

POGOJI ZA UPORABO STORITEV LINK BIZ

I. Uvodne določbe

1. S Pogoji za uporabo storitev Link biz za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava (v nadaljevanju: Pogoji) določa banka pravice, obveznosti in pogoje za poslovanje ter uporabo spletne/mobilne aplikacije Halcom MultiPay in Hal E-Bank.

II. Opredelitev pojmov, uporabljenih v nadaljevanju:

1. **Avtentikacija:** postopek, ki banki omogoča, da preveri istovetnost uporabnika ali upravičenost uporabe določenega plačilnega instrumenta, vključno z uporabo uporabnikovih osebnih varnostnih elementov.
2. **Banka** pomeni Gorenjska banka d.d., Kranj, Bleiweisova cesta 1, 4000 Kranj.
3. **E-račun** je račun izdan v standardni elektronski obliki, ki ga izdajatelj računa posreduje prejemniku računa za opravljeno storitev /dobavljeno blago.
4. **Čitalnik pametne kartice** je naprava, ki je namenjena branju podatkov s pametne kartice.
5. **Geslo za vstop v spletno banko** je številka oz. niz znakov, ki jih pozna samo pooblaščen oseba in omogoča dostop do digitalnega potrdila v oblaku. Geslo si uporabnik določi ob prvi namestitvi certifikata v oblaku Halcom One.
6. **Halcom d.d.** (v nadaljevanju Halcom) je pogodbeni izvajalec storitev elektronskega bančništva in kvalificiranega digitalnega potrdila in izvaja tudi tehnično pomoč uporabnikom.
7. **Halcom-CA** je ponudnik storitev zaupanja, ki za uporabnike storitve spletne banke na podlagi vloge izdaja kvalificirana digitalna potrdila na pametni kartici, USB ključku ali v oblaku. Ob tem jamči, da določeno digitalno potrdilo pripada osebi, kateri ga je izdala.
8. **Hal E-Bank:** je rešitev elektronskega poslovanja, ki omogoča poslovanje z več bančnimi računi, odprtimi pri bankah v Sloveniji, katere uporabljajo in svojim komitentom omogočajo uporabo Hal E-Bank (v nadaljevanju: elektronska banka).
9. **Halcom MultiPay** je rešitev, ki omogoča poslovanje z več bančnimi računi, odprtimi pri bankah v Sloveniji, katere uporabljajo in ki komitentom omogočajo uporabo rešitve Halcom MultiPay. Rešitev Halcom MultiPay se lahko uporablja kot samostojna storitev ali kot podaljšek rešitvi Hal E-Bank. Halcom MultiPay sestavljajo uporabniški portal Halcom MultiPay, spletna aplikacija Halcom MultiPay in mobilna aplikacija (iOS in Android) Halcom MultiPay (v nadaljevanju: storitev MultiPay).
10. **Halcom One** je mobilna aplikacija povezana s kvalificiranim digitalnim potrdilom v oblaku in omogoča hitro in preprosto dvostopenjsko digitalno podpisovanje XML in PDF datotek preko mobilnega telefona.
11. **Kvalificirano digitalno potrdilo:** Kvalificirano digitalno potrdilo, shranjeno na pametni kartici ENA ZA VSE ali USB ključku, se uporablja za avtentikacijo in elektronsko podpisovanje v elektronski in spletni banki. Kvalificirano digitalno potrdilo, shranjeno v oblaku (v nadaljevanju: potrdilo Halcom One), se uporablja za avtentikacijo in elektronsko podpisovanje v spletni banki z uporabo mobilne aplikacije Halcom One in mobilni banki, v kateri je dostop do potrdila v oblaku že integriran.
12. **Mobilna aplikacija** omogoča opravljanje bančnih storitev prek mobilnega telefona ali tabličnega računalnika.
13. **Mobilna naprava** je mobilni telefon ali tablični računalnik, ki omogoča naprednejše funkcionalnosti in na katerem je nameščena ustrezna verzija operacijskega sistema, ki omogoča namestitev in uporabo mobilne aplikacije Halcom Multipay.
14. **Pin** je šestmestna številka, ki jo uporabnik prevzame preko varnega spletnega portala ob naročilu kvalificiranega digitalnega potrdila na kartici ali ključku. PIN za dostop do kvalificiranega digitalnega potrdila v oblaku si uporabnik nastavi ob prvi prijavi v Halcom One aplikacijo.
15. **Pogodba** je Pogodba o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava.
16. **Pogoji** so Pogoji poslovanja za uporabo storitev Link biz;

17. **Pooblaščenec. pooblaščen oseba**, je oseba, ki ji je s strani uporabnika dodeljeno pooblastilo za poslovanje s spletno/mobilno aplikacijo in elektronsko banko.
18. **Račun** je transakcijski račun uporabnika, odprt pri banki in je osnova za poslovanje s storitvijo Link biz.
19. **Spletna banka** omogoča opravljanje bančnih storitev preko osebnega ali prenosnega računalnika.
20. **Splošni pogoji** so vsakokrat veljavni Splošni pogoji o opravljanju plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava.
21. **Storitve Link biz**, so celovit sistem elektronskega poslovanja, ki omogoča opravljanje plačilnih in drugih bančnih storitev. Storitve Link biz vključujejo produkta Hal E-bank in Halcom MultiPay podjetja Halcom d.d.
22. **Tarifa** je vsakokrat veljavna Tarifa nadomestil za plačilne storitve za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava, ki je objavljena na spletnem mestu.
23. **Uporabnik** je pravna oseba, podjetnik, zasebnik ali oseba civilnega prava, ki je imetnik transakcijskega računa odprtega pri banki.
24. **Uporabniški portal Halcom MultiPay** je spletna aplikacija za registracijo računov v Halcom MultiPay in aktivacijo spletne in mobilne aplikacije Halcom MultiPay.
25. **USB ključek** je varnostni element, na katerem pooblaščen oseba hrani kvalificirano digitalno potrdilo za uporabo spletne banke, zaščiten z osebnim geslom.
26. **Uporabniško ime** za vstop v rešitev Halcom MultiPay s kvalificiranim digitalnim potrdilom v oblaku Halcom One si določi uporabnik ob prvi prijavi v Halcom One aplikacijo.
27. **Vloga** je obrazec Vloga za uporabo storitev Link biz.
28. **Zahtevek za pridobitev digitalnega potrdila pooblaščen osebe** je dokument za naročilo kvalificiranega digitalnega potrdila na kartici, ključku ali v oblaku.
29. **Zahtevek za preklic pooblastil** je obrazec Zahtevek za preklic pooblastil v spletni/mobilni banki.
30. **Zasebnik oziroma Zasebnica** (v nadaljnjem besedilu: zasebnik) je fizična oseba, ki ni podjetnik oziroma podjetnica (v nadaljnjem besedilu: podjetnik) in ki kot poklic samostojno opravlja določeno dejavnost, kot je notar oziroma notarka, zdravnik oziroma zdravnica, odvetnik oziroma odvetnica, kmet oziroma kmetica in podobno.

III. Pridobitev pravice za uporabo storitve Link biz

1. Za uporabo Link biz mora uporabnik izpolnjevati naslednje pogoje:
 - imeti v banki odprt transakcijski račun- razpolagati s primerno strojno in programsko opremo, ki izpolnjuje minimalne tehnične zahteve;
 - posredovati pravilno in v celoti izpolnjeno ter podpisano Vlogo;
 - posredovati pisno potrdilo o istovetnosti digitalnega potrdila (uporabnik mora po prejemu pametne kartice ali ključa USB na pisno potrdilo o istovetnosti digitalnega potrdila pripisati davčno številko, se podpisati in izpis vsebine poslati na naslov Gorenjska banka d.d. Kranj, transakcijski računi, Bleiweisova cesta 1, 4000 Kranj);

S podpisom Vloge uporabnik potrdi, da je seznanjen z določili teh Pogojev in z vsebino Tarife ter da je seznanjen, da so navedeni akti sestavni del pogodbenega razmerja v zvezi z uporabo mobilne banke;
2. Za uporabo Link biz uporabnik potrebuje osebni ali prenosni računalnik oziroma mobilno napravo, ki izpolnjuje minimalne tehnične zahteve in ima omogočen dostopom do interneta. Minimalne tehnične zahteve za uporabo digitalnega bančništva so objavljene na spletnem mestu banke.
3. Banka si pridržuje pravico, da Vlogo zavrne brez navedbe vzrokov za zavrnitev, o čemer pisno obvesti uporabnika v petih dneh od oddaje Vloge
4. Podpis Vloge s strani banke in uporabnika ima značaj sklenitve pogodbe, ki s tem postane sestavni del okvirne Pogodbe o opravljanju plačilnih storitev.
5. Zakoniti zastopnik uporabnika lahko za uporabo Link biz pooblasti enega ali več pooblaščenec, kar navede v vlogi, kjer označi tudi vrsto pooblastila. Pooblaščen oseba, ki ji uporabnik dodeli pooblastilo za podpisovanje plačilnih nalogov, mora biti hkrati pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na Računu.
6. Ob oddaji Vloge se uporabnik in pooblaščenec seznani s Pogoji, Splošnimi pogoji, Uporabniškim priločnikom, Tarifo in Urnikom opravljanja plačilnih transakcij, ki so dostopni na spletnem mestu.
7. Aktivacija mobilne aplikacije je možna s pridobitvijo uporabniške in aktivacijske kode. Uporaba mobilne

aplikacije je možna le z vnosom 6 mestnega PIN-a, ki zagotavlja visok nivo varnosti. Aktivacija spletne aplikacije je možna tako z rešitvijo Halcom One kot tudi s kvalificiranim digitalnim potrdilom na kartici ali ključku. Obe aplikaciji je možno uporabljati, če so predhodno urejena pooblastila na banki.

8. V primeru, da želi uporabnik za delo z Link biz pooblastiti dodatne pooblaščen osebe, zanje banki predloži ustrezno izpolnjeno Vlogo.
9. V primeru, da želi uporabnik za delo z Link biz urediti zamenjavo pooblaščen osebe, banki predloži Vlogo z navedbo novih pooblaščenecv.
10. Če želi uporabnik spremeniti ali ukiniti vrsto pooblastila za določeno pooblaščen osebo, banki spremembo sporoči na ustrezno izpolnjenem zahtevku za preklic pooblastil.

IV. Postopek priključitve uporabnika

1. Pooblaščen oseba mora za vstop in poslovanje z Link biz imeti vsaj eno kvalificirano digitalno potrdilo za prijavo v uporabniški portal in spletno aplikacijo Halcom Multipay; – kvalificirano digitalno potrdilo ENA ZA VSE, ki zahteva vnos PIN-a preko programa Nexus Personal Client ob vsaki novi prijavi v brskalniku; - kvalificirano digitalno potrdilo v oblaku Halcom One, ki zahteva namestitev mobilne aplikacije Halcom One na uporabnikovem mobilnem telefonu in potrditev prijave z vnosom PIN-a ali uporabo biometričnih podatkov.
2. Uporabnik mora izbrati želene račune poslovanja iz seznama računov bank, do katerih ima dostop, za prikaz znotraj spletne aplikacije Halcom MultiPay.
3. Uporabnik mora izpolniti obrazec za aktivacijo kvalificiranega digitalnega potrdila v oblaku Halcom One, v kolikor bi ga želel uporabljati za prijavo.
4. Uporabnik se mora strinjati z obdelavo osebnih podatkov ob naročilu Halcom One kvalificiranega digitalnega potrdila.
5. Banka pooblaščen osebo aktivira v Link biz po odobritvi popolne vloge in o aktivaciji pooblaščen osebo obvesti po elektronski pošti, navedeni na vlogi.
6. Banka uporabniku ni dolžna omogočiti prve prijave v Link biz, če le-ta ne zadošča pogojem oz. če namestitev ni bila mogoča iz kakršnih koli drugih razlogov na strani uporabnika. Prav tako banka ni dolžna poravnati stroškov, ki so bili s tem povzročeni.

V. Pooblastila za uporabo storitev Link biz

1. Zakoniti zastopnik uporabnika lahko za uporabo storitev Link biz pooblasti eno ali več poslovno sposobnih fizičnih oseb. Vsak pooblaščenec ima določeno vrsto pooblastila, ki mu ga določi zakoniti zastopnik uporabnika.
2. Zakoniti zastopnik uporabnika lahko kadarkoli prekliče, začasno blokira ali zmanjša pooblastila posameznemu pooblaščenecv z ustreznim predpisanim zahtevkom na enega od naslednjih načinov:
 - pisno na naslov banke,
 - po telefonu (v tem primeru mora uporabnik najkasneje naslednji delovni dan preklic potrditi še pisno),
 - osebno v poslovalnici banke, kjer ima odprt račun.
3. V okviru storitev Link biz so možna naslednja pooblastila:
 - priprava je namenjena samo pripravi oziroma uvozu plačilnih nalogov uporabnika ter posredovanju pripravljenih plačilnih nalogov v podpis,
 - podpisovanje je namenjeno podpisovanju paketov plačilnih nalogov, hkrati pa tudi spreminjanju in dopolnjevanju imenika, podpisnik lahko prav tako prekliče že podpisane plačilne naloge v skladu s Splošnimi pogoji,
 - pošiljanje je namenjeno prenosu podpisanih plačilnih nalogov ali paketov plačilnih nalogov, ki se nahajajo v mapi 'odprema', na banko,
 - pregled je namenjen pregledu stanj, prometa in izpiskov na določenih računih,
 - priprava paketov je namenjena združitvi več plačilnih nalogov v eno datoteko za prenos na banko,
 - oddaljen dostop je namenjen plačevanju, uvažanju in podpisovanju paketov, arhiv plačil,

- pregled računov in prometa na računih, prejem e-računov in prijave/odjave e-računov ter in/ali oddaljeno podpisovanje pripravljenih nalogov oz. paketov,
- izdajanje e-dokumentov je namenjeno pripravi e-dokumentov in pošiljanju e-dokumentov ter pregledu e-prijav in e-odjav,
 - prejemanje e-dokumentov je namenjeno delu s prejetimi e-dokumenti, izvozu in brisanju e-dokumentov,
4. Pooblaščenca za uporabo storitev Link biz, ki imajo pooblastilo podpisa, so uvrščeni v štiri podpisne kategorije:
- **prva (I.) kategorija** omogoča uporabniku, da realizira vse manjkajoče leve in desne podpise, kar pomeni, da lahko dokumente podpiše sam,
 - **druga (II.) kategorija** omogoča uporabniku levi ali desni podpis, odvisno od vrstnega reda podpisovanja,
 - **tretja (III.) kategorija** omogoča le levi podpis,
 - **četrta (IV.) kategorija** omogoča le desni podpis.

VI. Obveznosti uporabnika

Uporabnik se zavezuje, da bo:

1. varoval PIN za vstop v mobilno aplikacijo ter geslo za vstop v spletno aplikacijo in elektronsko banko in tega ne bo razkrival in dajal tretjim osebam v uporabo ali na vpogled, pri čemer nosi polno odgovornost za vsako škodo, ki je bodisi posredno ali neposredno povzročena zato, ker so tretje nepooblaščenice osebe uporabile uporabnikov dostop do mobilne /spletne aplikacije in ga uporabile na način, ki ga banka lahko prepozna le kot uporabnikovega;
2. poskrbel, da bo mobilna naprava, osebni ali prenosni računalnik ustrezno zaščiten;
3. vsako izgubo, krajo, zlorabo mobilne naprave, osebnega ali prenosnega računalnika, PIN-a za vstop v spletno/mobilno aplikacijo ali gesla za vstop v elektronsko banko, ali že samo sum/možnost zlorabe nemudoma sporočil banki;
4. sam nosil vso škodo, nastalo do trenutka prijave morebitne nepooblaščenice uporabe banki, suma nepooblaščenice uporabe oziroma možnosti nepooblaščenice uporabe, kraje ali izgube mobilne naprave, za uporabo mobilne banke;
5. redno spremljal svoje poslovanje na računu;
6. redno preverjal, ali so podatki o izvršenem naročilu ali plačilni transakciji skladni s podatki poslanega naročila ali plačilnega naloga. Če uporabnik pri uporabi mobilne/spletne aplikacije odkrije napake in nepravilnosti v delovanju, mora nemudoma obvestiti banko in sprejeti vse ukrepe, ki so po njegovem mnenju potrebni za zmanjšanje škode, sicer je zanj odgovoren sam;
7. pri svojem poslovanju poleg teh pogojev in zakonskih predpisov upošteval tudi vsakokrat veljavni Uporabniški priročnik, ter vsa naknadna navodila banke, ki jih bo uporabnik prejel osebno, po (elektronski) pošti, prek spletne/mobilne aplikacije ali pa bodo javno objavljena na spletnem mestu banke;
8. zagotovil ustrezno programsko in strojno opremo za varno in zanesljivo uporabo spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke, ki jo bo vsakokrat predpisala banka in je navedena v točki III. teh pogojev;
9. v primeru suma, da njegov PIN za vstop v mobilno aplikacijo oz. geslo za vstop v spletno aplikacijo pozna nekdo drug, le-tega takoj spremenil;
10. banko takoj obvestil o kakršnikoli ugotovljeni nepravilnosti ali neobičajnem delovanju storitev Link biz
11. skrbel za veljavne in delujoče dostope svojih pooblaščenic;
12. skrbel, da bodo pooblaščenice pravočasno in skladu z Navodili poskrbeli za zamenjavo PIN-a pred dejanskim potekom veljavnosti;
13. vodil evidenco svojih pooblaščenic in njihovih pooblastil.
14. V primeru izgube ali odtujitve digitalnega potrdila mora pooblaščenica oseba, ali zakoniti zastopnik uporabnika le-to takoj začasno ali trajno preklicati pri certifikatski agenciji Halcom-CA, preko njene spletne strani <https://www.halcom.com/si/halcom-ca/preklic/>, kjer so navedeni tudi pogoji za blokado digitalnega certifikata in obrazec za prijavo. Prijava je možna vse dni v tednu 24 ur na dan.

Hkrati mora o tem nemudoma obvestiti tudi banko, da bo začasno onemogočila dostop s tem digitalnim potrdilom: na telefonsko številko: +386 4 20 84 312 ali po elektronski pošti info@gbkr.si, vsak delavnik od 8.00 do 19. ure. Banka bo po prejemu obvestila znotraj delovnega časa digitalno potrdilo nemudoma blokirala uporabo storitev Link biz.

Banka bo po prejemu obvestila o spremembi, znotraj delovnega časa banke, čim prej pristopila k izvedbi sprememb. Plačilne naloge, ki jih je uporabnik oddal v Link h še pred prejemom in potrditvijo obvestila s strani banke, banka upošteva kot pravilne in jih v celoti izvede.

15. Uporabnik je sam odgovoren za varovanje podatkov uporabnika (npr.: arhiv plačil), ki se nahajajo v okviru samostojnega programa Hal E-bank, ki je nameščen na osebnem računalniku pooblaščenih oseb.

vii. Odgovornost banke

1. Po podpisu Vloge s strani banke, banka uporabniku pošlje vse potrebno za uspešno aktivacijo spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke in začetek dela s spletno/mobilno aplikacijo ter elektronsko banko kot je navedeno v točki IV teh pogojev.
2. Banka v primeru težav pri aktivaciji in uporabi storitev Link biz uporabniku nudi strokovno pomoč po telefonu +386 4 20 84 312 ali elektronski pošti info@gbkr.si. Pomoč na domu banka nudi uporabnikom proti plačilu v skladu z vsakokrat veljavno tarifo. Banka ne zagotavlja pomoči za težave, ki nastanejo zaradi neustreznega delovanja opreme, ali če le-ta ne odgovarja zahtevam, določenim v teh Pogojih oz. v Vlogi.
3. Banka uporabniku oz. njegovim pooblaščenim osebam zagotavlja neprekinjeno uporabo spletne/mobilne aplikacije. Izjema so prekinitve uporabe zaradi primerov višje sile, tehničnih težav, drugih nepričakovanih izpadov ter ob vnaprej najavljenih prekinitvah delovanja sistemov. V času omejitve uporabniki ne morejo uporabljati spletne/mobilne aplikacije.
4. Banka odgovarja uporabniku za škodo, nastalo namerno ali zaradi hude malomarnosti s strani banke, vendar le za neposredno povzročeno škodo. Banka ne odgovarja za škodo iz naslova izgubljenega dobička ali za nepremoženjsko škodo.
5. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi razlogov, ki so zunaj njenega delovanja in nadzora in ki jih banka ni mogla preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti, vključno z, vendar ne omejeno na izpade javnega omrežja, kamor še zlasti spadajo vse motnje in prekinitve v telekomunikacijskem prometu, prometu namenjenemu računalniški povezavi, primeri višje sile in dejanja oblastnih organov.
6. Banka ne odgovarja za težave pri uporabi spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke, če na strani uporabnika ni zadoščeno tehničnim pogojem za uporabo Link biz. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala kot posledica napačnega ravnanja ali napačnega posredovanja podatkov uporabnika Link biz.
7. Banka ne odgovarja za nikakršno škodo, nastalo zaradi nepooblaščen uporabe, kraje ali izgube naprave in/ali PIN-a za vstop v spletno/mobilno aplikacijo in/ali certifikata in/ali gesla za vstop v elektronsko banko, do trenutka prijave tega dogodka banki.
8. Banka ne odgovarja za morebitno napačno nakazane zneske ali prenose sredstev na napačne račune, če so bili prenosi in plačilne transakcije izvršeni na zahtevo uporabnika ali njegovega pooblaščenca.
9. Banka ne prevzema odgovornosti v primeru izgube ali uničenja podatkov ter opreme uporabnika ali pooblaščenih oseb zaradi namestitve in uporabe storitve LIN biz.
10. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki lahko nastane uporabniku ali pooblaščenцу iz naslova nedelovanja spletne/mobilne aplikacije ali računalniškega sistema kot celote, do katerega bi prišlo zaradi neupravičenih posegov uporabnika ali tretjih oseb.
11. Banka ni odgovorna za morebitno škodo v primerih, ko uporabnik ne vodi lastne evidence o pooblaščenih njihovih digitalnih potrdilih, plačilnih instrumentih ali pristojnostih na uporabnikovih računih.
12. Banka ne odgovarja, če uporabnik na vlogi ali drugem pisnem dokumentu banki posreduje napačne podatke za dodelitev pravic pooblaščenca.

VIII. Izvajanje plačil in naročil ter izmenjava e-dokumentov

1. Banka bo uporabniku omogočala izvrševanje plačilnih nalogov s spletno/mobilno aplikacijo in elektronsko banko v skladu s temi Pogoji, Pogodbo in Splošnimi pogoji.
2. Uporabnik lahko preko spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke izvršuje plačila, ki takoj bremenijo njegov prijavljeni račun, ali pa plačilni nalog uvrsti v čakalno vrsto in ga banka v skladu s Splošnimi pogoji izvrši na datum izvršitve plačilnega naloga.
3. Banka ne prevzema odgovornosti za neizvršene plačilne naloge v primeru, da nalog s strani banke ni bil prejet (s strani uporabnika pa oddan) zaradi kakršnihkoli tehničnih težav na strani uporabnika ali banke.
4. Preklic plačilnega naloga preko spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke lahko uporabnik izvede le v primeru plačilnega naloga z valuto vnaprej, najpozneje do konca delovnega dne pred datumom njegove izvršitve. V vseh ostalih primerih uporabnik banki po v Splošnih pogojih dogovorjeni poti pošlje pisno zahtevo za preklic plačilnega naloga.

IX. Varovanje podatkov

1. Banka z osebnimi podatki upravlja skladno z Uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR, št. EU 2016/679) in v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov.
2. Banka in uporabnik se zavezujeta, da bosta zagotovila visoko raven varnostnih ukrepov, ki bodo zagotavljali minimiziranje tveganj neavtoriziranega pristopa do podatkov, spreminjanja podatkov in izgube podatkov.
3. Podatki, ki se nanašajo na poslovanje s spletno /mobilno aplikacijo in elektronsko banko so poslovna skrivnost banke. Banka daje podatke o poslovanju s spletno/mobilno aplikacijo in elektronsko banko le uporabniku, pooblaščenim osebi in upravičencem v skladu z veljavnimi predpisi. Uporabnik pooblašča banko v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, da lahko uporablja njegove podatke in pridobi te podatke od upravljavca zbirke osebnih podatkov, če spremembe le-teh ne bo sporočil banki sam. Podatke sme banka uporabljati izključno za potrebe njegovega poslovanja v okviru medsebojnega odnosa po sklenitvi pogodbe in velja do prenehanja poslovnega sodelovanja uporabnika z banko po sklenjeni pogodbi.

X. Blokada/ustavitev uporabe spletne banke

1. Banka lahko na željo uporabnika enostransko blokira uporabo spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke za njegove pooblaščen osebe.
2. Banka bo blokado izvedla tudi na podlagi prijave uporabnika.
3. Zahtevek za blokado lahko odda zakoniti zastopnik, prokurist pravne osebe oziroma uporabnika ali pooblaščenec sam:
 - po telefonu +386 4 20 84 312 vsak delovnik od 8.00 do 19.00 ure
 - po elektronski pošti na naslov info@gbkr.si, vsak delovnik od 8.00 do 19.00 ure
4. Oseba, ki naroča blokado, jamči za resničnost danih podatkov. Oseba mora banki posredovati najmanj naslednje podatke:
 - Naziv uporabnika, ki ima v GB odprt račun in izvaja poslovanje preko spletne/mobilne banke, katerega oseba želi preklicati
 - Ime in priimek osebe, ki je banki zahtevo za blokado izdaja;
 - Razlog blokade
5. Po prejemu obvestila banka takoj blokira dostop do računa preko spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke. Za prejem obvestila o blokadi po elektronski pošti šteje čas, ko je bilo obvestilo prebrano.
6. Zakoniti zastopnik mora v roku enega delovnega dne od dneva oddaje zahtevka za blokado banki poslati

pisno vlogo za blokado, sicer bo banka povrnila stanje pred blokado.

7. Preklic blokade se lahko izvrši kadarkoli na podlagi pisnega dopisa zakonitega zastopnika uporabnika.
8. Vsaka blokada in preklic blokade bo s strani banke obravnavana individualno.
9. Banka lahko enostransko blokira uporabo storitve Link biz v primeru suma ali ugotovljenih okoliščin možnosti zlorabe, o čemer obvesti uporabnika na njegov banki zadnji znani naslov.
10. Uporabnik lahko kadarkoli enostransko pisno odpove uporabo spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke z odpovednim rokom enega meseca.
11. Banka lahko odpove uporabo kateregakoli produkta z odpovednim rokom enega meseca. Obvestilo o odpovedi mora banka posredovati uporabniku na jasn in razumljiv način na papirju ali na drugem trajnem nosilcu podatkov.
12. Če se pisna odpoved uporabe spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke posreduje po pošti, prične teči odpovedni rok po pravilni vročitvi, kot je opredeljena v Splošnih pogojih.
13. Uporaba spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke lahko kadarkoli preneha na podlagi pisnega sporazuma obeh strank.
14. Uporaba spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke uporabniku preneha tudi v primeru ukinitve računa in/ali v primeru prenehanja veljavnosti pogodbe in/ali certifikata, ki ga uporabnik ne obnovi.
15. Vsi plačilni nalogi poslani pred potrditvijo blokade uporabniku oz. ustavitvijo uporabe spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke, bodo izvršeni, vendar le, če bodo izpolnjeni vsi pogoji, pod katerimi banka zagotavlja njihovo izvršitev.
16. Uporaba spletne/mobilne aplikacije MultiPay se blokira, če uporabnik doseže maksimalno število neuspešnih poskusov prijav ali če uporabnik prijavi nepooblaščen dostop do aplikacije MultiPay.
17. Uporaba uporabniškega portala Halcom MultiPay se blokira, če uporabnik doseže maksimalno število neuspešnih poskusov prijav ali če uporabnik prijavi nepooblaščen dostop do uporabniškega portala Halcom MultiPay.

xI. Pomoč uporabnikom

1. Tehnično pomoč uporabnikom (v zvezi s programom za uporabo spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke, nameščanjem, nadgradnjami, komunikacijskimi težavami) zagotavlja služba za podporo uporabnikom podjetja Halcom:
 - vsak delovni dan od 8:00 do 16:30 ure na telefonski številki: 01 200 33 69,
 - izven delovnega časa pa s sporočilom na elektronski naslov: helpdesk@halcom.si.
2. Vsebinsko pomoč uporabnikom (promet na računu, plačilni nalogi, izpiski, paketi) zagotavlja banka:
 - po telefonu +386 4 20 84 312, vsak delavnik od 8:00 do 19 ure;
 - po elektronski pošti na naslov info@gbkr.si, vsak delavnik od 8:00 do 19 ure;
 - s sporočili, poslanimi s spletno banko.

xII. Nadomestila

1. Banka uporabniku za opravljene plačilne transakcije in druge v okviru spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke zaračunava nadomestila in stroške v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo.

xIII. Končne določbe

1. Pravice in obveznosti uporabnika po teh Pogojih začnejo teči z dnem njegovega sprejetja le-teh.
2. Banka lahko v skladu s svojo poslovno politiko spreminja te Pogoje. V primeru, da bo banka spremenila te Pogoje, bo o tem uporabnika seznani na svojem spletnem mestu ter prek spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke, 15 dni pred uveljavitvijo spremenjenih Pogojev.
3. Če uporabnik ne soglaša s spremembami Pogojev, lahko zahteva ukinitve dostopa do spletne/mobilne aplikacije in elektronske banke brez plačila nadomestil, najkasneje do datuma, ko bi se začela sprememba uporabljati. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. Če uporabnik uporablja storitve Link biz tudi po dnevu začetka veljavnosti sprememb teh pogojev, se šteje, da z njimi soglaša.

4. Uporabnik, ki v spremenjenih pogojih ne želi več uporabljati storitve Link biz je dolžan o tem obvestiti banko, ki bo uporabniku v roku 30 dni ustavila uporabo Link biz V primeru, da uporabnik ne soglaša s spremenjenimi Pogoji in pri tem ne zahteva ukinitve Link biz se šteje, da lahko banka ukine Link biz s 30 dnevnim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.
5. Pripombe ali pritožbe in reklamacije, ki se nanašajo na zaupne podatke posameznega uporabnika, ta lahko posreduje po telefonu +386 4 20 84 312 ali elektronski pošti na naslov info@gbkr.si vsak delavnik od 8.00 do 19.00 ure ali v okviru možnosti Link biz.
6. Morebitne spore iz teh pogojev oziroma v zvezi z uporabo ali poslovanjem prek Link biz bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, je za rešitev sporov stvarno pristojno sodišče po sedežu banke.
7. Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.
8. Ti pogoji veljajo in se uporabljajo od 01. 07. 2025 dalje. Vsakokrat veljavni pogoji bodo objavljeni na spletnem mestu banke. Ti pogoji so sestavni del Vloge uporabnika za uporabo storitve Link biz.

Gorenjska banka d.d., Kranj

