

## Pogodba o zaupnosti

To pogodbo o zaupnosti ("Pogodba") skleneta:

- (1) **Gorenjska banka d.d.**, Bleiweisova 1, Kranj, z matično številko 5103061000, ki jo po pooblastilu zastopa Imobilia-GBK d.o.o., Koroška cesta 4, 4000 Kranj, matična št.: 5461138000, ki jo zastopa direktor Dejan Kmetec (**»Družba«**)
- (2) \_\_\_\_\_, Matična številka: \_\_\_\_\_, Davčna številka: SI \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (**»Prejemnik«**)  
(Družba in Prejemnik v nadaljevanju skupaj kot **»Stranki«** in vsaka posebej **»Stranka«**.)

### Ob naslednjih uvodnih ugotovitvah:

- A. Prejemnik je izrazil interes za nakup nepremičnin »Mercur nepremičnine« z naslednjimi ID znaki
- ID znak parcela 2099 75;
  - ID znak parcela 2099 132/5;
  - ID znak parcela 2099 132/6;
  - ID znak parcela 2099 132/24;
  - ID znak parcela 2099 76/3;
  - ID znak parcela 2099 76/4;
  - ID znak parcela 2099 76/5;
  - ID znak parcela 2099 69/9;
- ki jih prodaja Družba (**»Poselek«**). V okviru izvedbe Posla bo Prejemnik prejel informacije in listine zaupne narave, ki štejejo za poslovno in bančno skrivnost.
- B. Stranki si želita zagotoviti, da razkrite Zaupne Informacije ostanejo zaupne in s strani Stranke, ki prejema Zaupne Informacije, niso uporabljene za katerikoli drug namen kot za namen izvedbe Posla.
- C. V zameno za soglasje Družbe za razkritje Zaupnih Informacij Prejemniku za potrebe izvedbe Posla, se Prejemnik zavezuje v skladu z določili in pogoji te Pogodbe.
- D. Prejemnik je dolžan Družbi pred posredovanjem zaupnih informacij posredovati vso dokumentacijo, ki bi jo Družba zahtevala in na podlagi katere bo družba lahko ocenila način in varovanje Zaupnih informacij pri Prejemniku.

### Pogodbeni stranki se dogovorita, kot sledi:

#### 1 Opredelitve in tolmačenje

1.1 V tej Pogodbi bodo imeli izrazi, zapisani z veliko začetnico, naslednji pomen:

**»Zaupna Informacija«** pomeni:

- (i) vse informacije (v kakršnikoli obliki), ki se nanašajo na Družbo ali njene stranke, ki bodo razkrite Prejemniku ali kateremukoli Dovoljenemu Prejemniku, s strani kateregakoli predstavnika Družbe, zaposlenega ali svetovalca, vključno s predstavniki odvisnih družb, v povezavi izvedbo Posla, in
- (ii) katerikoli izvorni ali kopiran dokument, elektronska datoteka ali katerokoli drugo oblika na kakršnemkoli mediju, če vsebuje katerokoli informacijo iz točke (i) te definicije.

Za Zaupno Informacijo v smislu te Pogodbe se ne štejejo informacije in podatki:

- a) s katerimi Prejemnik že razpolaga pred njihovim prejemom oz. jih je Prejemnik prejel s strani Družbe ali Skupine pred podpisom te Pogodbe;
- b) ki so na dan prejema s strani Prejemnika že splošno znane ali postanejo naknadno splošno znane brez krivde Prejemnika ali po volji osebe, na katero se nanašajo, in ne kot neposredna ali posredna posledica razkritja Zaupne Informacije v nasprotju s to Pogodbo;
- c) ki so Prejemniku naknadno razkrite s strani tretje osebe, ki jih ni prejela ne neposredno, ne posredno od subjekta, ki bi bil kakorkoli povezan z Družbo in nima obveznosti varovanja zaupnosti v zvezi z Zaupnimi Informacijami;
- d) ki so naknadno razvite s strani zaposlenih pri Prejemniku, kateri niso bili seznanjeni z Zaupnimi Informacijami;
- e) v zvezi s katerimi Družba poda pisno soglasje, da jih ni potrebno obravnavati kot zaupne;
- f) ki morajo biti razkrite v skladu z zakonom.

“**Skupina**” pomeni Družbo in katerikoli drug subjekt, ki je na dan sklenitve te Pogodbe, Družbi podrejena družba ali to postane kasneje.

“**Dovoljeni Prejemnik**” pomeni:

- (i) tiste delavce ali strokovne sodelavce Prejemnika, ki za Prejemnika izvajajo potrebna opravila ali sodelujejo v postopku izvedbe Posla.
- (ii) katerikoli drugo osebo, odobreno s strani Družbe v pisni obliki, ki se je oziroma se bo v razmerju do Družbe pisno zavezala k varovanju zaupnosti podatkov in informacij vsaj v obsegu in na način, kot je dogovorjen s to Pogodbo.

## **2. Obveznost varovanja zaupnosti s strani prejemnika**

Prejemnik:

- a) bo varoval zaupnost Zaupnih informacij skladno s to Pogodbo in jih ne bo razkril ali omogočil vpogleda vanje nobeni tretji osebi, to je osebam, ki niso Dovoljeni Prejemniki, razen v primerih iz člena 3.1 te Pogodbe;
- b) sme uporabiti Zaupne Informacije zgolj za namen izvedbe Posla in ne za katerikoli drug namen in jih zlasti ne bo uporabil na kakršenkoli način, ki bi lahko škodoval interesom katerekoli osebe, na katero se nanašajo (na primer, a ne izključno, za dvig obrestne mere ali drugačno poslabšanje pogojev sodelovanja teh oseb s Prejemnikom);
- c) bo Zaupne Informacije hranil na enak način, kot hrani lastne zaupne podatke, in zagotavljal vsaj takšno stopnjo varnosti Zaupnih Informacij kot so predpisani s predpisi o varovanju poslovnih skrivnosti, kar pomeni, da mora v vsakem primeru zagotavljati najmanj stopnjo varovanja Zaupnih Informacij, ki je za takšno vrsto in obliko informacij običajna glede na standarde varovanja v skladu z veljavnimi prisilnimi predpisi;
- d) ne bo naredil nobenih kopij Zaupnih Informacij ali jih reproduciral v kakršnikoli obliki, razen v nujno potrebnem obsegu za potrebe izvedbe Posla, ali da jih zagotovi tistim, ki jim je razkritje dovoljeno v skladu s členom 3.1, pri čemer mora voditi in na zahtevo Družbe slednji predložiti evidenco oseb, ki so jim bile izročene kopije ali druge reprodukcije Zaupnih Informacij;
- e) bo nemudoma obvestil Družbo, ko ugotovi, da je bila Zaupna Informacija razkrita katerikoli drugi osebi kot Dovoljenemu Prejemniku;
- f) bo zagotovil, da Dovoljeni Prejemnik iz (ii) alineje definicije pojma Dovoljeni Prejemnik, to so osebe, ki so kot Dovoljeni Prejemniki odobrene s strani Družbe (ne pa tudi v (i) alineji navedene osebe), pred prejemom ali pridobitvijo Zaupne Informacije, podpišejo ustrezno izjavo ali dogovor o varovanju tajnosti podatkov, s katerim se bo zavezal varovati tajnost Zaupnih Informacij, skladno s to pogodbo (podpisane izjave so priloga te pogodbe);
- g) zagotavlja, da Dovoljeni Prejemniki s pridobljenimi Zaupnimi Informacijami ne bodo ravnali v nasprotju s to Pogodbo.

### 3. Dovoljeno razkritje

#### 3.1 Prejemnik lahko razkrije Zaupne Informacije:

- a) posameznemu Dovoljenemu Prejemniku v najmanjšem obsegu, ki je potreben za namene postopka izvedbe Posla;
- b) pristojnim sodnim ali drugim oblastnim organom, v najmanjšem potrebnem obsegu, v kolikor je to obvezno skladno z zakoni, pri čemer bo v največji dopustni meri omejil obseg razkritja Zaupnih Informacij in se ob tem skliceval na vse dopustne izjeme.

#### 3.2 Prejemnik bo pred razkritjem katerekoli Zaupne Informacije v skladu s členom 3.1 (b):

- a) obvestil Družbo o okoliščinah razkritja in informacijah, ki bodo razkrite, in opravil vsa v danih okoliščinah potrebna ravnanja, z namenom uskladiti vsebino takšnega razkritja z Družbo;
- b) posvetoval se z Družbo o možnih ravnanjih za izogib ali omejitev razkritja, kolikor so takšna ravnanja razumno izvedljiva;
- c) pridobil zagotovila o zaupnosti od organa, ki mu bodo informacije razkrite; in
- d) kadar je razkritje opravljeno na način javne objave, predhodno uskladil besedilo z Družbo, razen kadar mu kogentni predpisi to izrecno prepovedujejo.

#### 3.3 Če Prejemnik razkrije Zaupne Informacije skladno z določbo 3.1(b) tega člena in o razkritju ne sme ali, zaradi višje sile oziroma nedosegljivosti Družbe, ne more obvestiti Družbe pred samim razkritjem, bo nemudoma po prenehanju razloga, zaradi katerega predhodno razkritje ni bilo mogoče, v največjem pravno dovoljenem obsegu obvestil Družbo o okoliščinah razkritja in informacijah, ki so bile razkrite.

### 4. Obvestila

Stranki bosta vsa sporočila v zvezi s to Pogodbo naslovili na naslednje kontaktne osebe:

- a) za Družbo: \_\_\_\_\_ (telefon: +386 \_\_\_\_\_ elektronska pošta: \_\_\_\_\_) ali druga oseba, ki jo Družba pisno pooblasti;
- b) Za Prejemnika: \_\_\_\_\_, (telefon: + 386 \_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_); ali druga oseba, ki jo Prejemnik pisno pooblasti.

Kontaktne osebe lahko stranki spreminjata z enostranskim pisnim obvestilom.

### 5. Vrnitev ali uničenje zaupnih informacij

#### 5.1 Prejemnik bo po zaključku Posla na zahtevo Družbe nemudoma, a najkasneje v treh delovnih dneh (a) po Prejemnikovi izbiri uničil ali vrnil Družbi vse Zaupne Informacije, ki jih poseduje v fizični obliki in zagotovil uničenje ali vrnitev vseh Zaupnih Informacij s strani Dovoljenih Prejemnikov; in (b) opravil vsa razumno izvedljiva ravnanja za trajen izbris vseh Zaupnih Informacij, ki jih poseduje v elektronski ali drugi nepapirni obliki in zagotovil, da Dovoljeni Prejemnik, ki poseduje takšne Zaupne Informacije, stori enako.

#### 5.2 Prejemnik se zavezuje, da ne bo ne on sam, niti katerikoli Dovoljeni Prejemnik, poskušal obnoviti nobene Zaupne Informacije izbrisane v skladu s členom 5.1 te Pogodbe.

#### 5.3 Ne glede na določilo čl. 5.1, lahko Prejemnik in Dovoljeni Prejemnik ohrani dokumente in zapise, ki vsebujejo Zaupne Informacije, kadar to zahtevajo:

- a) veljavni zakoni ali predpisi; ali
  - b) pravila ali predpisi kateregakoli regulatornega organa, ki ima pristojnost nad Prejemnikom ali ustreznim Dovoljenim Prejemnikom;
- pod pogojem, da bodo vse Zaupne Informacije hranjene v skladu z določili te Pogodbe.

## 6. Obseg razkritja s strani družbe in jamstva

Družba bo po lastni presoji odločila, katere informacije bo razkrila Prejemniku. Nobeno izmed določil te Pogodbe ne pomeni obveznosti Družbe razkriti Prejemniku katerokoli ali vse informacije, seveda pa lahko obseg razkritja vpliva na Prejemnikovo odločitev.

## 7. Lastništvo zaupnih informacij

Zaupne Informacije in vsi mediji, na katerih se nahajajo, so in ostanejo last Družbe ali člana Skupine, na katerega se nanašajo, če med Strankama ni drugače dogovorjeno. Prejemnik v zvezi z njimi nima nobenih pravic ali dovoljenj.

## 8. Prenehanje pogodbe

Obveznost varovanja tajnosti Zaupnih Informacij, velja trajno. Druge obveznosti prenehajo deset let po zaključku Posla.

## 9. Odpoved

Odpoved katerikoli pravici, ki izhaja iz te Pogodbe, je učinkovita le, če je podana v pisni obliki, in se nanaša zgolj na osebo, ki je odpoved podala, in v okoliščinah, za kakršne je podana.

Neujeljavljanje ali zamuda pri uveljavljanju katerekoli pravice ali pravnega sredstva po tej Pogodbi ne bo predstavljalo odpovedi takšni pravici. Posamezna ali delna uresničitve ali odpoved katerikoli pravici ali pravnemu sredstvu ni ovira za nadaljnje uveljavljanje ali uresničevanje te ali katerekoli druge pravice ali pravnega sredstva.

## 10. Stroški

Vsaka Stranka nosi svoje stroške v povezavi s pogajanjem, pripravo, izvedbo in izpolnjevanjem te Pogodbe.

## 11. Spremembe

Spremembe te Pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane s strani zakonitih zastopnikov obeh Strank oziroma njihovih pooblaščenec s pisnim pooblastilom.

## 12. Odgovornost za posredovane informacije družbe

Prejemnik izjavlja, da proti Družbi ne bo uveljavljal nikakršne odškodninske odgovornosti oziroma nadomestila iz naslova morebitno posredovanih napačnih ali nepopolnih informacij. Vse s strani Prejemnika prejete informacije se sprejemajo in štejejo kot nepreverjene.

## 13. Veljavnost določb

- 13.1 V primeru, da katerokoli pristojno sodišče ali pristojni upravni organ odloči, da je katerakoli določba te Pogodbe neveljavna, da je ni mogoče uveljaviti ali da je nezakonita, ostale določbe te Pogodbe ostanejo v veljavi.
- 13.2 V primeru, če bi katerakoli določba, ki je neveljavna, ki je ni mogoče uveljaviti, ali je nezakonita bila ali postala veljavna, izvršljiva ali zakonita, če bi se izbrisal njen del, določba obstane v

veljavi v spremenjeni obliki, ki je potrebna, da se zagotovi njena veljavnost, izvršljivost ali zakonitost.

#### 14. Veljavno pravo in reševanje sporov

14.1 Ta pogodba je sestavljena in se tolmači po pravu Republike Slovenije.

14.2 Vsi spori ali nesoglasja, ki izvirajo iz ali nastanejo v povezavi s to Pogodbo, vključno z vprašanji o njenem obstoju, veljavnosti ali prenehanjem, se bodo reševali pred sodiščem pristojnim po sedežu Družbe ter je dogovorjena uporaba slovenskega prava ob izključitvi kolizijskih določb predpisov o mednarodnem zasebnem pravu.

Ta pogodba je podpisana na datum, ki je naveden zgoraj, in sicer v 2 izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en izvod.

V Kranju, dne \_\_\_\_\_

**Gorenjska banka d.d., Kranj**  
**po pooblastilu**  
**Imobilia-GBK d.o.o., Kranj**  
**Dejan Kmetec, direktor**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_