziroma imetnik kartice ne sme kartice uporabljati za plačila nezakonitih transakcij, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje slovenska zakonodaja.

Uporabnik oziroma imetnik kartice je odgovoren za škodo ali stroške, nastale z uporabo kartice. Banka za škodo ali strošek bremeni uporabnika skupaj z morebitnimi obrestmi ob izstavitvi izpiska kartičnega računa skladno z vsakokrat veljavno Tarifo.

3.4. Poravnavanje obveznosti

Uporabnik se zavezuje poravnati vse obveznosti in stroške, ki mesečno nastanejo z uporabo izdanih kartic. Zaveza plačila obveznosti, nastalih s kartico velja tudi v primeru, če imetniki kartic prekoračijo dovoljene limite, kot tudi če banka podatke o plačilnih transakcijah prejme po prenehanju pravice do uporabe kartice.

Uporabnik bo banki za kartico z odloženim plačilom plačeval vse svoje obveznosti enkrat mesečno do roka, določenega v Vlogi za poslovno kartico. Poravnava obveznosti se izvrši na dan zapadlosti z bremenitvijo poslovnega računa, za kar uporabnik izrecno pooblašča banko, da enkrat mesečno v breme poslovnega računa opravi prenos sredstev za poplačilo vseh obveznosti, o katerih je bil obveščen z izpiskom kartičnega računa. Uporabnik se zavezuje, da bo redno in pravočasno zagotavljal zadostno kritje/sredstva na svojem poslovnem računu, s katerega se bodo mesečno poravnale nastale obveznosti. Pooblastilo za bremenitev računa velja do prenehanja veljavnosti kartičnega računa.

Proračunski uporabniki poravnajo obveznosti po izdanem računu na dan zapadlosti.

Če se plačilna transakcija izvrši v tuji valuti, se znesek te transakcije iz lokalne valute preračuna po referenčnem menjalnem tečaju v valuto USD in nato iz valute USD po referenčnem menjalnem tečaju, veljavnem na dan obdelave transakcije po referenčnem menjalnem tečaju sheme Mastercard, v valuto EUR. Zaradi večkratnega spreminjanja referenčnih menjalnih tečajev so lahko ti za posamezne plačilne transakcije, opravljene na isti dan, različni.

V primeru različnih datumov opravljenega nakupa (avtorizacije) v tuji valuti in dejansko izvedene bremenitve kartičnega računa v domači valuti, se znesek opravljenega nakupa, preračunanega v domačo valuto lahko razlikuje od prikazanega zneska izvedene obremenitev v domači valuti razlikuje zaradi spremembe referenčnega menjalnega tečaja sheme Mastercard.

Če uporabnik ob zapadlosti na poslovnem računu nima zadostnih sredstev in obveznosti ne poravnava pravočasno, lahko banka blokira uporabo kartic ter začne opominjevalni postopek. Banka bo uporabniku od vsake zapadle in neporavnane obveznosti obračunavala zakonske zamudne obresti, in sicer za čas od prvega dneva zamude dalje do dneva plačila.

Uporabnik in morebitni poroki posebej pooblaščajo banko, da za plačilo zapadlih obveznosti po tem pogodbenem razmerju bremeni njihov račun oziroma se plačilo zapadlih obveznosti izvede v breme kateregakoli dobroimetja uporabnika ali morebitnega poroka pri banki. Med dobroimetja pri banki se štejejo tudi vsi prilivi in stanja na računu, depoziti, vezane vloge in drugo dobroimetje, ne glede na pogoje (npr. zapadlost), dogovorjene v zvezi s temi dobroimetji in pogoje, ki urejajo ta razmerja. Če je dobroimetje v tuji valuti, se za preračun uporabi tečaj, po katerem banka kupuje devize pri poslovanju s pravnimi osebami. Vse terjatve banke do uporabnika ali poroka(-ov) po tem pogodbenem razmerju se skladno z določbo 5. odstavka 10. člena Zakona o sistemu jamstva za vloge (ZSJV) lahko pobotajo s terjatvijo uporabnika ali poroka(-ov) do banke iz naslova izplačila kritja zajamčene vloge. Če sredstva na računu(-ih) ne zadoščajo za poplačilo vseh zapadlih obveznosti, banka dnevno izvaja delne bremenitve do končnega poplačila obveznosti.

Če uporabnikovo plačilo ne zadošča za poravnavo celotne zapadle obveznosti, se najprej poravnajo zamudne obresti od vseh stroškov, nadomestil, dajatev (npr. davkov, prispevkov, taks, pristojbin), nato stroški, nadomestila, dajatve (npr. davki, prispevki, takse, pristojbine), nato zamudne obresti od glavnice in nazadnje glavnica. V primeru, da ima uporabnik do banke zapadle obveznosti iz več različnih razmerij in njegovo plačilo ne zadošča za poravnavo vseh obveznosti, se pogodbeni stranki skladno s 1. odstavkom 287. člena Obligacijskega zakonika dogovorita, da se obveznosti poplačujejo po vrstnem redu, ki ga določi banka.

Ne glede na zgoraj navedeno je uporabnik, na prvi poziv in v roku, ki ga določi banka, dolžan poravnati vse obveznosti v naslednjih primerih:

- če prekine poslovno sodelovanje z banko;
- če mu je bila kartica odvzeta ali ni obnovljena;
- če navede neresnične ali zavajajoče podatke;
- če ravna v nasprotju z določili teh pogojev in ne izpolnjuje obveznosti, ki jih ti določajo, ali ne izpolnjuje obveznosti po kateri koli drugi pogodbi, sklenjeni z banko.

Uporabnik oziroma imetnik kartice, ki uporabi kartico, čeprav ve, da ob zapadlosti poravnave izpiska kartičnega računa na računu ne bo imel kritja, in si tako pridobi premoženjsko korist, stori kaznivo dejanje zlorabe negotovinskega plačilnega sredstva, za katerega je na podlagi veljavnega kazenskega zakonika predpisana zaporna kazen.

3.5. Zavarovanje mesečnega limita kartičnega računa

Uporabnik je dolžan za zavarovanje svojih obveznosti iz pogodbenega razmerja izdanih kartic z odloženim plačilom zagotoviti in banki najkasneje ob odobritvi limita kartičnega računa predložiti naslednja zavarovanja

a) menice:

Menično izjavo in ustrezno število bianco menic podpisanih od pooblaščenih oseb, v številu, navedenem v menični izjavi. Če bo banka prisiljena unovčiti eno ali več menic, lahko od uporabnika zahteva, naj predloži nove bianco menice z menično izjavo in nalogom za plačilo menice. Uporabnik mora predložiti bianco menice na prvi pisni poziv banke in v zahtevanem številu.

in/ali

b) poroštvo fizične ali pravne osebe:

Podpisano poroštveno izjavo poroka, s katero ta banki jamči kot solidarni porok in plačnik za vse zapadle obveznosti iz pogodbenega razmerja. Kadar je tako dogovorjeno je poroštvena izjava sestavni del tega pogodbenega razmerja. Poroka dolžnost izpolnitve obveznosti do banke zavezuje vse do dokončnega poplačila vseh obveznosti.

in/ali

c) zastavo depozita:

zastava depozita v korist banke v višini in rokih, kot se določi v Pogodbi o zastavi depozita, ki je, kadar je tako dogovorjeno, sestavni del pogodbenega razmerja.

Banka in uporabnik se lahko dogovorita tudi, da banka zavarovanja za obveznosti uporabnika ne zahteva. Zavarovanja, ustanovljena na podlagi tega pogodbenega razmerja, veljajo tudi za vse druge kasnejše spremembe brez posebnega soglasja dajalca zavarovanja, če sprememba ne predstavlja povečanja obveznosti za dajalca zavarovanja.

Če banka ugotovi, da se je kvaliteta ali obseg zavarovanja poslabšal glede na zavarovanje ob sklenitvi pogodbenega razmerja in za banko zavarovanje ni več ustrezno, se uporabnik zavezuje na prvi poziv banke urediti dodatno zavarovanje oz. nadomestiti ali dopolniti obstoječe zavarovanje oz. poravnati obveznosti in stroške v višini in rokih, kot to določi banka. Predmet dodatnega zavarovanja ob svojem pozivu določi banka.

3.6. Obveščanje uporabnika, plačila računov in stroškov

Uporabnik prejema izpiske kartičnega računa, vezane na poslovanje z vsemi poslovnimi karticami z odloženim plačilom, na enem kartičnem računu (o zapadlih stroških, nadomestilih, znesku za plačilo in morebitnih drugih stroških skladno z veljavno Tarifo). Banka obvešča uporabnika o spremembah stanja limita, izvedenih transakcijah na kartičnem računu in o dospelih obveznostih, nastalih doma in v tujini, s pisnim obvestilom enkrat mesečno. Sprotno obveščanje o opravljenih transakcijah s karticami je možno z uporabo varnostnih SMS sporočil na mobilni telefon ali preko spletne banke Link C, ki ju je potrebno posebej aktivirati. Obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice, bo uporabnik poravnal na dogovorjeni način.

Če uporabnik od banke v 60-tih dneh od dneva uporabe kartice oziroma od dneva nakupa in/ali dviga gotovine ne prejme izpiska kartičnega računa, je o tem nemudoma dolžan obvestiti banko.

3.7. Reklamacije

Za reševanje reklamacij v zvezi z uporabo kartice in posredovanje informacij je pristojna banka.

Banka ni odgovorna za kakovost blaga in storitev, ki jih uporabnik oziroma imetnik kartice plačuje s kartico. Uporabnik/imetnik kartice reklamira nesporzume in napake na blagu/storitvah neposredno na prodajnem mestu. Uporabnik mora poravnati vse obveznosti po vseh karticah ne glede na spor s prodajnim mestom. Vse ostale reklamacije, ki niso povezane s prej navedenimi vzroki, lahko uporabnik uveljavlja pri banki v okviru povračilnega postopka, ki ga definirata Direktiva 2007/64/ES o plačilnih storitvah na notranjem trgu in Direktiva 2008/48/ES o potrošniških kreditnih pogodbah.

Če je reklamacija upravičena, bo banka uporabniku na njegov račun vrnila že plačani znesek najkasneje naslednji delovni dan po dnevu seznanitve s sporno transakcijo.

Če se bo v postopku povračila ugotovilo, da je uporabnikova reklamacija upravičena, bo banka uporabniku na njegov račun vrnila že plačani znesek najkasneje naslednji delovni dan po prejemu obvestila kartične sheme, da je bil uporabnikovemu zahtevku za povračilo ugodeno.

Uporabnik kartice je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko ugotovi, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku 120 dni po dnevu obremenitve oziroma odobritve.

3.8. Uničenje, kraja, zloraba ali izguba kartice

Če je kartica ukradena ali izgubljena, uporabnik in/ali imetnik lahko kadarkoli od banke zahteva, da blokira določeno kartico in s tem onemogoči njeno nadaljnjo uporabo. V vseh drugih primerih mora uporabnik imetnikom kartice odvzeti sam.

Banka lahko ob sumu, da je bila kartica uporabljena na prodajnem mestu s strani tretje osebe in/ali sumu zlorabe kartice, prevare ali drugih utemeljenih razlogov:

- odvzame ali začasno blokira uporabo kartice v celoti, za določene transakcije ali nekatere posebne dejavnosti;
- zavrne ponovno izdajo kartice;
- zavrne Zahtevek za avtorizacijo posamezne transakcije.

Banka obvesti mrežo prodajnih mest o prepovedi uporabe kartice. Na podlagi pooblastila banke se lahko kartico odvzame tudi na prodajnem mestu. Na zahtevo banke je uporabnik dolžan kartico izročiti prodajnemu mestu ali pooblaščenim osebam banke.

O uničenju, poškodbi, izgubi ali kraji kartice ali v primeru suma zlorabe kartice je uporabnik in/ali imetnik kartice dolžan takoj osebno ali po telefonu obvestiti banko oziroma klicni center na telefonsko številko +386 4 20 84 105. Če imetnik kartice sumi, da mu je bila kartica ukradena, to prijavi na najbližji policijski postaji. Imetnik kartice je dolžan sodelovati in pomagati pri preiskavi, če banka meni, da je to potrebno.

Banka bo na dan prejema obvestila izvršila blokado kartice. Telefonsko prijavo mora uporabnik ali imetnik v 7 dneh pisno potrditi prek Zahtevka za poslovno kartico ali Zahtevka za debetno kartico ter v primeru kraje ali zlorabe priložiti kopijo prijave policiji.

Ob neodobreni plačilni transakciji, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, krije uporabnik škodo, do trenutka, ko je uporabnik oziroma imetnik kartice banki prijavil krajo/izgubo/zlorabo kartice in ji je sporočil vse potrebne podatke za izvedbo blokade kartice vendar le do zneska 50,00 EUR. Banka krije škodo, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, ki bi uporabniku nastala po prejemu obvestila. Banka uporabniku povrne sredstva na njegov poslovni račun po uspešno zaključenem reklamacijskem postopku.

Ob neodobreni plačilni transakciji, ki bi nastala zaradi prevare, naklepa ali hude malomarnosti imetnika kartice, krije uporabnik vso nastalo mu škodo.

Če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica prevare, goljufije, naklepa ali hude malomarnosti imetnika kartice (ni uporabljal kartice skladno z določili teh splošnih pogojev o varovanju kartice; ni obvestil banke, ko je ugotovil izgubo, krajo ali zlorabo kartice skladno z določili teh splošnih pogojev; ni po prejemu kartice zagotovil vseh razumnih ukrepov, da zavaruje varnostne elemente kartice, ki omogočajo identifikacijo imetnika kartice in so vezani osebno nanj – PIN, oz. CVV/CCV številka), krije celotno škodo nastalo pred in po blokadi kartice uporabnik sam.

Banka ima pravico, ni pa dolžna izvesti preventivne blokade kartice, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če:

- obstojijo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice;
- obstajajo objektivno utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo kartice;
- obstaja sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice;
- je uporaba kartice povezana z odobritvijo posojila uporabniku storitve in obstaja povečano tveganje, da uporabnik storitve ne bo mogel izpolniti svoje obveznosti plačila.

V teh primerih mora banka pisno obvestiti uporabnika in/ali imetnika kartice o blokadi kartice, če je mogoče, preden je kartica blokirana, sicer pa takoj po tem.

Po prijavi kraje ali zlorabe in blokadi kartice imetnik kartice prejme novo kartico z novim PIN-om. V izjemnih primerih po blokadi kartice, ko še ni bila naročena nova kartica z novim PIN-om, lahko banka kartico deblokira, v skladu s pravili

izdajateljja. Novo kartico in PIN uporabnik naroči z izpolnitvijo Zahtevka za poslovno kartico ali Vloge za debetno kartico.

Ponovno izdajo kartice in ponovno dodelitev PIN banka zaračuna po Tarifi.

Najdene kartice, po tem, ko je imetnik že prijavil njeno izgubo ali krajo, ne sme več uporabljati. Uporabnik je banko dolžan o najdbi izgubljene kartice nemudoma obvestiti.

V primeru preklica kartice ali ukinitve limita kartičnega računa mora uporabnik kartico prerezati.

V primeru večkratne izgube ali kraje kartice lahko banka zavrne ponovno izdajo kartice.

3.9. Prenehanje pravice do uporabe poslovne kartice

Pogodbeno razmerje je sklenjeno za nedoločen čas in preneha veljati z odpovedjo.

Uporabnik ali banka lahko kadar koli enostransko odpove pogodbo s 30-dnevnim odpovednim rokom. V primeru prenehanja pogodbenega razmerja preneha veljavnost vseh kartice.

Če uporabnik ne želi obnoviti posamezne kartice, mora pisno odpoved pogodbenega razmerja na poslovni naslov banke poslati vsaj 30 dni pred potekom veljavnosti kartice, v nasprotnem primeru se šteje, da se izrecno strinja z obnovo kartice.

Obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti predloženo na jasn in razumljiv način na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.

Odpoved pogodbe s strani banke je pravilno vročena, če je poslana na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci.

V primeru odpovedi plača uporabnik mesečno članarino oziroma sorazmerni del letne članarine za kartico z odloženim plačilom za obdobje do dneva, ko je odpoved začela učinkovati.

Po prenehanju pogodbenega razmerja je uporabnik dolžan kartico uničiti tako, da prereže magnetno stezo in čip.

S prenehanjem veljavnosti Pogodbe o opravljanju plačilnih storitev, sklenjene med uporabnikom in banko, preneha tudi pogodbeno razmerje.

Z ukinitvijo limita kartičnega računa prenehajo veljati vse kartice z odloženim plačilom, vezane na limit kartičnega računa. In kartic z odloženim plačilom ni več možno uporabljati.

S preklicem kartice, kartica preneha veljati in njena uporaba ni več možna.

Ob smrti imetnika kartice kartica preneha veljati z dnem, ko je banka obveščena o smrti imetnika kartice. Prenehanje veljavnosti kartice ne vpliva na obveznost uporabnika za plačilo obveznosti iz uporabe kartice do dneva prenehanja veljavnosti kartice.

V primeru, da:

- uporabnik ali imetnik kartice posredujeta banki podatke ali zagotovila, ki so v bistvenem delu nepopolna ali neresnična;
- uporabnik preneha z rednim poslovanjem ali postane po mnenju banke insolventen ali nelikviden ali prezadolžen ali se njegovo premoženje ali denarni tok po mnenju banke pomembno zmanjša ali je zoper uporabnika uveden postopek zaradi insolventnosti, likvidacijski, izvršilni, pravdni, postopek zavarovanja, upravni, kazenski oziroma drug postopek, ki bi po mnenju banke bistveno vplival na sposobnost izpolnjevanja uporabnikovih obveznosti po tem pogodbenem razmerju;

- ugotovi, da je uporabnik kršil določila teh splošnih pogojev oziroma pogodbe ali veljavnih predpisov ali ima uporabnik blokiran račun, odprt pri banki na podlagi sklepov o izvršbi in zavarovanju, ali krši določila drugih sklenjenih pogodb z banko;

banka lahko odstopi od pogodbe in zahteva takojšnjo poravnavo vseh obveznosti in stroškov, nastalih z uporabo kartice, njenim odvzemom in ukinitvijo.

V primeru, da uporabnik, neredno poravnava obveznosti oz. se uporabnikova kreditna sposobnost po lastni in samostojni oceni banke in njene poslovne politike pomembno poslabša, lahko banka uveljavi svojo pravico znižanja mesečnega limita po kartici ali znižanja limita kartičnega računa oz. izvede blokado kartice, o čemer banka uporabnika predhodno nemudoma pisno (lahko elektronsko) obvesti. V primeru znižanja mesečnega limita po kartici je uporabnik dolžan o izvedenem ukrepu obvestiti imetnika kartice. V primeru, da se uporabnik ne strinja z omenjeno spremembo, ima pravico odpovedati pogodbeno razmerje.

Banka bo obvestilo o blokadi kartice in/ali znižanem mesečnem limitu po kartici in/ali znižanem limitu kartičnega računa, poslala na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima v svoji evidenci.

V vseh primerih prenehanja pogodbe je uporabnik dolžan banki v celoti poravnati vse obveznosti, ki izvirajo iz uporabe kartic za čas do preklica kartic in/ali ukinitve limita kartičnega računa, vse izdane kartice pa prerezati čez magnetno stezo in čip uničiti.

Banka lahko za poplačilo vseh obveznosti uporabi sredstva uporabnika skladno s 3.3. točko teh pogojev.

3.10. Drugi stroški in dajatve

Uporabnik se poleg nadomestil zavezuje plačati banki vse dejansko nastale stroške, povezane s sklenitvijo, spremembo in prenehanjem pogodbenega razmerja, z vzpostavitvijo, ohranjanjem in prenehanjem zavarovanj ter izterjavo, uveljavljanjem in zaščito njenih pravic in upravičenj iz pogodbenega razmerja, kot na primer, a ne izključno: odvetniške stroške, morebitne stroške prevajanja, stroške zunanjih svetovalcev, upravne in sodne takse, druge dajatve in pristojbine. V primeru, da bi katerekoli stroške plačala banka, se zaveže na prvi poziv banke povrniti nastale stroške. Vsa zavarovanja, vzpostavljena na podlagi Vloge za poslovno kartico, krijejo tudi vse nastale stroške iz te točke.

3.11. Protikorupcijska klavzula

Pogodbeno razmerje je nično v primeru, da kdo v imenu ali na račun ene pogodbenice stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku druge pogodbenice stranke obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je eni ali obema pogodbenima strankama povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi eni ali obema pogodbenima strankama, predstavniku ali zastopniku pogodbenice stranke, posredniku pogodbenice stranke ali tretji osebi.

3.12. Pravice banke

Banka ima pravico:

- preverjati finančno poslovanje uporabnika, točnost predloženih podatkov, navedb uporabnika in izvrševanje določb tega pogodbenega razmerja s pregledom poslovnih knjig in druge dokumentacije uporabnika,

- posredovati podatke o pogodbenih strankah in podatke o poslu po tem pogodbenem razmerju in s tem pogodbenim razmerjem povezanih pogodbah tretjim osebam: (i) kadar je to potrebno za izvrševanje, zavarovanje ali uveljavitev pravic iz tega pogodbenega razmerja (npr. zagotovitev poročstva, pristopa k dolgu, prevzema dolga, poizvedbe o naslovu/sedežu uporabnika), (ii) kadar banka razpolaga s terjatvijo iz pogodbe kot svojim premoženjem (npr. v okviru EUROSISTEMA, na podlagi Zakona o finančnih zavarovanjih, v okviru kritnega registra hipotekarnih ali komunalnih obveznic ali podobnega registra, zaradi odstopa terjatve oz. za podoben namen), (iii) kadar banka uveljavlja ali uresničuje pravice iz pogodbe zaradi neizpolnjevanja obveznosti posojilojemalca (npr. unovčevanje zavarovanj, obveščanje stranskih dolžnikov, poizvedovanje o premoženju in finančno-premoženjskem položaju posojilojemalca), (iv) s katerimi ima banka vzpostavljen informacijski sistem za bonitetno presojo komitentov, (v) svetovalcem, revizorjem, cenilcem in drugim z zakonom ali pogodbo pooblaščenim osebam, ki so v skladu z zakonom ali pogodbo dolžni varovati te podatke z enakim standardom varstva podatkov, kot velja za banko, (vi) pristojnim državnim organom ali inštitucijam, v vseh primerih, ko po mnenju banke v zvezi s sklepanjem ali izvrševanjem pogodbe obstajajo znaki kaznivih dejanj, prekrškov, korupcije ali drugih nedovoljenih ravnanj (npr., a ne izključno, kršitve pravil s področja pranja denarja, davčnih obveznosti ...), (vii) Banki Slovenije v skladu z Zakonom o centralnem kreditnem registru (ZCKR) – v okviru tega se v primeru, da so pogodbene stranke tuji poslovni subjekti, vnesejo identifikacijski podatki o tujem poslovnem subjektu v register tujih poslovnih subjektov pri Banki Slovenije, ki jim dodeli enolične identifikacijske oznake, ki jih banka nato sporoči pogodbenim strankam. Identifikacijski podatki iz registra tujih poslovnih subjektov pri Banki Slovenije so dostopni vsem poročevalskim enotam v skladu z ZCKR,

da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev tega pogodbenega razmerja in pravic banke iz tega pogodbenega razmerja, opravi poizvedbe pri pristojnih državnih organih, bankah, zavarovalnicah in ostalih tretjih osebah, katerim pogodbene stranke s podpisom Vloge za poslovno kartico ali Vloge za debetno kartico in/ali Zahtevka za poslovno kartico ali Zahtevka za debetno kartico dovoljuje(-jo) posredovanje takšnih podatkov. Pogodbena (-e) stranka (-e) posebej pooblašča(-jo) banko, da za namen zavarovanja in izterjave terjatev banke po tem pogodbenem razmerju opravi poizvedbe o njihovem premoženju pri vseh javnih ali zasebnih pravnih ali fizičnih osebah ali osebah civilnega prava, državnih organih ali organih lokalnih skupnosti ali evropske skupnosti ali organizacijah, ki vodijo podatke ali razpolagajo s podatki o premoženju v Republiki Sloveniji ali v tujini. Hkrati pooblašča(-jo) banko, da za namen zavarovanja in izterjave terjatev banke po tem pogodbenem razmerju pri ponudnikih plačilnih storitev in osebah, ki vodijo evidenco bančnih računov (FURS, AJPES), opravi poizvedbe o obstoju in vrsti bančnih računov (transakcijski, depozitni, devizni ...) ter stanju in prometu na računih, odprtih v Republiki Sloveniji ali v tujini,

- prenesti pogodbo (122. čl. OZ) ali odstopiti vse ali del svoje terjatve iz pogodbenega razmerja in z njimi povezane stranske pravice na tretje osebe.

3.13. Končne določbe

Ti pogoji poslovanja so na voljo na spletnih straneh banke, v njenih poslovalnicah in pri poslovnih skrbnikih.

Vsa obvestila oz. pisanja v zvezi s tem pogodbenim razmerjem bo banka pošiljala na naslov uporabnika, naveden v Vlogi za poslovno kartico ali Vlogi za debetno kartico in/ali Zahtevku za poslovno kartico ali Zahtevku za debetno kartico.

Vse stranke pogodbenega razmerja izrecno soglašajo, da se pisanje, ki jim ga ni bilo mogoče vročiti (ga ne želi prevzeti; je preseljen itd.) šteje za vročeno, če ga banka pošlje s priporočeno pošiljko s povratnico na naslov iz Vloge za poslovno kartico ali Vloge za debetno kartico in/ali Zahtevka za poslovno kartico ali Zahtevka za debetno kartico oziroma na naslov, če in ki ga je uporabnik naknadno sporočil banki. Za dan vročitve se šteje dan oddaje pisanja na pošto.

Dovoljenja, soglasja in pooblastila uporabnika, imetnika in drugih stranskih dolžnikov ter strank pogodbenega razmerja za obdelavo osebnih podatkov so dana in veljajo tudi v korist oseb, ki so pridobile pravice banke iz tega pogodbenega razmerja, s cesijo ali katerim koli drugim pravnim poslom ali na podlagi univerzalnega ali singularnega pravnega nasledstva.

Vse spore iz tega pogodbenega razmerja bo reševalo stvarno pristojno sodišče po sedežu banke. Ne glede na določbo iz prejšnjega stavka lahko banka svoje pravice iz tega pogodbenega razmerja uveljavlja pri vsakem drugem, za uporabnika ali morebitne druge stranke pogodbenega razmerja pristojnem sodišču.

Morebitna neveljavnost posamezne določbe teh pogojev poslovanja ali nezmožnost njene izvršitve ne vpliva na veljavnost drugih določb teh pogojev.

V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR) bo banka obdelovala osebne podatke strank iz Vloge za poslovno kartico ali Vloge za debetno kartico in/ali Zahtevka za poslovno kartico ali Zahtevka za debetno kartico(imetniki), ki jih pridobi ob sklenitvi in izvajanju tega pogodbenega razmerja, za namene izvajanja tega pogodbenega razmerja (spremljava, poročanje, izterjava) in vseh drugih poslovnih razmerij z uporabnikom.

Dodatne informacije v zvezi z obdelavo osebnih podatkov (podatki o upravljavcu, kontaktna oseba, hramba podatkov, vaše pravice, iznos podatkov v tretje države,...) so na voljo v vseh poslovalnicah banke in na spletni strani Gorenjske banke <https://www.gbkr.si/splosni-pogoji-uporabe/>.

Lastnik kartice je banka, uporabnik mora na zahtevo banke nemudoma vrniti kartico.

Pravice in obveznosti uporabnika, imetnika in ostalih strank pogodbenega razmerja po teh pogojih poslovanja začnejo teči z dnem izdaje kartice.

Če uporabnik odstopi od Vloge za poslovno kartico ali Vloge za debetno kartico in/ali Zahtevka za poslovno kartico ali Zahtevka za debetno kartico v obdobju od dneva oddaje do dneva prejema kartice, je dolžan banki povrniti stroške, ki so nastali pri postopku izdaje.

Podatki, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, so poslovna skrivnost banke. Banka daje podatke o poslovanju s kartico le uporabniku, imetniku kartice, upravičencem v skladu z veljavnimi predpisi ter za potrebe avtomatskega vodenja kartice. Uporabnik pooblašča banko v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, da lahko uporablja njegove podatke in pridobi te podatke od upravljalca zbirke osebnih podatkov, če spremembo le-teh ne bo sporočil banki sam. Podatke sme banka uporabljati izključno za potrebe njegovega poslovanja v okviru medsebojnega odnosa po sklenitvi pogodbe in velja do prenehanja poslovnega sodelovanja uporabnika z banko po sklenjeni pogodbi.

Banka lahko v skladu s svojo poslovno politiko spreminja te pogoje poslovanja. Ti pogoji poslovanja so sestavni del Pogodbe o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava in Splošnih pogojev o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava.

Če uporabnik in imetnik obdrži kartico tudi po dnevu začetka veljavnosti sprememb teh pogojev poslovanja se šteje, da z njimi soglaša. Uporabnik, ki v spremenjenih pogojih ne želi več poslovati s kartico, je dolžan o tem obvestiti banko, kartico uničiti ter poravnati obveznosti iz pogodbenega razmerja na dogovorjeni datum.