

Splošni pogoji za poslovanje s sefi

1. Opredelitev izrazov

Sef – poseben zaprt predal običajno kovinski boks (škatla), vgrajen v posebnem varovanem in zaščitenem prostoru banke, namenjen hrambi vrednostnih predmetov, vrednostih papirjev, pomembnih dokumentov in drugih dragocenosti. Sefi so različnih velikosti.

Banka – lastnica sefa, ki sef daje v uporabo najemniku sefa na podlagi sklenjene pogodbe o najemu sefa in plačilu ustrezne najemnine za sef

Najemnik sefa – fizična ali pravna oseba, ki sklene pogodbo o najemu sefa.

Pooblaščen oseba - oseba, ki jo najemnik sefa pisno pooblasti za uporabo sefa. Najemnik lahko ob podpisu pogodbe, ali pozneje, v prisotnosti bančnega delavca, zadolženega za poslovanje s sefi, pisno na obrazcu banke pooblasti drugo osebo, da sme uporabljati sef na način, kot ga lahko uporablja najemnik, skladno z določili pogodbe in teh splošnih pogojev.

Tarifa nadomestil - vsakokrat veljavni cenik bančnih storitev Gorenjske banke, ki je najemniku sefa na razpolago v poslovalnicah in na spletni strani banke.

2. Uvodne določbe

- 2.1 S temi splošnimi pogoji Gorenjska banka d.d., Kranj (v nadaljevanju banka) določa pogoje za najem in uporabo sefa ter nadomestilo za najem in uporabo (v nadaljevanju: najemnina)
- 2.2 Banka odda najemniku v najem in uporabo sef na podlagi sklenjene pogodbe o najemu sefa. S pogodbo o njemu sefa in temi splošnimi pogoji poslovanja so med pogodbenimi strankama dogovorjene pravice in obveznosti.
- 2.3 Najemnik in banka v pogodbi o najemu sefa določita številko sefa, velikost, obdobje najema, višino najemnine in druge pogoje.
- 2.4 V primeru, da želi najemnik najeti več sefov, se za vsak posamezen sef sklene posebna pogodba o najemu sefa.
- 2.5 Banka sklene pogodbo o najemu sefa le pod pogojem, da ima na voljo proste sefe.

3. Najem sefa

- 3.1 Sef lahko najame domača ali tuja pravna oseba ali fizična oseba.
- 3.2 Banka z najemnikom, ki želi najeti sef, sklene pisno pogodbo o najemu sefa. Najemnik svojih pravic in/ali obveznosti ne sme prenesti na drugo osebo.
- 3.3 Pogodbo o najemu sefa v imenu pravne osebe sklene njen zakoniti zastopnik oziroma oseba, pooblaščen za zastopanje. Zastopnik oziroma pooblaščenec mora izkazati svojo identiteto in temelj za zastopanje z izpiskom iz evidence registrskega organa, ki ne sme biti starejši od enega meseca, in/ali s pisnim pooblastilom osebe, ki je v tej evidence navedena kot oseba, pooblaščen za zastopanje. Istovetnost zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca se ugotavlja na podlagi uradnega veljavnega osebnega dokumenta.
- 3.4 Pravna oseba mora za upravljanje z najetim sefom, ob sklenitvi pogodbe o najemu sefa določiti vsaj eno ali največ dve fizični osebi, ki bosta pooblaščen za poslovanje s sefom.
- 3.5 Pogodbo o najemu sefa lahko sklene vsaka domača ali tuja polnoletna in poslovno sposobna fizična oseba, ki svojo identiteto izkaže z veljavnim uradnim osebnim dokumentom, predloži davčno številko in na zahtevo banke predloži tudi druge listine, ki bi jih potrebovala zaradi identifikacije, kot jo zahtevajo vsakokrat veljavni predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma ali drugi veljavni zakonski predpisi. Pogodbe o najemu sefa ni možno skleniti na prinosnika ali na geslo.

4. Pooblaščenec

- 4.1 Najemnik sefa lahko za poslovanje s sefom pooblasti eno ali več oseb.
- 4.2 Pooblaščenec je lahko polnoletna, poslovno sposobna fizična oseba, ki mora biti ob izdaji pooblastila navzoča in izkaže svojo istovetnost z veljavnim uradnim osebnim dokumentom ter podpiše sprejem pooblastila na predpisanem obrazcu banke.
- 4.3 Če želi najemnik sefa pooblastiti mladoletno osebo, mora banki posredovati posebno pisno izjavo, iz katere je razvidno, da sme mladoletna oseba samostojno poslovati s sefom.
- 4.4 Pooblaščenca oseba mora uporabljati sef v skladu s splošnimi poslovnimi pogoji in pogodbo o najemu sefa.
- 4.5 Pooblastilo ne sme vsebovati nobenih omejitev pri poslovanju s sefom.
- 4.6 Pooblaščenec ne more odpovedati pogodbe o najemu sefa.
- 4.7 Pooblastilo je potrebno podpisati v prisotnosti bančnega delavca, zadolženega za poslovanje s sefi. Pooblastilo dano brez prisotnosti bančnega delavca banka upošteva le, če je podpis na pooblastilu overjen pri notarju ali upravnem organu. Enako določilo velja tudi v primeru preklica pooblastila.
- 4.8 Pooblastilo preneha veljati tako, da najemnik ali pooblaščenec pisno obvesti banko o preklicu in če je možno vrne izkaznico pooblaščenca za vstop v prostore s sefi.
- 4.9 Pooblastilo preneha s smrtjo najemnika sefa ali pooblaščenca in v primeru odpovedi pogodbe o najemu sefa.
- 4.10 Če pooblaščenec odpove pooblastilo za uporabo sefa, je dolžan vrniti banki izkaznico za dostop do sefa, najemniku pa ključ sefa, ki ga ima v svoji posesti.
- 4.11 Pooblaščenec, ki izve za smrt najemnika, je dolžan nemudoma obvestiti banko in je z dnem smrti najemnika sefa dolžan prenehati poslovati s sefom. V primeru, da banka ne prejeme obvestila o smrti najemnika, banka ne odgovarja za škodo, ki bi morebiti nastala.

5. Trajanje najema

- 5.1 Pogodba o najemu sefa je sklenjena za obdobje, ki ga najemnik in banka v pogodbi o najemu sefa določita in se po poteku in ponovnem plačilu najemnine avtomatsko podaljša za isto časovno obdobje, kot je določeno v pogodbi o najemu sefa. Ob podaljšanju je pogodba o najemu sefa sklenjena pod pogoji, ki veljajo na dan podaljšanja.
- 5.2 Banka ob izteku najemnega obdobja najemniku pošlje račun za plačilo najemnine za novo najemno obdobje. Višina najemnine na dan podaljšanja je skladna veljavni Tarifi nadomestil Gorenjske banke d.d, Kranj, ki velja na dan podaljšanja.
- 5.3 Pogodba o najemu sefa se ob poteku najemnega obdobja vsakokrat avtomatično podaljša za enako obdobje, če najemnik ob poteku najemnega obdobja ne sporoči banki, da pogodbe o najemu sefa ne namerava podaljšati.
- 5.4 Če banka ne želi podaljšati pogodbe o najemu sefa za enako najemno obdobje mora to sporočiti najemniku vsaj 30 dni pred potekom najemnega obdobja.

6. Nadomestila

- 6.1 Višina najemnine, ki jo je najemnik sefa dolžan plačati banki, je odvisna od velikosti in dobe najetja sefa.

- 6.2 Banka zaračunava najemnino v višini in na način določen v vsakokrat veljavni Tarifi nadomestil Gorenjske banke d.d., Kranj (v nadaljevanju: Tarifa) in velja na dan sklenitve oziroma na dan podaljšanja pogodbe o najemu sefa.
- 6.3 Banka obvestilo o spremembi Tarife, ki se nanaša na poslovanje s sefi objavi na svoji spletni strani.
- 6.4 Veljavna Tarifa banke je na voljo v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke.
- 6.5 Najemnino je potrebno plačati vnaprej za celotno obdobje trajanja najema. Prvič se najemnina plača na dan sklenitve pogodbe o najemu sefa, nato pa na podlagi prejetega računa, periodično ob vsakokratnem avtomatskem podaljšanju pogodbe o najemu sefa. Račun za plačilo najemnine za naslednje najemno obdobje pošlje banka najemniku ob poteku najemnega obdobja in mora biti poravnana v roku, navedenem na računu. Če najemnik sefa ni plačal najemnine, mu banka ne dovoli pristopa k sefu.
- 6.6 Najemnik sefa, ki ima v banki odprt osebni ali paketni račun, lahko pooblasti banko, da ob vsakokratnem avtomatskem podaljšanju najema sefa obremeni njegov izbran osebni ali paketni račun za plačilo najemnine za sef. Datum obremenitve računa stranke za najemnino za sef je naveden na izstavljenem računu za najem sefa, ki ga najemnik prejme na s strani najemnika izbran način (po pošti ali elektronski pošti). Najemnik sefa se zavezuje, da bo na izbranem računu zagotavljal zadostno stanje denarnih sredstev za plačilo najemnine za sef.
- 6.7 Če najemnik na podlagi prejetega računa ne plača najemnine za naslednje najemno obdobje, banka najemnika z opominom opomni, da svojo obveznost poravna v 15 dneh od dneva opomina.
- 6.8 Če najemnik tudi po poteku enega meseca od datuma poslanega opomina ne poravna svojih obveznosti, banka najemnika s priporočenim pismo obvesti, da v 15 dneh od prejema obvestila o odstopu, odstopa od pogodbe o najemu sefa, če najemnik tudi v tem roku svoje obveznosti ne izpolni.

7. Vstop v prostor s sefi

- 7.1 Najemnik sefa oziroma njegov pooblaščenec ima dostop do sefa med poslovnim časom, ki velja v enoti banke, v kateri ima najet sef. Poslovni čas banka lahko po potrebi spremeni.
- 7.2 Najemnik je dolžan spoštovati varnostni sistem v objektu, kjer se nahajajo sefi.
- 7.3 Pred vstopom v prostore s sefi je najemnik dolžan bančnemu delavcu pokazati izkaznico za vstop k sefu, veljaven osebni dokument s sliko in se podpisati v evidenco pristopov k sefu. Do istega sefa lahko dostopata hkrati le dve osebi.
- 7.4 Dostop do sefa je možen le v spremstvu bančnega uslužbenca.
- 7.5 Banka lahko onemogoči dostop do sefa najemniku in/ali njegovim pooblaščencom v primeru:
- > neplačevanja najemnine ali drugih neplačanih obveznosti po pogodbi o najemu sefa, dokler neporavnanih obveznosti ne plača ali;
 - > odločbe sodišča ali drugega pristojnega organa, ki banki naloži blokado sefa v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi;
 - > izrečenih ukrepov, ki se nanašajo na zakonodajo s področja preprečevanja pranja denarja in financiranje terorizma in drugih s tem povezanih dokumentov (tudi v primeru, da najemnik ali pooblaščenec kljub pozivu banke o poteku veljavnosti osebnega dokumenta, banki nista sporočila spremembe podatkov in veljavnosti osebnega dokumenta).
- 7.6 V primeru najemnikove smrti banka pooblaščenca onemogoči dostop do sefa.

7.7 Banka najemniku in pooblaščenцу onemogoči dostop tudi v primeru osebnega stečaja oz. je dostop v tem primeru mogoč samo skupaj s stečajnim upraviteljem.

8. Uporaba sefa

8.1 Banka izda najemniku in pooblaščenцу izkaznico za vstop k sefu. Izkaznica skupaj z veljavnim osebnim dokumentom s sliko je identifikacijski dokument za vstop k sefom.

8.2 V primeru izgube izkaznice je potrebno o tem nemudoma obvestiti banko. Banka bo najemniku oziroma njegovemu pooblaščenцу izdala dvojniki izkaznice. Stroške izdelave nove izkaznice nosi najemnik sefa.

8.3 Sef je mogoče odpreti z dvojnim odklepanjem.

8.4 Banka najemniku sefa po podpisu pogodbe o najemu sefa in plačilu najemnine izroči izkaznico za vstop k sefom, iz katere je razvidna številka sefa in številka pogodbe o najemu sefa, ter vse ključke za eno od oblik odklepanja sefa. Drugo obliko odklepanja sefa vedno opravi banka, na način ki ustreza tipu sefa. Banka najemnikovega ključka ne sme obdržati ali sprejeti v hrambo.

8.5 Pravilna uporaba ključev pri odklepanju in zaklepanju sefa, pravilno zaklepanje sefa in skrbno varovanje ključev je naloga najemnika. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne uporabe, izgube ali odtujitve ključev najemnika. Najemnik je ogovoren tudi za nepravilno uporabo, izgubo in odtujitev ključev pooblaščenca.

8.6 Izdelava dvojnika ključev ni dovoljena. V primeru kršitve tega pogoja, lahko banka odstopi od pogodbe o najemu sefa in zahteva izročitev vseh ključev. Najemnik je v tem primeru tudi odškodninsko odgovoren.

8.7 Najemnik sefa je dolžan prejete ključke skrbno hraniti in varovati ter jih ne sme izročati nepooblaščenim osebam. V primeru, da ključke izgubi, ali poškoduje o tem takoj obvestiti banko. Banka v prisotnosti najemnika ali notarja, če se vabljeni najemnik ni odzval na poziv banke prek svojih pooblaščenih izvajalcev odpre sef in zamenja ključavnico.

8.8 Najemnik sefa se zavezuje, da bo plačal vse dejanske stroške odpiranja sefa, zamenjave ključavnice in izdelave novih ključev, ostale stroške skladno z določili vsakokrat veljavne Tarife nadomestil Gorenjske banke d.d., Kranj ter morebitne stroške notarjeve prisotnosti. Najemnik je dolžan poravnati navedene stroške tudi, če ključ izgubi njegov pooblaščenec. V času zamenjave ključavnice je dolžan najemnik odstraniti vsebino iz sefa. Banka lahko za čas trajanja zamenjave ključavnice najemniku ponudi nadomestni sef, če je le-ta razpoložljiv.

8.9 Po izteku prenehanju veljavnosti pogodbe o najemu sefa ali odpovedi pogodbe o najemu sefa, je najemnik sefa dolžan izprazniti sef in banki vrniti nepoškodovane ključke, ki jih je prejel ob najemu sefa. V primeru, da najemnik ali njegov pravni naslednik oz. dedič kljub v pisni zahtevi določenem roku ne vrne ključev, banka najemniku ali njegovemu pravnemu nasledniku oz. dediču zaračuna najemnino za naslednje najemno obdobje, ne glede na število dni zamude, v primeru neporavnanih zapadlih obveznosti pa uvede sodni postopek.

9. Pravice in obveznosti najemnika

9.1 Najemnik je dolžan kadarkoli na posebno zahtevo banke posredovati oziroma izročiti banki vse podatke in dokumente, ki jih zahtevajo davčni predpisi in/ali predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma oziroma drugi veljavni zakonski predpisi.

9.2 Najemnik in pooblaščenec se zavezujeta, da bosta banko nemudoma obvestila o vsaki spremembi naslova oziroma osebnih podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbe o najemu sefa.

9.3 Vsako obvestilo ali druga poštna pošiljka, ki bi jo banka želela vročiti najemniku ali pooblaščenemu osebi, se šteje kot pravilno vročena, če je poslana na zadnji znani naslov, ki ga ima banka v svoji evidenci. Če najemnik banki ne sporoči novega naslova ali poštne pošiljke ne sprejme, banka vrnjeno pošto pošiljko šteje za vročeno.

10. Hramba stvari v sefu

- 10.1 Najemnik v sefu ne sme shranjevati predmetov, proizvodov in snovi, ki bi utegnili ogroziti varnost banke, ljudi ali drugih sefov (pokvarljivi ali podvržene razpadanju, požarno eksplozivni in radioaktivni predmeti in proizvodi, mamila in orožje), tekočin in drugih neprimernih predmetov, nevarnih za shranjevanje ter predmetov ali dokumentov katerih posest ali promet z njimi sta zakonsko prepovedana in s katerimi je možna povzročitev splošne nevarnosti. Banka ne odgovarja za morebitno nastalo škodo hrambe podatkovnih medijev npr. originalov in kopij mikrofilmov, filmov ali magnetnih zapisov. V sefu se tudi ne sme hraniti ključev sefov.
- 10.2 Najemnik sefa je odškodninsko odgovoren za škodo, ki bi jo neznane ali škodljive stvari povzročile banki in ostalim najemnikom sefa, tudi v primeru, če bi škoda nastala zaradi hranjenja neprimernih predmetov iz 1. odstavka tega člena, ne glede na nepoznavanje pravil hranjenja vrednosti v sefu.
- 10.3 Bančni delavec ima pravico, da v sumljivih primerih, v najemnikovi navzočnosti, preveri vsebino, ki jo najemnik shranjuje v sef, vendar le glede njene primernosti za hrambo, ne pa tudi vrednosti.
- 10.4 V primeru, da najemnik ne spoštuje obveznosti iz točke 8.4. banka pogodbo o najemu sefa lahko odpove in zahteva takojšnjo izpraznitev sefa.

11. Zavarovanje vrednosti v sefu

- 11.1 Sefi se nahajajo v samostojnem prostoru banke, ki je varnostno ustrezen, ali v varovanem območju v prosto stoječem blagajniškem vsebniku ustrezne varnostne stopnje po predpisanih varnostnih ukrepih. V obeh primerih je zagotovljen diskreten prostor za stranke. Uslužbenec banke usmerja in spremlja stranke do sefa. Stranka v prostor, kjer so sefi, ne sme vnašati nevarnih snovi.
- 11.2 Minimalni varnostni pogoji vključujejo: sistem javljanja vloma, javljalik tresljajev v stenah, stropu in/ali na tleh, sistem aktivne požarne zaščite, vodenje evidence o vstopih in izstopih v prostor s sefi.
- 11.3 Banka jamči za vrednosti v sefu do višine plačane najemnine za sef in skrbi za varnost sefov s potrebno profesionalno skrbnostjo.
- 11.4 Banka odgovarja najemniku izključno za nastalo in dokazano materialno škodo, če je ta posledica opustitve varnostnih ukrepov oziroma drugega dolžnega ravnanja. Banka ne pozna vsebine sefov, zato ima pravico do povračila škode najemnik, ki dokaže vsebino sefa na dan nesreče oziroma drugega škodnega dogodka za predmete, za katere zahteva povračilo. Najemnik mora pri tem dokazati tudi dokazila o vrednosti in lastništvu predmetov, za katere zahteva povračilo škode. Do povračila najemnik ni upravičen, če hrani predmete v nasprotju z določili teh splošnih pogojev.
- 11.5 Banka ni odgovorna za škodo ob dogodkih, na katere nima vpliva in za primer višje sile.
- 11.6 Banka ne odgovarja za vsebino sefov potem, ko je bila poslana odpoved od pogodbe o najemu sefa in najemnik sefa v roku 15 dni od poslane odpovedi ni izpraznil sefa.
- 11.7 Najemnik sam lahko vrednosti v sefu dodatno zavaruje pri zavarovalnici.

12. Odstop od pogodbe o najemu sefa

- 12.1 Najemnik lahko odstopi od pogodbe o najemu sefa pred potekom obdobja najema sefa, brez odpovednega roka pod pogojem:
- > da je najemnina v trenutku odstopa od pogodbe o najemu sefa v celotni poravnana;
 - > da je sef predhodno v celotni izpraznjen;
 - > da je najemnik vrnil vse ključne sefa, ki jih je prejel ob najemu;
 - > da sta najemnik in morebitni pooblaščenec vrnila izkaznico za vstop k sefu;
 - > da odstopu od pogodbe o najemu sefa obvesti banko.
- 12.2 Banka lahko pisno odstopi od pogodb o najemu sefa o pred potekom najemnega obdobja in brez odpovednega roka, s takojšnjim učinkom v primeru:
- > če najemnik ni poravnal najemnine v določenem roku po prejemu pisnega opomina;
 - > če najemnik shrani v sef predmete, ki jih skladno z določili teh splošnih pogojev ni dovoljeno hraniti;
 - > če obstajajo razlogi za odstop od pogodbe o najemu sefa na podlagi zakona (npr. tveganje z vidika omejevalnih ukrepov, razlogi iz naslova kršitve zakonodaje s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma ter davčnih predpisov);
 - > če je najemnik ali pooblaščenec kršil določila pogodbe o najemu sefa ali določila teh splošnih pogojev.

- 12.3 Če banka ne želi podaljšati pogodbe o najemu za enako najemno obdobje, mora to sporočiti najemniku vsaj 30 dni pred potekom najemnega obdobja.
- 12.4 Banka lahko pisno odpove pogodbo o najemu sefa pred potekom najemnega obdobja z enomesečnim odpovednim rokom, ob zaprtju poslovalnice in v primeru neizpolnjevanja pogojev za vzpostavitev ali ohranjanje poslovnega razmerja, ki jih opredeljujejo interni akti banke.
- 12.5 Obvestilo o odpovedi od pogodbe o najemu sefa banke pošlje najemniku s priporočeno pošiljko, poslano na zadnji znan naslov najemnika. Odpovedni rok prične teči prvi naslednji delovni dan po tem, ko je bila priporočena poštna pošiljka oddana na pošti na banki.
- 12.6 V primeru odpovedi pogodbe o najemu sefa iz krivdnih razlogov na strani najemnika le-ta ni upravičen do vračila najemnine.
- 12.7 Ob odpovedi je najemnik dolžan izprazniti sef in vrniti vse ključke, ki jih je prejel ob sklenitvi pogodbe o najemu sefa.
- 12.8 V primeru prve alineje tega člena najemnik ni upravičen do vračila sorazmernega dela že plačane najemnine.
- 12.9 V primeru odpovedi pogodbe o najemu sefa v primeru zaprtja poslovalnice je najemnik upravičen do vračila sorazmernega dela že plačane najemnine.

13. Posledice prenehanja pogodbenega razmerja

- 13.1 Po izteku najemnega obdobja oziroma po prenehanju pogodbe o najemu sefa je najemnik dolžan izprazniti sef, vrniti vse nepoškodovane ključke sefa, vrniti vse izkaznice za dostop do sefa in poravnati svoje morebitne še neporavnane obveznosti in najemnino za sef za uporabo sefa za čas od prenehanja najema do izpraznitve sefa, ki se odmeri v sorazmernem delu glede na letno najemnino. Banka vrnitev ključev potrdi s pisnim potrdilom o prevzemu ključev, ki ga v enem izvodu izroči najemniku.
- 13.2 Če najemnik po poteku roka določenega v odpovedi od pogodbe o najemu sefa ne izpolni obveznosti iz predhodnih določb, banka začne z izterjevalnimi postopki in/ali zahteva, da se sef odpre v navzočnosti notarja in brez navzočnosti najemnika, ugotovi in komisijsko popiše njegova vsebina. Popis vsebine se pošlje najemniku sefa s priporočeno pošiljko s povratnico na zadnji znani naslov. Stroški nasilnega odpiranja, menjave ključavnice in ključev v tem primeru bremenijo najemnika.
- 13.3 Na vseh najdenih stvareh ima banka prednostno pravico do poplčila vseh neplačanih obveznosti najemnika do banke, vse nastale škode in stroškov tako da se poplača iz denarnega zneska, najdenega v sefu ter iz kupnine, dosežene s prodajo drugih vrednosti, ki so bile najdene v sefu. Najemnik izrecno in nepreklicno dovoljuje banki, da lahko za poplačilo zapadlih in neporavnanih obveznosti po pogodbi o najemu sefa, brez posebnega naloga, uporabi vsa sredstva, ki jih najemnik ima ali jih bo imel na računih pri banki.
- 13.4 Stvari najdene v sefu, ki jih banka ne uporabi za poplačilo svojih terjatev do najemnika, bo banka hranila še pet let od dneva odprtja sefa. Če najemnik v tem roku stvari ne bo prevzel, jih bo banka komisijsko uničila ali prodaja na javni dražbi.

13.5 Za stvari, najdene v prostorih, kjer se nahajajo sefi, banka pripravi zapisnik in ravna v skladu z trenutno veljavnim predpisom, ki ureja ravnanje z najdenimi stvarmi.

14. Smrt najemnika

14.1 Dedič najemnika sefa ali pooblaščen oseba, ki izve za smrt najemnika, sta dolžni o tem takoj obvestiti banko.

14.2 Po smrti najemnika sefa, banka dovoli dostop do sefa dediču, ki je naveden v pravnomočnem sklepu o dedovanju. Dedič predloži original ali overjen prepis pravnomočnega sklepa o dedovanju. Če je dedičev več, banka dovoli dostop do sefa vsem hkrati ali tistemu, ki so ga drugi dediči pooblastili in svoj podpis overili pri notarju.

14.3 Preden se dedičem omogoči dostop do sefa, so le-ti dolžni poravnati morebitne neporavnane obveznosti zapustnika iz naslova najemnine za sef.

14.4 Dedič mora svojo istovetnost dokazati z veljavnim osebnim dokumentom.

14.5 Dedič, ki nima ključev za odpiranje sefa, je dolžan banki najprej poravnati stroške in škodo, ki je nastala z nasilnim odpiranjem sefa in zamenjave ključavnice in ključev skladno z določili vsakokrat veljavne Tarife.

15. Selitev sefov

15.1 V primeru adaptacije ali rekonstrukcije poslovalnic, selitve sefov na drugo lokacijo ali zaprtja poslovalnice, bo banka pisno obvestila najemnike o svoji nameri, o morebitni novi lokaciji in o možnosti zagotovitve nadomestnega sefa za čas prenove poslovalnice ter jih pozvala, da izpraznijo sef. Najemniki imajo po prejemu obvestila 30 dni časa, da izpraznijo svoj sef.

15.2 V primeru selitve sefov na novo lokacijo, bo banka zagotovila najemniku sef na drug lokaciji, pod enakimi pogodbenimi pogoji, če bo ta razpoložljiv in če najemnik s tem soglaša. Če zagotovitev nadomestnega sefa ni mogoče ali najemnik s selitvijo na novo lokacijo ne soglaša in to banki v roku iz prvega odstavka tega člena sporoči v pisni obliki, pogodba o najemu sefa preneha veljati ne glede na dobo za katero je bila sklenjena in sicer v roku 8 dni od dneva, ko banka prejme izjavo najemnika, da z novo lokacijo ne soglaša. V takem primeru bo banka najemniku vrnila sorazmeren del najemnine za obdobje od prekinitve pogodbe o najemu sefa do poteka pogodbeno dogovorjene dobe najema. Najemnik pa je v takem primeru dolžan ravnati na način dogovorjen za prenehanje pogodbe o najemu sefa (izprazniti sef, vrniti ključ, vrniti izkaznice za dostop do sefa in poravnati morebitne neporavnane obveznosti). Če se najemnik pozivu banke iz prvega odstavka tega člena ne odzove pravočasno, se šteje, da soglaša s tem, da lahko banko omaro s sefi fizično prestavi in pri tem ne odgovarja za morebitno poškodovanje vsebine sefa.

15.3 Ne glede na druga določila teh splošnih pogojev najemnik izrecno in nepreklicno soglaša, da lahko banka pri izrednih okoliščinah oziroma dogodkih, zaradi zaščite vsebine sefa, tudi brez navzočnosti najemnika nasilno odpre sef. Komisijsko se popišejo vsi predmeti v sefu in poskrbi za nadaljnjo varno hrambo predmetov. Stroški odpiranja sefa v tem primeru bremenijo banko.

16. Omejevalni ukrepi

16.1 Omejevalni ukrep pomeni kateri koli zakon, uredbo, odredbo, omejitev ali druge zahteve v zvezi z ekonomskimi, finančnimi ali trgovinskimi sankcijami, ki je bil sprejet, odmerjen, naložen, uveden ali javno naznanjen s strani vlade, katere koli uradne institucije, organa ali agencije in sicer:

- > Organizacije združenih narodov,
- > Evropske unije,
- > Združenih držav Amerike,
- > Velike Britanije.

Država pod omejevalnimi ukrepi pomeni katero koli državo ali drug teritorij, ki je predmet Omejevalnih ukrepov na ravni države ali ravni teritorija, oziroma katero koli državo ali drug teritorij, katerega vlada je predmet Omejevalnih ukrepov na ravni države ali ravni teritorija.

Oseba pod omejevalnimi ukrepi pomeni osebo, ki je predmet Omejevalnih ukrepov.

16.2 Banka ne sklepa poslovnega razmerja z osebami, ki so subjekt Omejevalnih ukrepov. Dodatno banka v skladu s Politiko sprejemljivosti strank in internimi akti banke in Skupine AEC za področje preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma ne sklepa poslovnega razmerja s pravnimi ali fizičnimi osebami, ki so neposredno ali posredno povezane s Sirijo, Mjanmarom, Severno Korejo, Kubo, Iranom ali območjem Krime, Donbasa (regiji Doneck in Lugansk) ter regijami Herson, Sevastopol in Zaporožje v Ukrajini.

17. Varstvo osebnih podatkov

17.1 Najemnik sefa v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov pooblašča banko, da lahko uporablja njegove osebne podatke iz te listine ali pridobi te podatke od upravljalca zbirke osebnih podatkov, če spremembo le-teh ne bo sporočil banki sam. Osebne podatke sme banka uporabljati izključno za potrebe njenega poslovanja v okviru medsebojnega odnosa po sklenitvi pogodbe o najemu sefa in velja do prenehanja najemnikovega poslovnega sodelovanja z banko po sklenjeni pogodbi o najemu sefa.

17.2 Uporabnik sefa se strinja z obdelavo osebnih podatkov ter tudi dovoljuje obdelavo osebnih podatkov, ki jih je posredoval banki oziroma s katerimi banka razpolaga, za potrebe izpolnjevanja pogodbenih obveznosti kakor tudi izpolnjevanja ustreznih zakonskih in podzakonskih obveznosti banke ter obveznosti, sprejetih v skladu z mednarodnimi pravnimi akti in akti Evropske unije, prevzetimi s strani Republike Slovenije, ter vsemi zavezujočimi domačimi in mednarodnimi akti in pravili, ki veljajo oziroma se nanašajo na preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma ter izvajanje mednarodnega sporazuma, sklenjenega med Republiko Slovenijo in ZDA, v zvezi z Zakonom o spoštovanju davčnih predpisov v zvezi z računi v tujini (FATCA), OECD standardom avtomatične izmenjave informacij o finančnih računih (CRS) ter Zakonom o davčnem postopku (ZDavP).

17.3 Podatki o tem, kdo ima v banki najet sef, so poslovna skrivnost banke. Banka posreduje podatke o najemu sefa le najemniku, pooblaščenцу in upravičencem v skladu z veljavnimi predpisi.

17.4 Podrobnejše informacije o tem, kako banka ravna z osebnimi podatki in vaših pravicah, so vam na voljo na:

- > povezavi <https://www.gbkr.si/wp-content/uploads/2021/10/Informacije-o-obdelavi-osebnih-podatkov-za-osebne-racune-in-placilne-kartice.pdf> ,

- > povezavi <https://www.gbkr.si/varstvo-osebnih-podatkov> oziroma v dokumentu "Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov", ki je strankam na vpogled v vseh poslovalnicah Gorenjske banke,
- > v dokumentu Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v Informativni mapi vsake od poslovalnic banke,
- > pri pooblaščenih osebah za varstvo podatkov: dpo@gbkr.si.

18. Reklamacije in pritožbe

- 18.1 Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev s skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik in banka reševala sporazumno.
- 18.2 Pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo banke lahko uporabnik posreduje banki osebno, po pošti na naslov banke ali po elektronski pošti na naslov info@gbkr.si. O rešitvi pritožbe mora banka obvestiti uporabnika v najkrajšem možnem roku, oziroma najkasneje v petnajstih koledarskih dneh po prejemu pritožbe. Če ni možna dokončna rešitev pritožbe v tem roku, banka v odgovoru uporabnika seznani s postopkom reševanja in predvidenem roku rešitve, ki pa ne sme biti daljši od 35 delovnih dni.
- 18.3 Če se uporabnik z odločitvijo o pritožbi ne strinja, ali če v dogovorjenem roku ne prejme odgovora banke na pritožbo, ima pravico pritožbo nasloviti na Združenje bank Slovenije – GIZ Ljubljana kot izvajalca postopka izvensodnega reševanja potrošniških sporov (izvajalec IRPS), Šubičeva ulica 2, SI 1000 Ljubljana, tel.: +386 (0)1 24 29 700; faks: +386 (0)1 24 29 713, izvajalec.irps@zbs-giz.si.
- 18.4 Uporabnik je dolžan banki povrniti stroške reševanja neupravičene reklamacije ali pritožbe.

19. Končne določbe

- 19.1 Splošni pogoji za poslovanje s sefi so sestavni del pogodbe o najemu sefa. S podpisom pogodbe o najemu sefa najemnik potrjuje, da je seznanjen s temi splošnimi pogoji in da se z njimi strinja ter jih v celoti tudi sprejema.
- 19.2 Banka lahko v skladu z veljavno zakonodajo in svojo poslovno politiko spreminja splošne pogoje, o čemer mora obvestiti najemnike. Banka bo najemnike seznani z vsakokrat spremenjenimi splošnimi pogoji tudi z objavo sprememb na svoji spletni strani.
- 19.3 Najemnik je dolžan o spremembah in dopolnitvah splošnih pogojev seznani pooblaščenca.
- 19.4 Če najemnik v desetih dneh po objavi spremenjenih splošnih pogojev pisno ne odpove pogodbi o najemu sefa, se šteje, da se z njimi strinja. Najemnik, ki v spremenjenih pogojih ne želi več uporabljati sefa, je dolžan o tem obvestiti banko in vrniti ključ.