

Pogoji za poslovanje z e-računi za izdajatelje

I. Uvodne določbe

Pogoji za poslovanje z e-računi za izdajatelje določajo izmenjavo e-računov in drugih dokumentov v elektronski obliki med uporabniki elektronske banke, vključene v sistem za izmenjavo e-računov.

II. Opredelitev pojmov

- > **Banka** je Gorenjska banka d.d., Kranj, Bleiweisova cesta 1, 4000 Kranj;
- > **Banka prejemnika e-računa** je banka, pri kateri ima prejemnik e-računov odprt račun in preko katere prejema e-račune;
- > **Banka izdajatelja e-računa** je banka, pri kateri ima izdajatelj e-računov odprt transakcijski račun in preko katere posreduje e-račune in se z izpolnitvijo vloge za uporabo elektronskega bančništva prijavi za storitev e-račun;
- > **Dostavnica** je dokument, ki podaja informacijo o (ne)dostavi e-dokumenta na naslov prejemnika. Dostavnico kreira lahko katerikoli člen v verigi izmenjave dokumentov v sistemu E-račun, t.j. banka pošiljatelja, centralni posrednik ali banka prejemnika. Za posamezen e-dokument vedno potuje ena dostavnica.
- > **E-dokument** je elektronsko oblikovan dokument (e-račun, e-prijava, e-odjava, povratnica,...);
- > **Elektronska banka** je LINKc in/ali LINK;
- > **E-odjava** je elektronska oblika odjave od prejemanja e-računov, ki jo prejemnik e-računa izpolni v svoji elektronski banki, banka prejemnika e-računa pa e-odjavo posreduje do izdajatelja e-računa navedenega v e-odjavi;
- > **E-prijava** je elektronska oblika prijave za prejemanje e-računov, ki jo prejemnik e-računa izpolni v svoji elektronski banki, banka prejemnika e-računa pa e-prijavo posreduje do izdajatelja e-računa navedenega v e-prijavi;
- > **E-račun** je račun izdan v standardni elektronski obliki in skladno z zakonskimi predpisi iz tega področja, enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki, ki ga izdajatelj računa posreduje prejemniku računa za opravljeno storitev/izstavljeno blago idr.;
- > **Izdajatelj e-računa** je uporabnik, ki izda e-račun in ima s prejemnikom e-računa sklenjeno poslovno razmerje;
- > **Povratnica** je obvestilo izdajatelja e-računa o prejeti e-prijavi na prejem e-računov;
- > **Prejemnik e-računa** je potrošnik ali uporabnik, ki mu je namenjen e-račun in ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje;
- > **Sistem E-račun** je sistem, ki banki omogoča nemoteno pošiljanje in prejemanje e-računov in ga uporabljajo udeleženci, ki izdajajo, prejemajo in posredujejo e-račune;
- > **Uporabnik** je pravna oseba, zasebnik, podjetnik ali oseba civilnega prava, ki uporablja storitev e-račun.

III. Pravila poslovanja

1. Izdajatelj e-računa

- > je lahko le uporabnik, ki ima pri banki odprt transakcijski račun;
- > mora biti uporabnik elektronske banke LINKc, ki omogoča posredovanje e-dokumentov;
- > mora izpolniti vlogo za uporabo elektronskega bančništva za storitev e-račun;
- > ureja poslovno razmerje s prejemniki e-računov samostojno in skladno z zakonom;
- > sprejema e-prijave in e-odjave prejemnikov e-računov in vodi ažuren register prejemnikov e-računov;

- > rešuje reklamacije, ki se nanašajo na vsebino e-računa s prejemnikom e-računa;
- > je dolžan sporočiti banki vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na poslovanje z e-računi;
- > posreduje prejemnikom e-račune, pripravljene skladno s tehnično specifikacijo Gospodarske zbornice Slovenije (e-slog na <http://www.gzs.si/>);
- > je dolžan izmenjavati e-dokumente v skladu z navodili za uporabo vmesnika in navodili uporabnikom elektronske banke LINKc;
- > ureja arhiviranje e-dokumentov s ponudniki e-arhiviranja oz. znotraj svojega lastnega sistema, skladno z veljavno zakonodajo.

2. Prejemnik e-računa

- > je lahko potrošnik ali uporabnik z računom odprtim pri banki;
- > mora biti uporabnik elektronske banke, ki omogoča poslovanje z e-računi;
- > mora za prejemanje e-računov izpolniti e-prijavo oz. se prijaviti na drugačen način;
- > ureja poslovno razmerje glede poslovanja z e-računi neposredno z izdajateljem e-računa;
- > reklamacije in nejasnosti v zvezi z e-računi rešuje neposredno z izdajateljem e-računa;
- > uporabnik ureja arhiviranje e-dokumentov s ponudniki e-arhiviranja oz. znotraj svojega lastnega sistema, skladno z veljavno zakonodajo;
- > je dolžan sporočiti banki vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na poslovanje z e-računi.

3. Banka

- > bo na podlagi izpolnjene vloge za uporabo elektronskega bančništva za poslovanje z e-računi, izdajatelju e-računa aktivirala storitev e-račun v elektronski banki;
- > bo izdajatelju e-računa omogočala posredovanje pripravljenih e-računov preko vmesnika v sistem E-račun, prevzem poslanih e-računov v elektronsko banko in posredovanje le-teh prejemnikom e-računa;
- > bo izdajatelju e-računa poslala dostavnico;
- > bo uporabnikom za opravljanje storitve zagotavljala ustrezno infrastrukturo;
- > ne rešuje reklamacij v zvezi z izdanimi in prejetimi e-računi – rešujeta jih izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa med seboj;
- > ni odgovorna za neuspešno posredovanje e-računov v primerih višje sile oz. drugih zunanjih dejavnikov, na katere nima vpliva, tehničnih težav, drugih nepričakovanih izpadov ter ob vnaprej najavljenih prekinitvah delovanja sistemov.

IV. Izmenjava e-dokumentov

Banka uporabnikom storitve e-račun v sklopu elektronske banke omogoča:

- > izmenjavo e-računov
- > izmenjavo e-prijave /e-odjave
- > vpogledovanje v podatke (statuse) e-dokumentov

V. Čas dostave

Banka bo tekoče posredovala e-dokumente v sistem E-račun oziroma prejemnikom.

VI. Tarifa Nadomestil

Banka bo za storitev e-račun izdajatelju e-računa obračunavala nadomestilo v skladu z vsakokrat veljavno tarifo nadomestil za plačilne storitve za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava.

VII. Končne določbe

Ti pogoji so sestavni del pogojev za poslovanje preko elektronske banke za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava ter veljajo in se uporabljajo od 1. 10. 2011 dalje.

Gorenjska banka d.d., Kranj