

## Pravne osebe – izdajatelji e-računa

### Kdo lahko uporablja e-račun?

E-račun je storitev, ki jo lahko uporabljajo:

- > podjetja, in sicer kot izdajatelji e-računov. V vlogi izdajatelja e-računov jim mora računovodska aplikacija omogočiti formiranje računov v predpisani elektronski obliki (e-slog 2.0 na <https://www.epos.si/eslog>) ali pa e-račune ročno vnašajo v spletni banki. V obeh primerih je uporaba spletne banke obvezna;
- > fizične osebe, podjetja in samostojni podjetniki kot prejemniki e-računov, ki morajo poleg osebnega ali poslovnega računa uporabljati tudi spletno banko.

### Kdo je lahko izdajatelj e-računov?

Izdajatelj e-računov je lahko vsaka pravna oseba, pa tudi samostojni podjetnik oziroma zasebnik.

### Da, v podjetju želimo izdajati e-račune. Kaj poleg transakcijskega računa še potrebujemo za to?

Poleg transakcijskega računa mora biti vaše podjetje tudi uporabnik poslovne spletne banke.

### Katera zakonodaja ureja izdajanje in prejemanje e-računov?

Predvsem so to »Obligacijski zakonik« (OZ), Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP), »Zakon o varstvu potrošnikov« (ZVPot), »Zakon o davku na dodano vrednost«, »Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP)« in »Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (ZVDAGA)«.

### Katere pogoje je treba izpolnjevati za izdajanje e-računov?

1. zagotovljena mora biti avtentičnost izvirnika računa, da lahko prejemnik ugotovi, da je tak račun resnično poslal izdajatelj računa;
2. iz elektronskega sporočila morata biti razvidna čas in kraj odpošiljanja in prejemanja računa;
3. zagotovljena mora biti integriteta računa, tako da uporabljena tehnologija in postopki v zadostni meri onemogočajo spremembo podatkov na računu;
4. izdan elektronski račun mora biti tudi elektronsko podpisan, kar omogoča vmesnik, ki ga izdajatelj prejme v banki ob odobritvi vloge za storitev e-račun.

**Je potrebno poleg ustreznega formiranja e-računov in namestitve aplikacije za izdajo e-računov poskrbeti še za kakšno drugo tehnično prilagoditev?**

Izdajatelji e-računov, ki bodo račune izdajali izključno v e-obliki, morajo zagotoviti tudi elektronsko arhiviranje izdanih računov, ki je zakonsko predpisano.

**Ali se morajo prejemniki e-računov na e-račun prijaviti ali jim ga podjetje lahko pošlje kar samo?**

Potrebna je prijava prejemnika. Izdajatelj e-računa mora od prejemnika prejeti soglasje, čeravno oblika soglasja ni predpisana. Za vodenje evidence, kateremu prejemniku bo poslan e-račun, kateremu pa račun v papirni obliki, je odgovoren izdajatelj računa (84. člen ZDDV-1).

**Ali lahko izdajatelj e-račun pošlje tudi prejemnikom, ki obveznosti poravnava z direktno obremenitvijo v banki?**

Lahko. E-račun je primeren za vsakega prejemnika, ne glede na način plačila obveznosti (e-banka, gotovina, direktna obremenitev ...). V vsakem primeru je prejemnik računa tisti, ki se bo odločil, v kakšni obliki želi račun prejemati (papirni ali elektronski) in na kakšen način bo ta račun poravnal.

**Kje najdemo tehnična navodila za pripravo in izdajanje e-računov?**

Sheme za e-SLOG eRačun 2.0 so objavljene na spletni strani Centra za ePoslovanje Slovenije (<https://www.epos.si/eslog>).

Uporabniška navodila za izdajanje in podpisovanje e-računov preko vmesnika prejme izdajatelj skupaj z aplikacijo po odobritvi vloge za prijavo na storitev E-račun.

Navodila za pregledovanje prijav na storitev e-račun in statusov poslanih e-računov so na voljo v spletni banki.

Kranj, 25. 5. 2021